



KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN

Udbud.dk

Brugervejledning til leverandør

Vejledning til at anvende udbud.dk

November 2023

Indholdsfortegnelse

1.	INDLEDNING	3
2.	OVERORDNET OPBYGNING AF UDBUD.DK	4
2.1	FORSIDE OG NAVIGATION.....	4
2.1	OM UDBUD.DK	5
2.2	NYHEDER	5
2.3	KONTAKT.....	6
2.4	JURIDISK MEDDELELSE	6
2.5	LOGIN SIDEN	6
3.	FUNKTIONALITET TILGÆNGELIG FOR LEVERANDØR.....	9
3.1	OVERBLIK OVER OFFENTLIGE INDKØB.....	10
3.2	SØGNING	12
3.3	ABONNEMENTER OG KONTAKTPUNKT.....	22
3.4	VEDLIGEHOLD AF KONTAKTOPLYSNINGER	25
3.5	SLET PROFIL	27
3.6	SMV VENLIGT UDBUD.....	27
3.7	FEEDBACK FUNKTION	28
	AFSLUTNINGSVIS	29

1. Indledning

I denne vejledning beskrives den funktionalitet, der er tilgængelig for brugere af udbud.dk med rollen *leverandør*.

Først præsenteres udbud.dk generelt. Herefter beskrives den funktionalitet, der er specifik for leverandører.

Brugerrolle: leverandør

Brugerrollen *leverandør* kan søge og abonnere på indhold på udbud.dk. Yderligere kan leverandører søge om kontakt til andre, som de kan byde sammen med.

Leverandører kan ikke oprette udbud eller indkøbsplaner.

2. Overordnet opbygning af udbud.dk

Herunder beskrives den overordnede opbygning af udbud.dk. Beskrivelsen omfatter udelukkende indhold, der er tilgængeligt for alle besøgende.

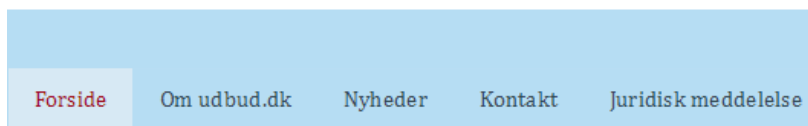
2.1 Forside og navigation

Udbud.dk's forside er tilgængelig for alle besøgende. På forsiden er der mulighed for at foretage søgninger og manuelt inspicere udbud. Forsiden indeholder desuden en mængde information om selve sitet.

The screenshot shows the homepage of udbud.dk. At the top, there is a navigation bar with links for 'Forside', 'Om udbud.dk', 'Nyheder', 'Kontakt', and 'Juridisk meddelelse'. A 'Login' button is also present. Below the navigation bar, there are several informational boxes. One box titled 'Vær opmærksom på følgende' contains server maintenance notices in Danish and English. Another box titled 'Se Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens privatlivspolitik' contains information about user privacy. A search section titled 'Søg udbud' includes dropdown menus for 'Udbudstype', 'Opgavetype', and 'Myndighedstype', and a search button. Below the search section, there is a table titled 'Seneste udbud og indkøbsplaner' showing a list of tenders with columns for 'Udbudstype', 'Titel', 'Ordregiver', 'Leveringssted', 'SMV venligt', 'Annonceret', and 'Tilbudsfrist'.

Udbudstype	Titel	Ordregiver	Leveringssted	SMV venligt	Annonceret	Tilbudsfrist
Udbud under tærskelværdierne	PRÆKVALIFIKATION - udskiftning af vandmålere	Fors A/S	DANMARK	SMV venligt	14-04-2020	27-04-2020 kl. 17.00

Øverst på siden findes udbud.dk's navigationsbjælke, der benyttes til at navigere til den ønskede underside.



Indholdet af navigationsbjælken afhænger af, hvilken underside du befinder dig på, samt om du er logget på udbud.dk eller ej.

2.1 Om udbud.dk

Siden *Om udbud.dk* er tilgængelig for alle besøgende. Siden *Om udbud.dk* beskriver de funktionaliteter, som er tilgængelig på udbud.dk.

2.2 Nyheder

Fra navigationsbjælken er det muligt at vælge siden *Nyheder*. Denne side indeholder en oversigt over samtlige aktive udbud, dvs. annoncerede udbud, hvor tilbudsfristen ikke er overskredet, samt indkøbsplaner.

Nyheder

I EU-udbud finder du gældende tilbudsfrist med klokkeslæt i udbudsbekendtgørelsen med evt. ændringer under udbudsdetaljer.

Viser 1 - 25 af 500 aktive udbud. Alle aktive udbud kan søges frem på forsiden.

