



25. januar 2010

/ SHA

Understøttelse af en bedre projektstyring i Konkurrencestyrelsen

Konkurrencestyrelsen har i efteråret 2009 gennemført en proces omkring øget fokus på planlægning og prioritering af de daglige opgaver samt implementering af værktøjer til bedre driftsledelse i KS.

I den forbindelse er der identificeret et behov for en bedre projektstyring i Konkurrencestyrelsen, som skal sikre en bedre planlægning og styring af styrelsens større projekter og opgaver.

Udbudsproceduren

Konkurrencestyrelsen ønsker at modtage tilbud fra leverandører, som omfatter udvikling og implementering af en projektmodel.

I vedlagte bilag beskrives udbudsmateriale til brug for tilbudsgivningen.

Tidsplan for udbuddet er:

Handling	Tidsplan
Annoncen sendes i udbud	Mandag d. 1. februar 2010
Frist for afklarende spørgsmål – gerne på mail til specialkonsulent Christian Meyer, cme@ks.dk	Mandag d. 22. februar 2010
Frist for fremsendelse af oplæg fra leverandør – gerne på mail til specialkonsulent Christian Meyer, cme@ks.dk	Fredag d. 26. februar kl. 16.00
Udpegning af leverandør til opgaven	Fredag d. 5. marts
Forløb start	Sommeren 2010

Tilbud på opgaven

De virksomheder der afgiver bud på opgaven, skal indlevere et tilbud, som indeholder nedenstående dokumenter:

- 1) Et tilbud, hvor der tages udgangspunkt i en model, hvor virksomheden står for den primære fremdrift i forløbet
- 2) En underskrevet tro- og love erklæring om ubetalt forfalden gæld til det offentlige
- 3) Referencer fra 3 lignende opgaver til vurdering af ansøgers faglige kompetence

KONKURRENCESTYRELSEN

Nyropsgade 30
1780 København V

Tlf. 72 26 80 00
Fax 33 32 61 44
CVR-nr. 64 96 46 15
ks@ks.dk
www.ks.dk

ØKONOMI- OG ERHVERVS MINISTERIET

Konkurrencestyrelsen har udarbejdet en række mål med relevans for vores kunder. Målene kan ses på styrelsens hjemmeside www.ks.dk under Om KS \ Mål og styring

Tilbuddet skal tydeliggøre, hvilken involvering der forventes af Konkurrencestyrelsen. Dvs. både ressourceforbrug samt på hvilket niveau (direktion, chef eller medarbejder).

Referencerne skal som minimum indeholde en beskrivelse af opgavens omfang, formål og synlige resultater.

Ved valg mellem tilbud vil Konkurrencestyrelsen anvende princippet om det økonomisk mest fordelagtige tilbud, hvor følgende kriterier vægtes:

- Økonomien i projektet
- Kvalitet i løsningen, herunder en tydelig sammenhæng mellem projektet og Konkurrencestyrelsens strategi og arbejdsgange
- Konsulenternes individuelle kompetencer, som beskrives i form af uddybende CV på de konsulenter, som vil blive involveret i opgaven

I forhold til vurderingen af økonomien i projektet indgår ligeledes styrelsens ressourceforbrug.

Det endelige tilbud skal ligeledes præcisere, hvorvidt der kommer udgifter til køb af IT-systemer eller andre værktøjer, som ligger udenfor tilbuddet samt et estimat på disse udgifter.

Udbudsmaterialet

Formål

Det overordnede formål med forløbet er

- At forbedre styrelsens projektstyring
- At udbygge styrelsens projektkompetencer

Baggrund

I efteråret 2009 blev der gennemført en analyse af styrelsens projektstyring. Analysen tog udgangspunkt i bl.a. personlige interviews med hele ledelsesgruppen og udvalgte medarbejdere samt en spørgeskemaundersøgelse til alle medarbejdere og ledere i organisationen.

Analysen viste, at en styrkelse af styrelsens projekthåndtering vil være hensigtsmæssigt.

Størstedelen af opgaverne i de fleste centre i KS er deciderede projekter eller projektlignende sager. Der er stor ekstern synlighed omkring sagerne, og der er et behov for en meget høj effektivitet i gennemførelsen af projekterne for at kunne opfylde styrelsens strategi.

Resultaterne af analysen er vedlagt som bilag.

Målgruppen

Styrelsen har en ledergruppe bestående af 17 økonomer og jurister. Derudover er der en medarbejdergruppe på ca. 150 personer, som primært fordeler sig ligeledes på økonomer og jurister samt ca. 20 kontorfunktionærer.

