

Prækvalifikation til "Udvikling og gennemførelse af talentudviklingsforløb" i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

- Svar på spørgsmål

- **Kan I sætte et par flere ord på end "kompetenceudvikling af medarbejdere med videregående akademisk uddannelse" – her tænker jeg på et par ønskede fokusområder?**

Fokusområderne i talentudviklingsprogrammet vil være personlige kompetencer. (Se nedenstående svar for uddybning af de personlige kompetencer).

- **Medarbejdernes personlige kompetencer skal udvikles. Hvad menes der mere specifikt med personlige kompetencer, og hvilke kunne det evt. være?**

De personlige kompetencer kunne tænkes at være evne til at skabe resultater, vise handlekraft, være kreativ, kunne samarbejde, udvise kollegialitet, have en høj arbejdskapacitet og evne til at strukturere sit arbejde. De endelige kompetencer vil blive fastlagt i en individuel udviklingsplan for den enkelte deltager.

- **Der står i teksten, at det er talentudvikling af medarbejdere. Er det talentudvikling hen imod særlige karriereveje? Fx specialist, projektleder, leder?**

Talentudviklingen vil have fokus på 2 spor: Ledertalent og specialist (høj faglighed).

- **Hvad definerer Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen som et talent?**

Et talent til talentudvikling i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen er en medarbejder, der udviser enten særlig evne indenfor ledelse eller har en meget høj faglighed.

- **Hvem er deltagerne i talentudviklingen, udover at de er akademikere?**

Deltagerne er hovedsageligt jurister og økonomer. De beskæftiger sig med sagsbehandling og/eller har ledelsesansvar i mindre omfang (som teamledere).

- **Hvordan udvælges de 10-15 medarbejdere til deltagelse i forløbet?**

Udvælgelsen forløber over fire trin.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens kontorchefer indstiller til direktionen de talentfulde medarbejdere, de har i deres center. Herefter drøfter direktionen hvilke medarbejdere, der er egnede til at komme med i talentudviklingsprogrammet. De udvalgte medarbejdere skriver en

motiveret ansøgning, der danner baggrund for direktionens endelige valg af de 10-15 medarbejdere, som vil deltage i programmet.

- **Vil det være en fordel at vedlægge en præsentation af vores virksomhed og eventuelle CV'er på konsulenter, der kunne løse opgaven, ud over den krævede dokumentation for egnethedskrav og referenceliste, eller vil det anses for overflødig?**

Præsentation af virksomhed indgår ikke i mindstekravene for prækvalifikationen.

CV for udførende konsulenter er ikke nødvendige i prækvalifikationen.

- **Kan referencer på lederudviklingsforløb også indgå på referencelisten?**

Det er et mindstekrav at ansøger skal dokumentere mindst 2 udviklingsforløb for medarbejdere med akademisk baggrund. Referencer fra lederudvikling vil ikke kunne bruges til at dokumentere dette mindstekrav.

- **Er de eneste kriterier, ved siden af de formelle krav, to referencer?**

De eneste kriterier for udvælgelse ved prækvalifikationen er, at ansøger:

1. ikke har gæld til det offentlige
2. har en positiv egenkapital
3. har erfaring med kompetenceudvikling af akademiske medarbejdere

De to referencer indgår således i de formelle krav under punkt 3.

Modtager Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen mere end fire ansøgninger i prækvalifikationsrunden vil det afgørende kriterium for udvælgelse være ansøgers faglige formåen. Udvalget vil ske ud fra en vurdering af, hvilke ansøgere der har den bedste og i forhold til ydelsen mest relevante faglige formåen, idet der særligt lægges vægt på erfaring med kompetenceudvikling af medarbejdere med en videregående akademisk uddannelse.

- **Har I en skabelon til de formelle krav, der skal opfyldes?**

Der findes ikke en særskilt skabelon til de formelle krav. De formelle krav er beskrevet under udbudsdetaljer på "www.udbud.dk":

- **Hvordan ønsker I at modtage vores prækvalifikationsanmodning?**

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen ønsker at modtage ansøgningen til prækvalifikation via mail.

- **Hvilke krav er der til et revisionspåtegnet regnskab?**

Kravet til at ansøgers egenkapital er positiv skal dokumenteres. Der er ikke et formkrav til, hvorledes dette dokumenteres. Det kan gøres ved at vedlægge et revisionspåtegnet regnskab, men Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen godtager også andre former for egnet dokumentation. Dette kan eksempelvis være et regnskab underskrevet af en kasserer.

- **Hvornår vil præsentationsrunden blive gennemført?**

Vi forventer at præsentationsrunden vil finde sted 24.-28. september. På baggrund af prækvalifikationsrunden udvælges 4 ansøgere, som inviteres til at afgive tilbud. Udbudsmaterialet vil blive sendt til de leverandører som udvælges i prækvalifikationen. Tidsramme og kriterier vil fremgå af udbudsmaterialet.

- **Hvad er Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens erfaringer med gennemførelse af talentudviklingsforløb?**

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har ikke tidligere afholdt talentudviklingsforløb. Styrelsen har tidligere sendt medarbejdere på førlederkursus i statsregi samt afholder projektlederkurser internt i styrelsen.

- **Forventes der i ansøgningen også overvejelser om, hvordan et givent forløb kunne tage sig ud?**

Overvejelser til udformning af et forløb er ikke en del af prækvalifikationen. Disse vil være en del af kravene i udbudsmaterialet.

- **Hvilke forventninger har Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen til forløbets design?**

Dette vil fremgå af udbudsmaterialet, der sendes til de fire ansøgere, som godkendes i prækvalifikationen.