Udbudstype ▶	Titel ▶	Ordregiver ▶	Leveringssted ▶	SMV venligt ▶	Annonceret ▼	Tilbudsfrist ▶
Udbud under tærskelværdierne	Kostumeproduktion til Det Kgl. Teaters skræddersale	Kulturministeriet, Departementet	DANMARK	SMV venligt	01-03-2018	08-03-2018 kl. 12.00 (6 dage og 21.5 timer tilbage)
Udbud under tærskelværdierne	Asfaltarbejder 2018 Herning	Herning Kommune	DANMARK	SMV venligt	01-03-2018	11-04-2018 kl. 11.00 (40 dage og 20.5 timer tilbage)
Udbud under tærskelværdierne	Tender for yellow caps	Rigspolitiet	DANMARK	SMV venligt	01-03-2018	09-03-2018 kl. 13.00 (7 dage og 22.5 timer tilbage)

2.3 Kontakt

Siden *Kontakt* er tilgængelig for alle besøgende. På siden *Kontakt* kan du finde kontaktoplysninger til udbud.dk og Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

2.4 Juridisk meddelelse

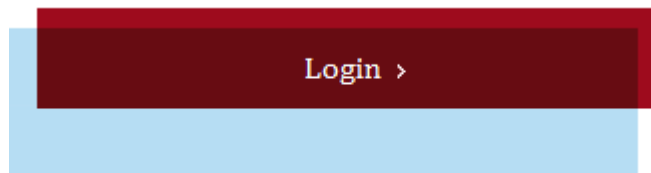
Siden *Juridisk meddelelse* er tilgængelig for alle besøgende. På siden *Juridiske meddelelse* finder du en erklæring om ansvarsfraskrivelse og en meddelelse om ophavsret.

2.5 Login siden

For at få adgang til yderligere funktionaliteter, skal du registrere dig som bruger på udbud.dk.

Navigér til login siden

Fra startside vælges linket *Login* i øverste højre hjørne.



Log på som eksisterende bruger

Såfremt du allerede er oprettet som leverandør på udbud.dk, kan du logge direkte på udbud.dk.

Som allerede eksisterende bruger af udbud.dk skal du indtaste dit brugernavn og dit kodeord. Herefter vælges *Login*.

Login

For leverandører

Du kan gemme dine søgninger eller de udbud under tærskelværdierne og indkøbsplaner, som er interessante for dig, hvis du opretter dig som bruger. Du kan også søge efter andre leverandører, som du kan byde sammen med på en opgave. Du kan få besked om ændringer i dine gemte udbud, indkøbsplaner eller på kontaktpunktet. Du kan også få besked, når der er fundet et udbud, der matcher dine søgekriterier.

Brugernavn: *

Kodeord: *

Login


> [Glemt kodeord eller brugernavn](#)

> [Ny leverandør/bruger](#)

Glemt kodeord

Såfremt du har glemt dit kodeord eller brugernavn, er det muligt at få et nyt tilsendt per e-mail.

Fra login siden vælges *Glemt kodeord* eller *brugernavn*, hvorefter du bliver bedt om at indtaste din e-mail samt enten brugernavn eller kodeord.

Luk vindue 

Glemt kodeord

Hvis du har glemt dit kodeord, kan du få det tilsendt til den e-mail adresse, du har registreret dig med. Du skal også udfylde korrekt brugernavn.

Brugernavn: *

E-mail *

Send

Glemt brugernavn

Hvis du har glemt dit brugernavn, kan du få det tilsendt til den e-mail adresse, du har registreret dig med. Du skal også udfylde korrekt kodeord.

Kodeord: *

E-mail *

Send

Det nye kodeord/brugernavn bliver tilsendt pr. e-mail.

Hvis du ikke kan huske hverken dit brugernavn eller kodeord, kan du sende en mail til udbud.dk på udbud.dk@kfst.dk og bede om at få nulstillet dit kodeord.

Oprettelse af ny leverandør

Hvis det er første gang, du skal logge på som leverandør, skal du klikke på linket *Ny leverandør/bruger*.


Herefter indtastes dine kontaktoplysninger og din profil oprettes, når du trykker på knappen *Opret ny bruger*.

Opret dig som leverandør



Luk vindue 

Du kan gemme dine søgninger eller de udbud, som er interessante for dig, hvis du opretter dig som bruger. Du kan også søge efter andre leverandører, som du kan afgive tilbud sammen med. Du kan få besked om ændringer i dine gemte udbud, indkøbsplaner eller på kontaktpunkt.

Person

Fornavn *	Efternavn *	E-mail *	Telefon * 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ønsket brugernavn *	Adgangskode *	Bekræft adgangskode *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Organisation

CVR	Virksomhedsnavn			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Telefon 	Fax			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Internet adresse	E-mail adresse			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Evt. C/O				
<input type="text"/>				
Vej/gadenavn:	Husnr:	Etage:	Side:	Evt. postbox
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postnummer	By	Land		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	DK 		

Opret ny bruger

3. Funktionalitet tilgængelig for leverandør

Her beskrives den funktionalitet, der stilles til rådighed for brugere med rollen *leverandør*.

3.1 Overblik over offentlige indkøb

Alle besøgende kan tilgå en oversigt over aktive udbud og indkøbsplaner, samt finde tidligere gennemførte udbud. Tidligere gennemførte udbud findes ved hjælp af udbud.dk's søgefunktionalitet, hvilket er beskrevet i detaljer i næste afsnit.

Som registeret bruger får du mulighed for at abonnere på ændringer, og søge kontakt til andre leverandører, som du kan byde sammen med på et givent udbud. Dette bliver ligeledes beskrevet i detaljer i et senere afsnit.