Det er primært de akademiske medarbejdere, som indgår i projekter og varetager projektstyringen.

Ledelsens rolle er i dag en kombination af projektejere og projektledere. Der er et øget behov for, at projektlederrollen i højere grad varetages af erfarne og projektkyndige medarbejdere.

Udbyttekrav

Konkurrencestyrelsen skal have følgende udbytte af forløbet:

- En bedre projektstyring af både projekter og projektlignende sager
- Øget projektkompetencer i styrelsen
- Ledelsen skal opleve en forbedring på planlægningen og styringen af projekterne med følgende effekter:
 - Øget effektivitet i projekterne
 - Frigivelse af cheffressourcer til andre opgaver end projektlederrollen
 - Øget intern tilfredshed med styringen af projekterne

Krav til rammer og struktur

Der er følgende krav til forløbet:

- Forløbet forventes at skulle foregå i sommeren og efteråret 2010. Konkurrencestyrelsen træffer beslutning om endeligt tidspunkt for igangsættelse af projektet efter valg af leverandører medio marts.
- Ledelsesgruppen må som udgangspunkt højst belastes med ca. 1-2 dages involvering og de involverede medarbejdere i et lidt større omfang (4-6 dage). Involveringen skal dække tid til både implementerings- og eventuelle uddannelsesaktiviteter.
- Såfremt der forudsættes en højere grad af involvering af Konkurrencestyrelsens ledelse og medarbejdere skal det præcist angives. Derudover skal konsekvenserne af denne højere grad af involvering præciseres (både økonomisk og fagligt), og hvorvidt det er muligt at gennemføre en løsning uden den foreslåede involveringsgrad.
- Gruppen må i udgangspunktet maksimalt være væk i en dag ad gangen.

Vi vil gerne se forskellige forslag til fx undervisningsformen og hvorledes man kan håndtere implementeringsaktiviteterne.

Organisatorisk forankring

Konkurrencestyrelsens direktion beslutter prioriteringen af projektet samt sætter rammerne. Direktionen er sparringspartner og projektejere på programindhold og struktur.

Krav til samarbejdspartnere

Erfaring med lignende opgaver er en forudsætning.

I plenum skal det være en seniorkonsulent, som kører processen. Tilbuddet skal tydeliggøre hvor der gøres brug af seniorkonsulenter, og hvor det ikke er tilfældet. Teamet skal sammensættes, så senioriteten sikres i plenum og økonomien i de andre aktiviteter. Konkurrencestyrelsen forbeholder sig retten til at afbryde samarbejdet, hvis der skiftes konsulent på opgaven.

Det skal ligeledes tydeliggøres, hvorvidt der er tale om et standardprodukt eller et skræddersyet element for hvert enkelt element i den foreslåede model.

Vi har behov for en grov tidsplan fra starten, som gøres mere detaljeret efter kontraktsindgåelsen.

Desuden er der behov for en detaljeret beskrivelse af arbejdsfordelingen mellem Konkurrencestyrelsen og konsulenterne. Dvs. en beskrivelse af hvilken involvering (estimeret i både tid og relevante personer) der kræves på de forskellige tidspunkter i forløbet.

Typiske projekter

De typiske projekter i Konkurrencestyrelsen involverer som regel mellem 1-4 medarbejdere og varer ca. ½-1½ år. Heraf kan nævnes:

- Sager for Konkurrencerådet eller Energitilsynet
- Analysekapitler til Konkurrenceredegørelsen
- Selvstændige publikationer af analyser
- Lovarbejde

Vedlagte bilag:

Analyse af Konkurrencestyrelsens projektstyring

Bilag til udbudsmaterialet, som gives til interesserede (henvendelse skal ske til specialkonsulent Christian Meyer, cme@ks.dk):

- Beskrivelse af KS' projektstyringsværktøj
- Rollefordeling i chefgruppen
- Konkurrencestyrelsens strategi
- Værdigrundlag
- Organisationsdiagram
- Beskrivelse af udviklingen i tidsforbruget på de forskellige sagstyper på konkurrenceområdet
- Beskrivelse af udviklingen i sagstyperne på konkurrenceområdet
- Oversigt over sagsbehandlingstiderne på sagstyper (både konkurrence- og energiområdet)
- Konkurrencestyrelsens resultatkontrakt
- De faglige centres resultatkontrakter
- Procesbeskrivelser for forskellige typer af sager