

NOTAT

Dato: 21. november 2012

Udbudsmateriale

Sag: 12/16641

Sagsbehandler: /st

Konsulentbistand til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens undersøgelser blandt forbrugerne i 2013

1. Udbyder

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Kontaktperson: Susanne Thaarup

KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN

ERHVERVS- OG VÆKSTMINISTERIET

2. Beskrivelse af opgaven

2.1 Formål og baggrund

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har besluttet at udbyde opgaven med at gennemføre undersøgelser blandt forbrugerne for styrelsen i 2013. Udbuddet gennemføres som offentligt udbud.

Formålet med opgaven er at tilvejebringe undersøgelser blandt forbrugerne i 2013 til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen af en høj faglig kvalitet.

Forbrugerstyrelsen og senere Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har siden 2007 haft et Forbrugerpanel drevet af TNS Gallup. I panelet har styrelsen haft mulighed for at gennemføre undersøgelser om forbrugernes holdning og adfærd.

Styrelsen forventer i 2013 både at skulle gennemføre generelle og meget specifikke/segmenterede undersøgelser. Segmenterede undersøgelser kan eksempelvis vedr. forbrugere med erfaring inden for et specifikt område eller forbrugere med bestemte baggrundskarakteristika, fx bosiddende i en bestemt region, forbrugere med hjemmeboende børn mv. Generelle undersøgelser har typisk 1000 respondenter udvalgt repræsentativt i det anvendte panel, mens segmenterede undersøgelser potentielt har færre respondenter.

Endvidere vil styrelsen sammen med undersøgelserne have behov for at modtage baggrundsinformation om respondenterne, typisk om køn, alder, uddannelse, indkomst, geografi og beskæftigelsesstatus.

Antallet af undersøgelser blandt forbrugerne i 2013 afhænger af styrelsens behov. Behovet kan ikke fastslås på forhånd, men afklares løbende. Aftalen vil indebære en mulighed for, men ikke en forpligtigelse til, at styrelsen køber et antal undersøgelser. Antallet forventes dog minimum at ligge på syv undersøgelser i 2013.

2.2 Konsulenternes opgave

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen ønsker konsulentbistand til at gennemføre undersøgelser blandt forbrugerne i 2013. Undersøgelserne gennemføres online på baggrund af spørgeskemaer udarbejdet af Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, jf. også nedenfor.

Konsulenternes opgave i forbindelse med undersøgelserne blandt forbrugerne indebærer bl.a. følgende:

- At vedligeholde og udvikle det anvendte panel, herunder rekruttere deltagere til panelet og sikre generel repræsentativitet i panelet.
- At tilrettelægge den enkelte undersøgelse (tidsplan, frister for varsling mv.).
- At kvalitetssikre spørgeskema (fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen).
- At gennemføre undersøgelsen og rykkerprocedurer, herunder sikre repræsentativitet i den enkelte undersøgelse samt indsamle data.
- At afrapportere undersøgelsen samt relevante baggrundsvARIABLE, i flere formater (SPSS, Excel samt frekvensfordelingsoversigt præsenteret i fx PowerPoint).

Der ønskes en beskrivelse af, hvorledes konsulenterne vil løse ovenstående opgaver samt en beskrivelse af det anvendte panel (størrelse, sammensætning, rekruttering mv.).

2.3 Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens rolle

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens Center for Markedsanalyser og Økonomi (MØK) vil fungere som kontakt på undersøgelserne.

Styrelsen leverer de spørgeskemaer, som anvendes i undersøgelserne blandt forbrugerne, jf. ovenfor.

Statusmøder afholdes, når nødvendigt. Det bemærkes, at der ikke har været behov for at holde statusmøder i 2012.

2.4 Tidsplan for udbuddet

| Aktivitet | Deadline |
|---|---------------|
| Udbud af opgaven | 21. nov. 2012 |
| Frist for spørgsmål kl. 12 | 29. nov. 2012 |
| Frist for afgivelse af tilbud på opgaven kl. 12 | 6. dec. 2012 |
| Vurdering af tilbud afsluttet | Uge 50, 2012 |

2.5 Ønsker til tilbud

Tilbuddet på undersøgelser blandt forbrugerne i 2013 skal indeholde:

1. Forslag til opgaveløsning og proces for de enkelte undersøgelser blandt forbrugerne, jf. punkt 2.2 ovenfor.
2. Prisoplysninger:
 - a) Samlet pris ved køb af hhv. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 og 15 undersøgelser. En undersøgelse indeholder typisk 15 spørgsmål og minimum 1000 respondenter udvalgt repræsentativt i det anvendte panel, dog potentielt færre respondenter ved segmenterede undersøgelser, jf. ovenfor. Ved undersøgelserne ønskes en vis fleksibilitet, således at det er muligt konkret at aftale, at færre spørgsmål kan konverteres til flere respondenter.
 - b) Pris ved tilkøb af hhv. flere spørgsmål og flere respondenter.
 - c) Pris pr. undersøgelse ved tilkøb af flere undersøgelser end 15, jf. også punkt 2.5.2.a.
3. Beskrivelse af de tilknyttede medarbejdere, bl.a. kompetencer og arbejds erfaring, herunder på styrelsens primære kontaktperson på opgaven.

