

E-formularer

Vejledning og opslagsværk til
udfyldelse af e-formularer ved
EU-udbud

Juni 2024



E-formularer**Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen**

Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Tlf.: +45 41 71 50 00
E-mail: kfst@kfst.dk

Online ISBN 978-87-7029-823-0

Vejledningen er udarbejdet af
Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Juni 2024

Indhold

Kapitel 1	5
Indledning.....	5
1.1 Baggrund og formål med e-formularerne.....	5
1.2 Formålet med vejledningen og indholdsoversigt.....	6
1.3 Praktisk anvendelse af e-formularer.....	7
1.4 Begreber og læsevejledning.....	8
Kapitel 2	9
Konceptuelle ændringer og nye arbejdsgange	9
2.1 Indledning.....	9
2.2 E-formularernes felter	9
2.3 Flexibilitet for leverandører af udbudsplatforme.....	10
2.4 Brugen af organisationer	10
2.5 Brugen af delkontrakter	11
2.6 Grupper af delkontrakter.....	11
2.7 Tilbageholdelse af udvalgte informationer fra offentliggørelse.....	12
2.8 Udelukkelsesgrunde.....	12
2.9 Felter ikke omfattet af e-formularforordningen (OPP og OPT).....	12
2.10 Afrapporteringskrav i sektorlovgivning.....	13
Kapitel 3	14
Opslagsværk om udfyldelse af specifikke felter.....	14
3.1 Indledning.....	14
3.2 Grundlæggende informationer om proceduren.....	14
3.3 Tidligere bekendtgørelser om samme procedure.....	15
3.4 Organisationer	15
3.5 Formål.....	18
3.6 Grupper af delkontrakter.....	19
3.7 Beskrivelse af anskaffelsen.....	20
3.8 Udførelsessted	21
3.9 Varighed.....	22
3.10 EU-støtte	23
3.11 Procedure.....	23
3.12 Udbud med flere faser	24
3.13 Udelukkelsesgrunde.....	25
3.14 Egnethed og udvælgelse.....	25
3.15 Andre krav	27
3.16 Kontraktvilkår	27
3.17 Tildelingskriterier	28
3.18 Teknikker	29
3.19 Kommunikation.....	29
3.20 Oplysninger om klageprocedure	30
3.21 Udbudsdokumenter.....	31
3.22 Indgivelsesvilkår	31

3.23	Strategiske udbud.....	33
3.24	Supplerende oplysninger	34
3.25	Præmie i projektkonkurrencer	35
3.26	Modtagne ansøgninger og tilbud.....	35
3.27	Tilbudsgivere og vinder.....	37
3.28	Resultater	37
3.29	De tildelte kontrakter	38
3.30	Klager og afgørelser.....	39
3.31	Mulighed for udskydelse af offentliggørelse af oplysninger.....	40
Kapitel 4		41
Felter til afrapporteringskrav i sektorlovgivning		41
4.1	Indledning.....	41
4.2	Direktivet om fremme af renere og mere energieffektive køretøjer.....	41
4.3	Forordning om udenlandske subsidier	42
Kapitel 5		43
Ændring af bekendtgørelser og meddelelser samt igangværende kontrakter		43
5.1	Ændring af bekendtgørelser og meddelelser	43

Kapitel 1

Indledning

1.1 Baggrund og formål med e-formularerne

Alle EU-udbud er baseret på ordregivers offentliggørelse af bekendtgørelser og meddelelser.

Ved EU-udbud omfattet af udbudsdirektiverne¹ skal ordregiver benytte de standardformularer, som Europa-Kommissionen (Kommissionen) har udarbejdet til brug for offentliggørelse af bekendtgørelser og meddelelser. Formularerne udfyldes elektronisk, enten via en udbudsplatform, som ordregiver har adgang til, eller via udbudsportalen eNotices², som Kommissionen stiller til rådighed for medlemslandene. Når en formular er udfyldt, sender ordregiver den elektronisk til Den Europæiske Unions Publikationskontor (Publikationskontoret), og formularen offentliggøres på Tenders Electronic Daily (TED) – en onlineportal for offentlige udbudsmeddelelser fra hele EU.