Oversigten over aktive udbud og indkøbsplaner tilgås fra udbud.dk's forside. Nederst på siden vises en kort oversigt over de seneste udbud og indkøbsplaner.

Såfremt du ønsker at se samtlige seneste udbud og indkøbsplaner, vælges *Se alle seneste udbud og indkøbsplaner*, der kan findes nederst til højre på forsiden.

[> Se alle seneste udbud og indkøbsplaner](#)

Herefter, vises en udvidet oversigt over aktive udbud og indkøbsplaner.

Seneste udbud og indkøbsplaner

I EU-udbud finder du gældende tilbudsfrist med klokkeslæt i udbudsbekendtgørelsen med evt. ændringer under udbudsdetaljer.

Viser 1 - 3 af 3

Udbudstype ▶	Titel ▶	Ordregiver ▶	Leveringssted ▶	SMV venligt ▶	Annonceret ▼	Tilbudsfrist ▶
Udbud under tærskelværdierne	Kostumeproduktion til Det Kgl. Teaters skræddersale	Kulturministeriet, Departementet	DANMARK	SMV venligt	01-03-2018	08-03-2018 kl. 12.00 (6 dage og 21.5 timer tilbage)
Udbud under tærskelværdierne	Asfaltarbejder 2018 Herning	Herning Kommune	DANMARK	SMV venligt	01-03-2018	11-04-2018 kl. 11.00 (40 dage og 20.5 timer tilbage)
Udbud under tærskelværdierne	Tender for yellow caps	Rigspolitiet	DANMARK	SMV venligt	01-03-2018	09-03-2018 kl. 13.00 (7 dage og 22.5 timer tilbage)

Udbuddene kan sorteres efter *Udbudstype* (Udbud under tærskelværdierne, EU-udbud eller Indkøbsplaner), *Titel*, *Ordregiver* mm. Oversigten sorteres, idet du markerer den ønskede sortering.

Ordregiver ▲	Leveringssted ▶
--------------	-----------------

Såfremt du ønsker at se detaljer om et givent udbud, trykkes på udbuddets *Titel*.

Udbudstype ▶	Titel ▶	Ordregiver ▶
Udbud under tærskelværdierne	Annoncering af personlig hjælp og pleje, hjælp til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet vedligeholdelsen og genoptræning samt sygepleje	Næstved Kommune

Herefter videresendes du til det pågældende udbud.

Visning af udbud

Når du vælger et udbud, videresendes du til det pågældende udbuds udbudsdetaljeside.

Få besked, når der er ændringer til dette udbud
Gem dette udbud under "Mine udbud"

Opret abonnement

Gem

Tilbudsindhentning - Kapitalforvaltning for Københavns Kommune

Københavns Kommune forventer at indgå 4 aftaler om forvaltning af et samlet beløb på kr. 8.3 mia. fordelt ligeligt på de forventede 4 aftaler om forvaltning af midlerne. Forvaltningsaftalerne er såkaldt "blandede mandater", hvor der indgår forskellige aktivklasser og der gælder, at den forvaltede kapital skal placeres i henhold til Københavns Kommunes investeringspolitik.

- ▶ [Åbn udbudsdetaljer \(gældende version 07-03-2018\)](#)
- ▶ [Åbn kommentarer til ændringer eller aflysning](#)
- ▶ [Åbn tidligere version 08-02-2018](#)
- ▶ [Åbn tidligere version 05-02-2018](#)
- ▶ [Åbn tidligere version 05-02-2018](#)
- ▶ [Åbn tidligere version 02-02-2018](#)

VÆR OPMÆRKSOM PÅ ANNULEREREDE EU- UDBUD

EU-udbud annulleres på TED via "bekendtgørelse om indgåede kontrakter", del V.1) Oplysninger om ikke-tildeling. Da denne bekendtgørelse ikke knyttes op på det enkelt udbud på udbud.dk, kan der under udbudsdetaljerne ligge flere udbudsbekendtgørelser, hvoraf én kan være annulleret. Du bør derfor via linket til TED løbende undersøge, om et udbud er annulleret ved at gennemgå dokumenterne i dokumentfamilien. [Læs mere ved at trykke her.](#)

28-03-2018 kl. 23.55

Deadline (3 dage og 13.5 timer tilbage)

Udbudstype	Udbud under tærskelværdierne
Opgavetype	Tjenesteydelser
Tildelingskriterier	Bedste forhold mellem pris og kvalitet
Dokumenter	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Københavns_Kommune_-_Tro-_og_loveerklæring.docx ▶ Københavns_Kommun

Udbudsdetaljesiden indeholder omfattende oplysninger om selve udbuddet.

Yderligere er det muligt at se en oversigt over leverandører, der søger kontakt til andre, som de kan byde sammen med på det pågældende udbud. Det ses under *Kontaktpunkt*.

Udbudssiden indeholder også en oversigt over de ændringer, som den ordregivende myndighed har angivet ved ændring af udbuddet. Oversigten vises ved at åbne *Kommentarer til ændringer eller aflysning*.