Er ovenstående informationer ikke at finde i tilbuddet, vil tilbuddet ikke blive taget i betragtning.

3. Kontaktoplysninger og spørgsmål

Spørgsmål mv. vedr. udbuddet kan rettes til Susanne Thaarup på st@kfst.dk (tlf. 4171 5292).

Svar på spørgsmål til udbuddet besvares skriftligt og vil være tilgængelige på www.kfst.dk. Frist for spørgsmål til udbuddet er torsdag den 29. november 2012 kl. 12.

4. Frist for modtagelse af tilbud

Fristen for modtagelse af tilbud er torsdag den 6. december 2012 kl. 12. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive taget i betragtning.

5. Adresse for modtagelse af tilbud

Tilbud sendes pr. mail til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, Center for Markedsanalyser og Økonomi, att. Susanne Thaarup, st@kfst.dk.

6. Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud indtil 3 måneder efter afgivelse af tilbud.

7. Udvalgelseskriterier

Udbuddet er åbent. De virksomheder, der er interesserede i at afgive bud på opgaven, skal i forbindelse med afgivelse af tilbud dokumentere følgende:

1) *Evne*: Kun virksomheder, der kan præstere erfaringer fra lignende opgaver, vil komme i betragtning som tilbudsgiver. Virksomhederne skal derfor indsende *referencer fra tre lignende opgaver* til vurdering af virksomhedernes faglige kompetencer.

2) En underskrevet *tro- og loveerklæring* om, hvorvidt tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld til det offentlige vedrørende bidrag til sociale sikringsordninger eller skatter og afgifter, jf. lov nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger, skal vedlægges tilbuddet.

3) Endvidere vil kun virksomheder, der fremsender *det seneste reviderede årsregnskab og som fremviser en soliditetsgrad på minimum 10*, komme i betragtning som leverandør. Det gælder dog ikke virksomheder, der endnu ikke har afgivet deres første årsregnskab. Disse virksomheder forventes dog at tilvejebringe dokumentation for soliditet og omsætning i øvrigt.

Det skal bemærkes, at såfremt der ikke er medsendt dokumentation vedrørende de ovenfor nævnte minimumskrav og/eller de fastsatte tidsfrister for fremsendelse af dokumentation ikke er overholdt, vil det medføre, at tilbuddet udelukkes fra vurdering.

8. Kriterier for tildeling af opgaven

Opgaven vil blive tildelt virksomheden med det økonomisk mest fordelagtige tilbud efter følgende delkriterier i prioriteret rækkefølge:

1. Samlet pris eksklusiv moms
2. Kvalitet
3. De tilknyttede medarbejders individuelle kompetencer og erfaringer i forhold til opgaven

Pris: Virksomheden skal i forbindelse med tilbudsafgivelsen angive de under punkt 2.5 beskrevne prisoplysninger.

Kvalitet: Virksomheden skal beskrive den metode og fremgangsmåde, der vil blive anvendt til at gennemføre undersøgelser blandt forbrugerne, således at undersøgelserne er af en høj faglig kvalitet, jf. punkt 2.2.

Tilknyttede medarbejders individuelle kompetencer: Virksomheden skal fremsende cv'er på de medarbejdere, der tilknyttes opgaven. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen vil i den forbindelse lægge vægt på, at virk-

somheden benytter medarbejdere, der har såvel uddannelsesmæssige som praktiske forudsætninger for at kunne bidrage til opgaven bedst muligt.

9. Kontraktvilkår mv.

Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens retningslinjer for aftaler om faglige konsulentopgaver (version juli 2012), som er grundlag for kontrakten. Retningslinjerne er vedlagt som bilag.

Betaling forfalder efter de enkelte undersøgelsers gennemførelse og 30 dage efter modtagelse af elektronisk faktura i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen (EAN-nr. 5798000018006).

Bilag 1. Kontrakt mellem Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen og <konsulentfirmaets navn> om <opgave> (version juli 2012)

Den samlede aftale mellem Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen (CVR-nr. 10294819) og <konsulentfirmaets navn (konsulentfirmaets CVR-nr.)> består af:

- *Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens almindelige kontraktbetingelser i indeværende dokument*
- *Tilbud af <dato> fra <konsulentfirmaets navn>, jf. bilag 1.*

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem kontraktbetingelser i indeværende dokument og tilbud fra <konsulentfirmaets navn> af <dato> gælder bestemmelserne i indeværende dokument.