De hidtidige formularer er oprindeligt udarbejdet som papirdokumenter, og for at sikre, at formularerne fortsat kan være effektive og anvendelige, har det været nødvendigt at tilpasse dem til de digitale processer, der kendetegner udbud i dag. De nødvendige tilpasninger er så talrige og omfattende, at de hidtidige standardformularer er blevet afløst af et helt nyt format (e-formularer), som er vedtaget i e-formularforordningen.²

De digitale e-formularer er en åben standard for offentliggørelse af data inden for EU-udbud og er kernen i den digitale transformation af offentlige indkøb i EU. Ved hjælp af en fælles standard og terminologi kan e-formularerne medvirke til at forbedre kvaliteten af data og dermed styrke gennemsigtighed og viden om EU-udbud. Med e-formularerne har der også været stort fokus på, at sådanne standardformularer på sigt bør udarbejdes, således at de kan udfyldes automatisk med oplysninger fra foregående bekendtgørelser, tekniske specifikationer, tilbud, kontrakter, nationale forvaltningsregistre og andre datakilder. Målet er bl.a.:

- » Overholdelse af "engangsprincippet" (Once Only Principle) i forbindelse med e-forvaltning
- » Reduktion af transaktionsomkostninger for offentlige indkøbere
- » Øget datapålidelighed
- » Fremme af frivillig offentliggørelse af bekendtgørelser, hvis værdi ligger under EU-tærskelværdien, eller som er baseret på rammeaftaler.

Formatet for e-formularerne vil desuden kunne øge virksomheders og andre organisationers evne til at finde relevante bekendtgørelser og meddelelser. Formularerne vil på sigt også

¹ Samlet betegnelse for udbudsdirektivet (direktiv 2014/24/EU), forsyningsvirksomhedsdirektivet (direktiv 2014/25/EU), forsvars- og sikkerhedsdirektivet (direktiv 2009/81/EF) samt koncessionsdirektivet (direktiv 2014/23/EU).

² Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2019/1780 af 23. september 2019 om standardformularer til brug ved offentliggørelse af bekendtgørelser i forbindelse med offentlige udbud og om ophævelse af gennemførelsesforordning (EU) 2015/1986 ("e-formularer"). Efter den oprindelige e-formularforordning, der indførte de nye e-formularer, blev indholdet af forordningen ændret ved Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2022/2303 af 24. november 2022. Formålet med ændringen var at adressere anmodninger om opdateringer af forordningen vedrørende flere emner, herunder afrapportering vedrørende rene køretøjer, GPP, brug af EU-midler, rammeaftaler samt andre mindre ændringer.

kunne reducere den administrative byrde for indkøbere, øge regeringers evne til at træffe datadrevne beslutninger om offentlige udgifter og gøre offentlige indkøb mere gennemsigtige.

Kravene til, hvilke informationer en ordregiver er forpligtet til at angive i formularerne, fremgår fortsat af de relevante bilag i udbudsdirektiverne. E-formularforordningen fastsætter således ikke selvstændige krav til ny information, en ordregiver skal udfylde, men giver i en række frivillige felter mulighed for mere specifik angivelse af yderligere informationer om udbuddet, end der har været mulighed for hidtil.

Forventede kommende ændringer

En e-formular er en dokumenttype, der, hvad angår indhold og teknisk implementering, muliggør og opfordrer til løbende opdatering og tilpasning af indholdet i langt højere grad end de hidtidige standardformularer. Dette gælder både ændring af de konkrete formuleringer i beskrivelser og navne, ændring af det mulige indhold af felter, ændring af, hvilke felter der findes i de forskellige formularer, og sågar ændring af, hvilke formularer der anvendes.