Endelig er det muligt at hente udbudsmateriale, såfremt dette er vedhæftet udbuddet. Udbudsmaterialet åbnes lokalt på din egen pc.

3.2 Søgning

Samtlige besøgende har adgang til udbud.dk's søgefunktionalitet. Gennem søgefunktionaliteten, er det muligt at lokalisere både aktive udbud og indkøbsplaner, såvel som tidligere gennemførte udbud.

En søgning foretages fra startside. Forsiden understøtter både standard søgning og udvidet søgning.

Såfremt der ikke er valgt udvidet søgning, er det muligt at filtrere på:

- Udbudstype
- Opgavetype
- Myndighedstype
- Leveringssted

Desuden er det muligt at foretage fritekstsøgninger. Fritekstsøgningen kan bestå af flere søgekriterier, såfremt disse adskilles af *OG* eller *ELLER*. En søgning adskilt af *OG* søger efter udbud, hvor begge ord optræder samtidigt. En søgning adskilt af *ELLER* søger efter udbud, hvor et af ordene indgår. Der kan benyttes * efter et ord, fx *hjælp** søger bl.a. efter *hjælp*, *hjælper*, *hjælpebidler*, *hjælpestoffer*, *hjælpestymer* m.fl.

Søg udbud

Udbudstype: <input type="text"/>	Opgavetype: <input type="text"/>	Myndighedstype: <input type="text"/>
Alle <input type="button" value="v"/>	Alle <input type="button" value="v"/>	Alle <input type="button" value="v"/>

Fritekstsøgning <input type="text"/>	Leveringssted: <input type="text"/>
Adskil dine søgekriterier med OG eller ELLER <input type="text"/>	Alle <input type="button" value="v"/>

▶ **Åbn udvidet søgning**

Søg

Fritekstsøgningen i EU-udbud er begrænset til søgning i følgende oplysninger: Deadline, Publiceringsdato, Kontrakttype, Myndighedstype, Navn på ordregiver, Navn på oprindelig ordregiver, Leveringssted, CPV koder, Titel inkl. dokumentnummer samt i den kort beskrivelse af kontrakten.

Ønskes en mere detaljeret søgning, er det muligt at benytte udvidet søgning. Dette gøres ved at vælge *Åbn udvidet søgning*.

▶ **Åbn udvidet søgning**

Den udvidede søgning indeholder følgende yderligere filtreringer:

- CPV produktkoder
- Offentliggørelsesdato
- Tilbudsfrist
- Myndighed
- Aktive/gennemførte/alle udbud
- Dokumenttype

Søgning på myndighed

Vær opmærksom på, at en myndighed kan fremgå af listen med flere navne, fordi myndigheden har anvendt flere forskellige myndighedsnavne i EU-udbud på TED. Søgningen viser kun resultater på det konkrete myndighedsnavn, som der er søgt på. Derfor anbefales det, at du supplerer denne søgning med en anden søgning på fx CPV-koder eller med en fritekstsøgning.

▼ Luk udvidet søgning

CPV Produktkoder [?]

▼ Valgte CPV produktkoder

Tilføj Søg

Offentliggørelsesdato

Fra fx. 14-06-1983 [?] 00.00 ▼ Til fx. 14-06-1983 [?] 00.00 ▼

Tilbudsfrist

Fra fx. 14-06-1983 [?] 00.00 ▼ Til fx. 14-06-1983 [?] 00.00 ▼

Vælg myndighed: [?]

Alle ▼

Søg i:

Aktive udbud ▼

Dokumenttype:

Alle ▼

Vælg gemt søgning: [?]

▼

Gem ovenstående søgning *

Søgetitel

Gem søgekriterier

> Ret gemte søgninger

Søg

Umiddelbart foretages søgningen på aktive udbud, dvs. udbud, hvor tilbudsfristen ikke er overskredet. Det er muligt at udvide søgningen til "Alle" udbud, som dækker over både aktive og gennemførte udbud. Gennemførte udbud er udbud, hvor tilbudsfristen er overskredet. Det er også muligt at begrænse søgningen til gennemførte udbud. Dette specificeres vha. drop Down-menuen *Søg i*.

Søg i [?]

Alle ▼

- Alle
- Aktive udbud
- Gennemførte udbud

En indtastet søgning udføres, idet du vælger *Søg*.



Herefter føres du videre til en oversigt over søgeresultaterne.

Eksporter søgninger

Når du har foretaget en søgning, får du vist en oversigt over søgeresultaterne. Disse søgeresultater har du mulighed for at eksportere til en Excel fil eller en CSV fil.

Søg udbud

Udbudstype: [?]	Opgavetype:	Myndighedstype: [?]
<input type="text" value="Udbud under tærskelværdie"/>	<input type="text" value="Alle"/>	<input type="text" value="Alle"/>
Fritekstsøgning [?]		Leveringsted: [?]
<input type="text" value="Adskil dine søgekriterier med OG eller ELLER"/>		<input type="text" value="Alle"/>
▶ Åbn udvidet søgning		

Søg

Lav Excel fil

Lav CSV fil

Oversigt over søgeresultater eksporteres idet du klikker på *Lav Excel fil* eller på *Lav CSV fil*.