I det efterfølgende omtales kontrakten og tilbuddet under et som ”*aftalen*”

1. Konsulentopgavens omfang og tidsplan

- 1.1 Opgavebeskrivelse, indhold, mål og kvalitetskrav samt form
Udgangspunktet for aftaleindgåelsen er normalt en opgavebeskrivelse udarbejdet af det faglige center i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen og et tilbud udarbejdet af konsulentfirmaet, der skal udføre opgaven. Det faglige center forhandler med konsulentfirmaet om de nødvendige præciseringer af *opgavens indhold og tilrettelæggelse*. I forbindelse med beskrivelse af opgavens indhold fastlægges en række **mål og kvalitetskrav**, der skal opfyldes i forbindelse med opgavens løsning. Det aftales desuden i hvilken *form* resultatet skal afleveres til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen. Den udarbejdede beskrivelse af opgave og form optages som et bilag til aftalen.
 - 1.2 Tidsfrister
Der skal indgå en *tidsplan* for opgavens udførelse i aftalen. Som minimum skal det præciseres, hvornår en påbegyndt undersøgelse bliver tilendebragt og endeligt afrapporteret til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen <dato> i den aftalte form. Afhængig af den konkrete opgaves karakter aftales der evt. tidsfrister for aflevering af mellemresultater <dato> og udkast til endelig rapport <dato>.
- ### **2. Konsulentopgavens bemanning**
- 2.1 Projektansvarlig for opgavens udførelse er <navn på projektansvarlig fra konsulentfirma>, som varetager den overordnede projektledelse og koordinering. Opgavens *bemanning* angives i øvrigt i tilbuddet.

Hvor det er hensigtsmæssigt i forhold til opgavens kompleksitet og/eller omfang optages – som bilag – de medvirkende konsulenter CV.

- 2.2. Konsulentfirmaet skal, af hensyn til kvaliteten i opgaveudførelsen og undgåelse af forsinkelser, i videst muligt omfang **undgå udskiftning af medarbejdere**.
- 2.3. Konsulentfirmaet skal **i tilfælde af udskiftning af en medarbejder** redegøre for årsagen hertil og udpege en ny medarbejder med mindst de samme faglige kvalifikationer, som den tidligere medarbejder var i besiddelse af. Dette godtgøres ved forevisning af et fuldstændigt og detaljeret CV for den nye medarbejder. Timeprisen for arbejde udført af konsulentfirmaets nye medarbejder må ikke være højere end timeprisen for arbejde udført af den tidligere medarbejder.
- 2.4. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen kan **afvise en ny konsulent**, hvis denne skønnes ikke at have samme kvalifikationer til opgaven som den oprindelige.
- 2.5. Konsulentfirmaet kan ikke anvende **underleverandører** eller **overdrage sine rettigheder eller forpligtelser** efter aftalen til andre, med mindre Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har givet sit skriftlige samtykke.
- 2.6. Konsulentfirmaet skal efter Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens anmodning **udskifte en medarbejder**, såfremt anmodningen er rimeligt begrundet.
- 3. Ansvarsforsikring**
 - 3.1. Konsulentfirmaet skal opretholde **ansvarsforsikring** for samtlige medarbejdere, der udfører arbejde i forbindelse med konsulentopgaven. Ansvarsforsikringens dækningsomfang skal svare til det sædvanlige i branchen i hele aftalens løbetid. **Konsulentfirmaet** skal på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens anmodning godtgøre dette.
- 4. Honorar og betalingsbetingelser**
 - 4.1. **Det samlede honorar for opgaven** er <beløb> kr. – ekskl. moms. Beløbet er inklusive alle former for udlæg, rejseomkostninger, sekretærbistand, mangfoldiggørelse og andre kontorholdsudgifter m.v.
 - 4.2. **Betaling** sker ved levering af den endelige rapport/ydelse.

- 4.3 **Faktura** sendes som e-faktura til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, EAN-nr. 5798000018006. Som ordrekontakt på faktura anføres centrets superbruger <navn> i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens.