Modsat de hidtidige standardformularer er Kommissionens adgang til at opdatere og ændre i e-formularerne mere fleksibel og direkte. Det må derfor forventes, at der løbende vil komme ændringer og opdateringer af e-formularerne – også efter ikrafttrædelsen. E-formularerne holdes opdateret af Publikationskontoret. Juridiske ændringer gennemføres én gang om året på initiativ fra Kommissionen efter høring af medlemslandene. Dette kan føre til ændringer i de nuværende felter, herunder valgmulighederne i de felter, der udfyldes med foruddefinerede lister, men det kan også medføre tilføjelse af nye felter eller fjernelse af felter i e-formularerne. Behov for nye felter kan fx opstå på grund af sektorlovgivning, som skal inddrages ved EU-udbud efter udbudsdirektiverne, fx afrapportering om køb af grønne køretøjer³ eller om udenlandske subsidier, der fordrejer det indre marked.⁴ Ændringerne kan også omfatte, at felterne skal udfyldes på en anden måde end i en tidligere version af e-formularerne.

Det er Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens forventning, at der kun vil ske ændringer af e-formularforordningen, der fx vedrører tilføjelse af nye felter, én gang årligt. Mindre ændringer og tilpasninger af formularernes indhold, fx grammatiske forbedringer af feltnavne, punkter i lister m.v., må forventes oftere, særligt i den første periode, efter formularerne bliver obligatoriske. Nærværende vejledning vil blive opdateret i forbindelse med opdatering af e-formularerne, når det vurderes relevant, og kommende ændringer vil blive beskrevet nærmere.

1.2 Formålet med vejledningen og indholdsoversigt

Formålet med denne vejledning er dels at introducere e-formularerne, dels at tilbyde et opslagsværk, som kan hjælpe ordregivere til den praktiske håndtering, når de skal udfylde e-formularerne.

Mange ordregivere vil imidlertid møde e-formularerne i deres udbudsplatform. E-formularerne giver leverandørerne af udbudsplatforme en væsentligt større grad af fleksibilitet med hensyn til at ændre i den måde, formularerne vises på, end det har været tilfældet hidtil. Felternes rækkefølge, hjælpetekster m.v. kan derfor variere fra system til system og generelt se helt anderledes ud end i den e-formularløsning, der er implementeret i eNotices2. Det kan der ikke fuldt ud tages højde for i denne vejledning, hvor vægten derfor er lagt på at beskrive

³ Krav indført under Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2019/1161 af 20. juni 2019 om ændring af direktiv 2009/33/EF om fremme af renere og mere energieffektive køretøjer til vejtransport.

⁴ Krav indført under Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2022/2560 af 14. december 2022 om udenlandske subsidier, der fordrejer det indre marked.

indholdet i formularernes nummererede felter, de såkaldte "Business terms" (*BT-numre*), der udgør grundstrukturen i e-formularerne. Der er således heller ikke i vejledningen taget højde for, hvis en udbudsplatformsleverandør har implementeret e-formularerne på en sådan måde, at nogle felter bliver automatisk udfyldt. Der vil i vejledningen derfor være beskrivelser af felter, som man som ordregiver ikke nødvendigvis skal udfylde eller slet ikke ser i en udbudsplatform.

Ordregiver kan således bruge vejledningen til at finde oplysninger om det nye indhold ved at *søge på feltets BT-nummer*. Felterne præsenteres ikke i numerisk rækkefølge.

Oversigt over vejledningens indhold

Vejledningen indeholder en henvisning til alle BT-numrene, men fokuserer på at give en introduktion til de felter, som bliver indført som helt nye felter i forhold til de hidtidige standardformularer, og i mindre grad på felter, der allerede kendes fra de hidtidige standardformularer. Vejledningen er opdelt i fem kapitler.

Kapitel 2 gennemgår nogle opsætninger i e-formularerne, som det er særligt relevant at fremhæve.

Kapitel 3 indeholder oplysninger om felterne i de nye e-formularer på tværs af alle eller flere af formulartyperne. Kapitlet er tænkt som et opslagsværk. Det er i de enkelte afsnit angivet, hvis der er dele af afsnittet, der er særligt for en særlig formulartype, fx bekendtgørelse om indgåede kontrakter.

Kapitel 4 indeholder en gennemgang af, og et opslagsværk til, de specifikke felter, der anvendes til at udfylde oplysninger, der er påkrævet som følge af krav i anden sektorlovgivning.