Søgning på specifikke dokumenter

Det er muligt at søge på specifikke annonceringer/udbudsdokumenter i fritekstsøgefeltet. Du kan indsætte nummeret på det specifikke udbudsdokument, som du ønsker at søge frem, fx "2016/S 143-258948". Hvis det valgte udbud er gennemført (tilbudsfrist er overskredet), skal der også vælges "Søg i Alle udbud" under "Udvidet søgning". Søgningen vil vise det specifikke dokument med det valgte nummer.

Du kan også søge på udbudstitlen i fritekstsøgefeltet, fx "Andre kilder til energiforsyning og -distribution 2016/S 143-258948". Hvis det valgte udbud er gennemført (tilbudsfrist er overskredet), skal der også vælges "Søg i Alle udbud" under "Udvidet søgning".

Søg udbud

Udbudstype: ^[i] ▼ Opgavetype: ▼ Myndighedstype: ^[i] ▼

Fritekstsøgning ^[i] Leveringsted: ^[i] ▼

▼ Luk udvidet søgning

CPV Produktkoder ^[i] **▼ Valgte CPV produktkoder**

Offentliggørelsesdato

Fra ▼ Til ▼

Tilbudsfrist

Fra ▼ Til ▼

Vælg myndighed: ^[i] ▼ Søg i: ▼

Når du klikker på søgeresultatet, vil du dels kunne se det specifikke dokument, du søgte på, og samtidig vil du nederst kunne se samtlige dokumenter, som udbuddet har tilknyttet.

Andre kilder til energiforsyning og -distribution 2016/S 143-258948

Kort beskrivelse	Projektering og etablering af nøglefærdigt varmepumpeanlæg med en varmeydelse på ca. 10 MW. Varmekilden er rensset spildevand og den producerede varme leveres til fjernvarmenettet i Kalundborg. Entreprisen omfatter alle bygge- og anlægsaktiviteter, materialer og komponenter samt styring (SRO) inkl. integration i bestående styringssystem. Endvidere alle myndighedsgodkendelser relateret til udførelsen samt i ibrugtagning. Bygherren anviser tilslutninger for alle forsyninger (Elektricitet, vand, spildevand, telekommunikation og fjernvarmetilslutninger).
Ordregiver	Kalundborg Forsyning A/S
Deadline	02-09-2016 Se klokkeslæt under udbudsdetaljer
Udbudstype	EU-udbud
Udbudsdetaljer	http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:258948-2016:TEXT:DA:HTML
Leveringssted	Vest- og Sydsjælland
Dokumenttype	Bekendtgørelse om ændringer eller supplerende oplysninger

Udbudsbekendtgørelse - forsyningsvirksomhed (20-07-2016)

Andre kilder til energiforsyning og -distribution 2016/S 138-250099

<http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:250099-2016:TEXT:DA:HTML>



Udbudsbekendtgørelse - forsyningsvirksomhed (31-05-2016)

Andre kilder til energiforsyning og -distribution 2016/S 103-184009

<http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:184009-2016:TEXT:DA:HTML>



Bekendtgørelse om ændring (17-03-2016)

Andre kilder til energiforsyning og -distribution 2016/S 054-089920

<http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:089920-2016:TEXT:DA:HTML>



Vejledende periodisk bekendtgørelse - forsyningsvirksomhed (08-03-2016)

Andre kilder til energiforsyning og -distribution 2016/S 047-077369

<http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:077369-2016:TEXT:DA:HTML>



Gemte søgninger

Såfremt du er logget ind som leverandør, har du mulighed for at gemme dine søgninger til senere brug.

For at gemme en søgning, skal der indtastes en passende søgetitel i feltet *Gem ovenstående søgning*, hvorefter søgningen kan gemmes, idet brugeren trykker på *Gem søgekriterier*. Feltet *Gem ovenstående søgning* fremkommer kun, når udvidet søgning er åben.

Vælg gemt søgning: Gem ovenstående søgning *

Gem søgekriterier

> [Ret gemte søgninger](#)

En tidligere oprettet søgning kan fremfindes, idet du vælger denne i drop Down-menuen *Vælg gemt søgning*. Ønskes tidligere gennemførte søgninger rettet, vælges *Ret gemte søgninger*.

Når denne knap vælges, videresendes du til en oversigt over gemte søgninger.

Gemte søgninger

Viser 1 - 2 af 2

Handling	Søgetitel ▶	Status ▶
Ret oplysninger Slet søgning Start besked	søgning2	Der er pt. 46 udbud der matcher din søgning.
Ret oplysninger Slet søgning Start besked	søgning1	Der er pt. 2 udbud der matcher din søgning.

I kolonnen *Handling*, er det muligt at rette og slette søgning.

Efter du har klikket på *Ret oplysninger* vil du kunne se din søgning. Åbn eventuelt den udvidede søgning for at få vist hele søgningen, fx ved søgning på CPV-koder eller tilbudsfrist.

Søg udbud

Udbudstype: [?] Opgavetype: Myndighedstype: [?]

Fritekstsøgning [?] Leveringsted: [?]