Faktura betales netto kontant inden 30 dage fra elektronisk modtagelse i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

5. Samarbejde

- 5.1 Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens opgaveansvarlige er <navn>.
- 5.2 Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens opgaveansvarlige skal løbende holdes orienteret om **opgavens fremdrift** og skal forelægges foreløbige resultater fra undersøgelserne, der foretages i forbindelse med konsulentopgaven.
- 5.3 Det forudsættes, at **Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen medvirker** til at fremskaffe relevant materiale, for at opgaven kan gennemføres bedst muligt. Desuden forudsættes det, at Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen deltager i relevante arbejds møder.
- 5.3 Parterne har pligt til at **underrette hinanden**, såfremt der under arbejdet opstår tvivl om opgavens forudsætninger, formål, eller gennemførelse.
- 5.4 Parterne har ligeledes pligt til at underrette hinanden, såfremt der er utilfredshed med den andens **indsats, arbejdsudførelse eller kvalitet** i arbejdet.

6. Tavshedspligt

- 6.1 Konsulentfirmaet med tilhørende medarbejdere og underleverandører skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til **konsulentopgavens** forløb, resultatet af undersøgelserne og dele heraf, data og undersøgelsesmaterialer både under selve undersøgelsen og efter undersøgelsens afslutning.
- 6.2 Herudover skal konsulentfirmaet med tilhørende medarbejdere og underleverandører iagttage ubetinget tavshed med hensyn til **andre oplysninger** vedrørende Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med denne aftale.
- 6.3 Konsulentfirmaet må ikke uden Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens forudgående samtykke bruge Konkurrence- og Forbrugersty-

relsen som *reference*. Samtykke kan indhentes, når opgaven er fuldført.

- 6.4 Konsulentfirmaet må endvidere ikke uden Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om denne aftale eller offentliggøre noget om *aftalens indhold*.

7. Rettigheder

- 7.1 Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen erhverver som eneret *ejerdomsret, ophavsret og enhver anden immateriel rettighed* til alt, herunder rapporten, eventuelle delrapporter, data, bilag og andet eventuelt undersøgelsesmateriale, som konsulentfirmaet leverer eller frembringer som led i arbejdet. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens erhvervelse af rettighederne sker løbende i takt med konsulentfirmaets udfærdigelse af materialet.

- 7.2 Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen alene afgør, hvorvidt afrapporteringen skal offentliggøres.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen alene har således den fulde ret til at *publicere resultaterne* af undersøgelserne og kan anvende rapporten og resultaterne helt eller delvist i alle sammenhænge, hvor Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen finder det relevant.

- 7.3 Konsulentfirmaet har brugsret til *generel kompetence* oparbejdet i forbindelse med opgaven.

8. Opsigelse og misligholdelse af aftalen

- 8.1 Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen kan med 2 ugers varsel *opsige* aftalen mod at betale konsulentfirmaet for det udførte arbejde. Konsulentfirmaet overdrager i dette tilfælde det materiale og de data, der er produceret i forbindelse med opgaven til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen. Betaling sker til konsulentfirma på baggrund af udspecificeret timeopgørelse.

- 8.2 Ved væsentlige *Misligholdelse* af aftalen kan denne af den krænkede part ophæves. I så tilfælde finder dansk rets almindelige misligholdelsesregler anvendelse.

Følgende forhold vil altid være misligholdelse:

- Konsulentfirmaets konkurs eller betalingsstandsning
- Konsulentfirmaets udskiftning af en eller flere medarbejdere uden at disse erstattes med mindst lige så kvalificeret medarbejdere.
- Væsentlig manglende kvalitet i opgaveudførelsen

- Manglende opfyldelse af mål i aftalen
- Manglende betaling af aftalt honorar

8.3 Parterne tager forbehold for *force majeure* svarende til købelovens § 24.

9. Tvister

9.1 Aftalen er undergivet dansk ret.

9.2 Enhver tvist mellem konsulentfirmaet og Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen afgøres af en af Det danske Voldgiftsinstitut nedsat voldgiftsret i overensstemmelse med reglerne for behandling af sager ved Den Almindelige danske Voldgiftsret i Danmark.

10. Uvildighed

10.1 Konsulentfirmaet bekræfter ved sin underskrift, at konsulentfirmaet, dets samarbejdspartnere og medarbejdere er uafhængige af økonomiske interesser i forhold til de markeder, områder mv., der undersøges. Samtidig bekræfter konsulentfirmaet, at dets virksomhed ikke i øvrigt vil give anledning til tvivl om konsulentfirmaets fuldstændige uvildighed eller stride mod opdragsgiverens interesser. Konsulentfirmaet har pligt til straks at underrette Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, hvis der under arbejdet opstår tvivl herom.

11. Bilag til aftalen

Bilag 1 Konsulentfirmaets tilbud af <dato>

Bilag 2 Opgavebeskrivelse med mål, kvalitetskrav og tidsplan

Bilag 3 De medvirkende konsulenters CV (ved større eller komplekse opgaver)

For Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen For <konsulentfirmaets navn>

Den

Den

Anders von Deden
Budgetfuldmægtig