Kapitel 5 præsenterer de nye felter til ændring af allerede offentliggjorte meddelelser og bekendtgørelser og bekendtgørelser om kontraktændringer.

1.3 Praktisk anvendelse af e-formularer

E-formularforordningen indfører i alt 40 e-formularer⁵ til brug ved bekendtgørelser og meddelelser omfattet af udbudsdirektiverne. I e-formularforordningens bilag 2 er det fastsat, hvilke felter de 40 forskellige formularer skal indeholde. Ud over at indeholde en kort beskrivelse af felterne gennemgås det i bilaget, hvordan felterne skal udfyldes, dvs. hvilken datatype (fx tekst/tal/dato/listevalg) der skal udfyldes, og hvorvidt der er tale om obligatoriske eller valgfrie felter.

Felterne er obligatoriske, hvis deres indhold fremgår af bilagene til udbudsdirektiverne, som krav til oplysninger, der skal angives i bekendtgørelser og meddelelser. En formular skal indeholde informationer i de obligatoriske felter for at kunne offentliggøres. Der er dog ikke en selvstændig kontrol af selve indholdet i felterne, men alene af, hvorvidt felterne er udfyldt.

E-formularer til bekendtgørelser og meddelelser indeholder en række valgfrie felter, hvor ordregiver skal vurdere, om felterne er relevante at udfylde i forbindelse med det konkrete udbud, eksempelvis feltet til supplerende oplysninger. Med e-formularerne bliver der indført en

⁵ E-formularforordningen inddeler e-formularerne i seks grupper: "Planlægning" (fx forhåndsmeddelelse kun anvendt til informationsformål), "Konkurrencevilkår" (fx udbudsbekendtgørelse), "Forudgående underretning om direkte tildeling" (fx bekendtgørelse med henblik på frivillig forudgående gennemsigthed), "Resultater" (fx bekendtgørelse om indgåede kontrakter), "Kontraktændring" og "Ændring".

større mængde af valgfrie felter i forhold til de hidtidige standardformularer. Formålet med de nye felter er bl.a. at øge datakvaliteten, ved at der nu er specifikke felter til indhold, som tidligere fremgik andre steder. Det kan også være fritekst-felter, som nu er blevet til definerede valgmuligheder, eksempelvis er der nu kommet specifikke felter til udelukkelsesgrunde. Ordregiver skal i den forbindelse være opmærksom på, at der kan være data og felter, som ordregiver skal udfylde, uden at de fremgår som obligatoriske i hverken e-formularforordningen eller eNotices2/udbudsplatformen. Dette kan eksempelvis vedrøre oplysninger, der skal anføres med baggrund i retspraksis eller regler i sektorlovgivning, fx at ordregiver er forpligtet til at angive i udbudsbekendtgørelsen, om udbuddet er omfattet af direktivet for renere køretøjer.⁶

E-formularer kan, på samme måde som de hidtidige standardformularer, udfyldes i eNotices2 eller via en elektronisk udbudsplatform, hvis den elektroniske udbudsplatform kan integreres med TED. Formularerne offentliggøres herefter på TED senest fem dage efter afsendelsen.

1.4 Begreber og læsevejledning

Med e-formularerne bliver der samtidig indført en række nye begreber/definitioner, som det er særligt relevant at fremhæve ved brugen af formularerne og læsningen af denne vejledning.

Udbudsdirektivet og udbud omfattet heraf omtales som "generelle udbud" eller "det generelle direktiv". Udbud omfattet af forsyningsvirksomhedsdirektivet omtales som "sektorspecifikke udbud", og direktivet omtales som "sektordirektivet".

Udbud inden for udbudsdirektivernes "almindelige" anvendelsesområde (fx udbudslovens afsnit II) omtales som "standardordningen", mens udbud af ydelser, som er omfattet af light-regimet (fx udbudslovens afsnit III), kaldes "den lempelige ordning".

Ordregiver bliver i formularerne omtalt som enten "den ordregivende myndighed" eller "køber".