▼ Luk udvidet søgning

CPV Produktkoder [?]
 ▼ Valgte CPV produktkoder
22000000-0 - Tryksager og beslægtede produkter

Offentliggørelsesdato
Fra Til

Tilbudsfrist
Fra Til

Vælg myndighed: [?] Søg i:

Vælg gemt søgning: [?] Gem ovenstående søgning *

> [Ret gemte søgninger](#)

Ret din søgning, fx tilføjelse af yderligere CPV-koder, tilbudsfrist mv.

Søg udbud

Udbudstype: Opgavetype: Myndighedstype:

Fritekstsøgning Leveringsted:

▼ Luk udvidet søgning

CPV Produktkoder

▼ Valgte CPV produktkoder	
22000000-0 - Tryksager og beslægtede produkter	Slet
22400000-4 - Frimærker, checks, pengesedler, aktiecertifikater, reklametryksager, kataloger og håndbøger	Slet
22110000-4 - Trykte bøger	Slet
22100000-1 - Trykte bøger, brochurer og foldere	Slet

Offentliggørelsesdato

Fra Til

Tilbudsfrist

Fra Til

Vælg myndighed: Søg i:

Vælg gemt søgning: Gem ovenstående søgning *

> [Ret gemte søgninger](#)

Udfyld feltet *Gem ovenstående søgning* (der hvor der med grå skrift står "Søgetitel") og klik på *Gem søgekriterier*. Hvis du vil overskrive din nuværende søgning, skal du blot indtaste samme navn. Hvis du ønsker, at det skal være en ny søgning, skal du indtaste et nyt navn.

Søg udbud

Udbudstype: Opgavetype: Myndighedstype:

Fritekstsøgning: Leveringsted:

▼ Luk udvidet søgning

CPV Produktkoder

Valgte CPV produktkoder	
22000000-0 - Tryksager og beslægtede produkter	Slet
22400000-4 - Frimærker, checks, pengesedler, aktiecertifikater, reklametryksager, kataloger og håndbøger	Slet
22110000-4 - Trykte bøger	Slet
22100000-1 - Trykte bøger, brochurer og foldere	Slet

Offentliggørelsesdato

Fra Til

Tilbudsfrist

Fra Til

Vælg myndighed: Søg i:

Vælg gemt søgning: Gem ovenstående søgning *

> [Ret gemte søgninger](#)

Din søgning er nu gemt.

Desuden er det muligt at abonnere på søgeresultaterne, som beskrevet i det næste afsnit.

Såfremt søgetitlen vælges, videresendes du til søgeresultaterne.

3.3 Abonnementer og kontaktpunkt

Som *leverandør* har du mulighed at abonnere på udbud og oprette kontaktpunkter. Begge muligheder er beskrevet i det følgende.

Abonnementer

Du kan med rollen *leverandør* abonnere på udbud, således at du modtager notifikationer om disse udbud via e-mail eller RSS.

Det er muligt for en leverandør at gemme udbud og søgninger og herefter at oprette abonnement på de gemte udbud/søgninger.

Du kan se en oversigt over gemte udbud under *Mine udbud*, der kan tilgås via navigationsbjælken.

Seneste gemte udbud

Du behøver ikke at tjekke Udbud.dk for ændringer til dine gemte udbud hver dag. Du kan vælge at få besked direkte i d

Viser 1 - 2 af 2

Handling	Tilbudsfrist ▶	Betegnelse ▶
Slet gemt udbud Anvend kontaktpunkt Start besked	28-02-2012 kl. 00.00 (27 dage og 13 timer tilbage)	DK-Fredericia: Overvågnings- og styresystem 2012/S 19-031145
Slet gemt udbud Anvend kontaktpunkt Start besked	02-03-2012 kl. 15.00 (31 dage og 4 timer tilbage)	DK-Kastrup: Optiske fiberkabler, til informationsoverførsel 2012/S 19-030875

Ydermere kan du se en oversigt over gemte søgninger.

Senest gemte søgninger

Under "Søg udbud" skal du blot udfylde søgefelterne og finde den søgning, der giver de bedste resultater for dig. Derefter og du vil nu få tilsendt en besked, hver gang der annonceres nye udbud indenfor dine søgekriterier.

Viser 1 - 2 af 2

Handling	Søgetitel ▶	Status ▶
Ret oplysninger Slet søgning Start besked	søgning2	Der er pt. 46 udbud
Ret oplysninger Slet søgning Start besked	søgning1	Der er pt. 2 udbud

Under *Mine udbud* vises kun en kort oversigt over gemte udbud og søgninger.

Det er muligt at se en oversigt over samtlige gemte udbud, ved at vælge *Se alle gemte udbud*. Herefter videresendes du til siden *Gemte udbud*.

[> Se alle gemte udbud](#)

Ligeledes er det muligt at se en fuld oversigt over gemte søgninger, ved at vælge *Se alle gemte søgninger*. Herefter videresendes du til siden *Gemte søgninger*.

[> Se alle gemte søgninger](#)

Gemte udbud og søgninger, samt oprettelse af abonnementer

Du kan gemme søgninger som beskrevet i afsnittet *Søgning*.