Formularerne er opdelt i forskellige dele, som i forhåndsmeddelelser omtales som "del" (eller "part" på engelsk), og i de øvrige formularer henvises der til en delkontrakt (eller "lot" på engelsk) som betegnelse for en mindre del af den samlede udbudte kontrakt. Se nærmere under afsnit 2.5. Når der i denne vejledning i et afsnit, der dækker flere formulartyper – fx både udbudsbekendtgørelser og forhåndsmeddelelser – henvises til, at oplysningerne kan udfyldes for en delkontrakt, vil disse også kunne specificeres for en "del" i en forhåndsmeddelelse i de tilfælde, hvor felterne skal udfyldes i flere formulartyper. Begrebet "forhåndsmeddelelse" bruges som en samlet betegnelse for forhåndsmeddelelser og vejledende periodiske bekendtgørelser.

⁶ Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2019/1161 af 20. juni 2019 om ændring af direktiv 2009/33/EF om fremme af renere og mere energieffektive køretøjer til vejtransport. Implementeret i Danmark ved bekendtgørelse om minimumsmål for offentlige indkøb af renere køretøjer til vejtransport (BEK nr. 1726 af 26/08/2021).

Kapitel 2

Konceptuelle ændringer og nye arbejdsgange

2.1 Indledning

Formålet med dette kapitel er at fremhæve nogle af de nye muligheder og større ændringer, e-formularerne medfører. Det drejer sig både om ændringer af indholdet, som skal udfyldes i formularerne, men kan også være ændringer af opsætningen af formularerne.

Afsnittene i dette kapitel sigter således mod at beskrive større konceptuelle ændringer i opbygningen af formularerne, som ændrer arbejdsgange frem for indholdet af de enkelte felter, går på tværs af udfyldelsen af formularerne eller spænder over udfyldelsen af mange felter og derfor ikke egner sig til implementering i et opslagsværk. Læseren opfordres til, modsat kapitel 3 og 4, at læse kapitel 2 i sammenhæng – gerne inden vejledningen anvendes som opslagsværk.

Vejledningens kapitel 2 er særligt relevant for brugere, der ikke tidligere har udfyldt formularer i e-formular-formatet.

2.2 E-formularernes felter

Mange af felterne i e-formularerne vil ordregiver kunne genkende fra de hidtidige standard-formularer, men i nogle tilfælde har felterne fået nye betegnelser.

E-formularerne indfører også en række helt nye felter, ligesom der er nogle felter, som udgår. Der vil også være felter, som er nye i den pågældende formular, men som i sig selv ikke er nye, da de tidligere har været anvendt i andre formularer.

Det skal i den forbindelse nævnes, at der er indført en række nye felter, som indeholder oplysninger, som tidligere måske er blevet oplyst andre steder i formularerne eller alene har fremgået af udbudsmaterialet. Det kan fx dreje sig om alt fra rammeaftalers maksimale værdi til krav om sikkerhedsgodkendelse af medarbejdere. Disse oplysninger giver e-formularerne nu mulighed for, at ordregiver kan udfylde direkte i særskilte felter i formularerne, hvis ordregiver ønsker det. Felterne er valgfrie at udfylde for ordregiver, men hvis de bliver udfyldt, vil oplysningerne fremgå af den offentliggjorte bekendtgørelse eller meddelelse på TED.

Ved udfyldelsen af felterne vil ordregiver opleve, at nogle af felterne gentages og nogle gange på forskellige niveauer, dvs. at oplysningerne eksempelvis skal fremgå samlet for proceduren, men også for hver delkontrakt. Det gælder fx BT-22, hvor ordregiver kan udfylde en intern identifikator for proceduren og for hver delkontrakt. En "intern identifikator" skal generelt forstås som en brugerindtastet værdi til entydig identifikation internt i en bekendtgørelse. Det kan eksempelvis være til identifikation af en delkontrakt eller et tilbud.