Udvalgte udbud kan ligeledes gemmes. Dette gøres ved at vælge et udbud via oversigten over aktive udbud eller via søgning (se tidligere afsnit).

På udbudsdetaljesiden vises knapperne *Gem* og *Opret abonnement*.

Få besked, når der er ændringer til dette udbud

Opret abonnement

Gem dette udbud under "Mine udbud"

Gem

Såfremt du vælger *Gem*, bliver udbuddet gemt. Såfremt du vælger *Opret abonnement*, bliver udbuddet gemt, og der oprettes abonnement på udbuddet. Hvis du ikke er logget ind, vil du også kunne se disse knapper, men vil blive bedt om at logge på eller registrere dig for at kunne benytte funktionaliteten.

Det er muligt at slå disse abonnementer fra eller til, som findes på gemte udbud/søgninger. Fra oversigten over gemte udbud/søgninger kan dette gøres, idet du vælger *Start besked* hhv. *Stop besked* fra kolonnen *Handling*.

Handling	Tilbudsfrist ▶
Slet gemt udbud	28-02-2012 kl. 00.00 (27 dage og 12.5 timer tilbage)
Anvend kontaktpunkt	
Start besked	

Det er ligeledes muligt at slette gemte udbud/søgninger ved at vælge *Slet gemt udbud* hhv. *Slet søgning*.

Abonnementsindstillinger

Du kan konfigurere dine abonnementsindstillinger på siden *Beskeder*, der er en underside til *Mine udbud*.



På denne side har du mulighed for at vælge, hvorvidt du ønsker at modtage notifikationer på e-mail og/eller RSS. Desuden er det muligt at bestemme det ønskede tidsinterval mellem notifikationerne.

Modtag beskeder:

Hver dag E-mail RSS

Du modtager e-mails med notifikationer på den e-mailadresse, der fremgår af dine stamdata (se afsnittet *Vedligehold af kontaktoplysninger*, for at se hvordan stamdata redigeres).

På siden *Beskeder* er der desuden en oversigt over dine nuværende abonnementer.

Dine abonnementer

Viser 1 - 2 af 2

Handling	Betegnelse ▶	Type ▶
<input type="button" value="Stop besked"/>	DK-Fredericia: Overvågnings- og styresystem 2012/S 19-031145	Udbud
<input type="button" value="Stop besked"/>	søgning2	Søgning

Du kan stoppe et abonnement ved at vælge *Stop besked* under *Handling*.

Kontaktpunkt

Det er udelukkende leverandører, der kan søge om kontakt til andre, som de kan byde sammen via kontaktpunkt.

Såfremt en leverandør ønsker at byde sammen med andre leverandører på et konkret udbud, er det muligt at søge kontakt via kontaktpunkt. Dette sker ved at navigere til det ønskede udbud, som beskrevet i de tidligere afsnit.

På udbudssiden findes knappen *Anvend kontaktpunkt*. Du kan søge kontakt til andre leverandører ved at vælge denne. Leverandører, der søger om kontakt, bliver vist på udbudssiden (inkl. Kontaktoplysninger).

Søg efter andre, som du kan byde sammen med

Anvend kontaktpunkt



Du kan se dine tidligere oprettede kontaktpunkter på siden *Kontaktpunkt*, der er en underside til *Mine udbud*.

Siden *Kontaktpunkt* indeholder en oversigt over dine ønskede kontakter.

Mine kontaktpunkter

Viser 1 - 2 af 2

Handling	Tilbudsfrist ▶	Titel ▶
	27-02-2012 kl. 00.00 (26 dage og 12.5 timer tilbage)	DK-Viborg: Arkitekt-, konstruktions-, ing 2012/S 19-031006
	28-02-2012 kl. 00.00 (27 dage og 12.5 timer tilbage)	DK-Fredericia: Overvågnings- og styresy 2012/S 19-031145

Det er muligt at slette en tidligere oprettet ansøgning om kontakt, ved at vælge *Slet* fra kolonnen *Handling*.

Handling



Såfremt du ønsker at skabe kontakt til en anden leverandør, der har ansøgt om kontakt, kan du anvende dennes kontaktoplysninger til at komme i kontakt efterfølgende.

3.4 Vedligehold af kontaktoplysninger

Det er muligt for samtlige registrerede brugere at vedligeholde deres kontaktoplysninger. Dette gøres under siden *Min profil*, der kan tilgås via navigationsbjælken.

En profil med brugerrollen *leverandør* er personlig og indeholder både information om virksomhed samt den til profilen tilknyttede person.

Organisation

CVR	Virksomhedsnavn	
<input type="text" value="12345678"/>	<input type="text" value="Leverandørtest A/S"/>	
E-mail	Telefon	Internet adresse
<input type="text" value="test@test.dk"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Person

Navn *	E-mail *	Telefon *
<input type="text" value="Test"/>	<input type="text" value="test@test.dk"/>	<input type="text" value="+45 12345678"/>

Adresse

C/O		
<input type="text"/>		
Vej/gadenavn	Husnummer	Etage
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Side/dør	Evt. postbox	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Postnummer	By	Land
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Danmark (DK)"/> ▼

Opdater stamdata

Udover dette er der også tilknyttet et brugernavn og et kodeord. Du kan skifte dit kodeord under *Min profil*.