Som nævnt indledningsvist følger det af bilagene til udbudsdirektiverne, hvilket indhold der som minimum skal fremgå af offentliggjorte bekendtgørelser og meddelelser. Kravene til indholdet kan variere mellem udbudsdirektiverne, ligesom de også kan afhænge af, om det eksempelvis er en forhåndsmeddelelse eller en udbudsbekendtgørelse.

Både på tværs af niveauer og på tværs af direktiver og formular typer kan der være forskel på, om felterne er obligatoriske eller valgfrie at udfylde for ordregiver.

Alle BT-numrene fremgår af e-formularforordningens bilag, men det er ikke alle BT-numre, ordregiver vil se i formularerne. Nogle af felterne er "skjulte" og udfyldes automatisk på baggrund af ordregivers valg i formularerne. Eksempelvis et felt til angivelse af organisationers "roller" (BT-08), som skal udfyldes for alle organisationer tilknyttet udbudsproceduren, men som udfyldes ved, at organisationen anføres under den relevante rolle et andet sted i formularen. Ordregiver udfylder således aldrig rolle-feltet direkte i formularen.

Årsagen til, at nogle felter er skjulte, er bl.a., at Publikationskontoret i forbindelse med den tekniske implementering har vurderet, at oplysningerne er dækket af andre informationer, og at et selvstændigt felt derfor er overflødigt.

BT-numrene vil ikke fremgå af en offentliggjort bekendtgørelse eller meddelelse, men oplysningerne vil blive offentliggjort under det relevante afsnit. Eksempelvis oplysninger om udvælgelseskriterier i felt BT-747 m.fl., som vil fremgå under afsnit 2.1.9 i en offentliggjort udbudsbekendtgørelses afsnit om udvælgelseskriterier.

2.3 Flexibilitet for leverandører af udbudsplatforme

Det tekniske format, der er indført med e-formularerne, giver leverandørerne af udbudsplatforme en væsentligt større grad af frihed til at ændre i den måde, hvorpå formularerne vises. Leverandørerne har fx større mulighed for at ændre det grafiske udtryk, rækkefølgen og formen, de enkelte felter optræder i, samt større mulighed for datagenbrug i andre dele af løsningen, fx hvis løsningen understøtter oprettelse af delkontrakter, organisationer eller integration med ESPD.

Som bruger af forskellige løsninger på markedet, herunder eNotices2, vil man derfor kunne opleve, at e-formularerne fremtræder forskelligt på tværs af udbudsplatforme, samt at nogle felter skal udfyldes manuelt i nogle platforme, mens de udfyldes automatisk i andre. (I forbindelse med den tekniske implementering kan der også være felter, som er obligatoriske at udfylde i udbudsplatformene, men er frivillige i eNotices2). I udbudsplatformene kan der ligeledes være felter, som kun kommer frem under specifikke betingelser, mens de altid er synlige i eNotices2, og det derfor er op til ordregiver at vurdere, om felterne skal udfyldes. Eksempelvis feltet til begrundelse for anvendelse af en hasteprocedure (BT-1351). Dette felt vil ordregiver kunne se i eNotices2, selvom ordregiver ikke har angivet, at der anvendes en hasteprocedure (BT-106). Tilsvarende kan leverandørerne også have implementeret "hjælpelister", som ikke har et BT-nummer, men som hjælper ordregiver med udfyldelse af formularerne.

Leverandører af udbudsplatforme har på samme måde mulighed for at tilpasse navne på og beskrivelser af felter, fx for at forbedre brugervenligheden, tilpasse navngivningen til national begrebsanvendelse eller tilpasse til konteksten, fx om der anvendes nutid eller datid m.v. Af samme årsag er det valgt, at nærværende vejledning anvender BT-numre for de enkelte felter som opslags- og henvisningsmetode frem for navnene på felterne.

Principielt kan platformsleverandører, fx efter aftale med deres kunder, helt undlade at vise specifikke felter eller ændre navne og andre indholdsmæssige dele af formularerne.