Bruger

Brugernavn *	Ny adgangskode *	Bekræft ny adgangskode *
<input type="text" value="*UNKNOWN*"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Skift kodeord

Kodeordene på udbud.dk skal indeholde små og store bogstaver samt et special tegn og være på 8 karakter. Et specialtegn kan være et af disse tegn § ! " # % & / (= ? + mfl.

Opdatering af kontaktoplysninger

Du kan opdatere dine kontaktoplysninger ved at redigere i de passende felter under *Min profil*.

Når kontaktoplysningerne er korrekte, vælges *opdater stamdata*, hvorefter dine kontaktoplysninger bliver gemt.

Opdater stamdata



3.5 Slet profil

Du kan slette din profil ved at betnytte knappen *Slet profil*, som du finder under *Min profil*:

The screenshot shows a navigation bar with links: Forside, Nyheder, Mine udbud, Min profil (highlighted), Om udbud.dk, Kontakt, and Juridisk meddelelse. Below the navigation bar, there is a section titled 'Bruger' with three input fields: 'Brugernavn *' (containing 'CG200820'), 'Ny adgangskode *', and 'Bekræft ny adgangskode *'. At the bottom of this section are two buttons: 'Skift kodeord' and 'Slet profil'.

Når du sletter din profil, slettes du samtidig eventuelle abonnementnotificeringer.

3.6 SMV venligt udbud

Udbud, der er angivet som SMV venligt, er særligt velegnede for små og mellemstore virksomheder (SMV'er).

Det er den ordregivende myndighed, der fra udbud til udbud, foretager en konkret vurdering af, om udbud er SMV venlige.

Markeringen er vejledende. SMV'er kan fortsat byde på alle opgaver, der udsættes for konkurrence. Større virksomheder kan naturligvis også byde på kontrakter, der er markeret som *SMV venligt*.

Når en ordregivende myndighed markerer et udbud som SMV venligt, er der eksempelvis taget stilling til følgende spørgsmål: (1) Står kravene til sikkerhed og erfaring mål med kontraktens værdi? (2) Er udbuddet tilrettelagt, så det er let for konsortier at deltage? Og (3) Er minimumskravene for teknisk faglighed økonomisk og finansielt formåen tilpasset kontrakten?

Formålet med funktionen er at skærpe ordregivers opmærksomhed omkring, hvordan udbud tilrettelægges. Hvis der stilles krav, som ikke står mål med kontraktens værdi, kan det utilsigtet holde relevante SMV'er ude af konkurrencen. SMV'er udgør en stor del af det private marked i Danmark, og det er derfor vigtigt, at konkurrencen om de offentlige opgaver, i det omfang det er muligt, er let tilgængeligt for SMV'er.

3.7 Feedback funktion

Feedback funktionen på udbud.dk giver leverandører mulighed for at komme med konkret og konstruktiv feedback på udbudsmateriale eller udbudsbekendtgørelser.

Funktionen er etableret for at ordregiver kan forbedre fremtidige udbud.

Den ordregivende myndighed vælger selv, om den vil modtage feedback på et udbud, og feedbacken bliver tilsendt myndigheden i et samlet dokument lige efter tilbudsfristens udløb.

Leverandører har mulighed for at give feedback på konkret udbudsmateriale frem til tilbudsfristen. Specifikke kommentarer vil ikke påvirke evalueringen eller tildelingen af det konkrete udbud. Det er ikke muligt for ordregiver at svare på feedbacken, og der vil blive set bort fra spørgsmål og lignende.

Feedback funktionen er tilgængelig for alle udbud under tærskelværdierne på udbud.dk. Den er ikke tilgængelig for indkøbsplaner eller for EU-udbud.

Hvordan fungerer feedback funktionen?

Når en ordregivende myndighed opretter et udbud i en skabelon på udbud.dk, kan ordregiver vælge, om der ønskes feedback på udbuddet.

I de tilfælde, hvor ordregiver har valgt at modtage feedback, vil det være muligt for leverandører at give skriftlig feedback på udbudsmaterialet eller udbudsbekendtgørelsen. Eksempelvis på specifikke krav, frister eller lignende.

Efter tilbudsfristen, modtager ordregiver et samlet dokument med den feedback, der er indkommet på det konkrete udbud via udbud.dk. Hvis ordregiver vælger at forlænge tilbudsfristen for et udbud, vil tilsendelsen af feedbacken først ske på den nye dato.

Afslutningsvis

Vejledningen tager forbehold for ændringer, der måtte opstå på udbud.dk. I tilfælde af større ændringer, vil denne vejledning blive opdateret.

Har du spørgsmål om brugen af udbud.dk, eller oplever du en fejl på udbud.dk, kan du kontakte Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen på udbud.dk@kfst.dk

Har du spørgsmål til udbudsreglerne, kan du kontakte Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen på ok@kfst.dk. Du har også mulighed for at kontakte Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen på tlf. 41 71 50 00.

Udbud.dk

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
E-mail: udbud.dk@kfst.dk