2.4 Brugen af organisationer

Som noget nyt skal ordregiver oprette de myndigheder/virksomheder m.v., som formularen skal indeholde oplysninger om, som "organisationer" tilknyttet den pågældende formular. Organisationerne skal oprettes som en slags "objekter" med al relevant information som et selvstændigt trin i processen, inden ordregiver kan udfylde formularen. Når ordregiver har valgt den formular, der skal udfyldes, og efterfølgende oprettet de(n) pågældende myndighed(er) m.v., kan oplysningerne derefter (gen)bruges i forbindelse med udfyldelse af de relevante dele af e-formularen, hvor "organisationen" vælges fra en liste, der dannes automatisk.

Det betyder, at når ordregiver går i gang med at udfylde en formular, skal ordregiver eksempelvis oprette sin egen organisation, inden den indsættes i området om ordregiver, eller at Klagenævnet for Udbud skal oprettes som en organisation, inden ordregiver kan udfylde oplysninger om klageinstansen i formularen. Tilsvarende skal ordregiver oprette den vindende tilbudsgiver som en organisation i forbindelse med udfyldelsen af en bekendtgørelse om indgåede kontrakter, når ordregiver skal udfylde oplysninger om tildeling/resultatet af proceduren.

Alle organisationer, der oprettes som en del af udfyldelsen af bekendtgørelsen, skal tilknyttes en rolle, inden bekendtgørelsen fremsendes.

2.5 Brugen af delkontrakter

E-formularerne er i langt højere grad bygget over en struktur med fokus på delkontrakter. I forbindelse med udfyldelse af e-formularerne, særligt i eNotices2, vil disse ofte være kaldet "lots".

Der er som en del heraf, i forhold til de hidtidige standardformularer, langt flere felter, hvori oplysningerne kan, og i mange tilfælde skal, angives for de enkelte delkontrakter, hvor oplysningerne tidligere kun skulle udfyldes én gang for hele udbudsproceduren, selv hvor udbuddet omfattede flere delkontrakter. Eksempelvis er det nu muligt at udfylde særskilte egnethedskriterier og særskilt tilbudsfrist for hver delkontrakt. Dette giver større mulighed for fleksibilitet på tværs af delkontrakter, men kan også i nogle tilfælde give større kompleksitet og risiko for, at oplysninger, der burde stemme overens på tværs, ikke gør det.

Som konsekvens heraf er det for alle formularer derfor obligatorisk at anvende mindst én delkontrakt. Det betyder, at hvis din kontrakt ikke er opdelt i flere delkontrakter, men du udbyder én samlet kontrakt, vil oplysninger om din pågældende kontrakt skulle udfyldes som "Lot 1". Numerisk sekvensering i nummereringen af delkontrakter behøver dog ikke at overholdes ved flere delkontrakter, og der kan være huller i nummereringen.

Formularerne til brug for offentliggørelse af forhåndsmeddelelser har samme opbygning, men anvender betegnelsen "del" eller "part" frem for "lot". På samme måde skal der i en forhåndsmeddelelse også altid anvendes mindst en "del". Funktionelt kan en del i en forhåndsmeddelelse betragtes som tilsvarende en delkontrakt, men delen kan i en efterfølgende udbuds bekendtgørelse være enten en delkontrakt eller en del, som senere bliver til en selvstændig udbudsprocedure. Fx hvis ordregiver vurderer, at der alligevel ikke skal udbydes to delkontrakter, men gennemføres to forskellige udbud.

Hvis du har behov for at henvise til en specifik delkontrakt, eksempelvis andre steder i det øvrige udbudsmateriale eller i andre bekendtgørelser senere under udbudsproceduren, er der behov for en entydig identifikator for delkontrakten. Derfor anbefales BT-22-Lot udfyldt for delaftaler. Den interne identifikator BT-22 skal tilsvarende anvendes som reference til "dele" og grupper af delkontrakter, se hertil også vejledningens afsnit 3.5.

Vejledningen har fokus på særligt de områder, hvor oplysninger skal angives på delkontrakt-niveau i e-formularerne, og hvor dette ikke er oplagt ud fra feltets natur og tidligere udfyldelse i de hidtidige standardformularer.

2.6 Grupper af delkontrakter

I e-formularerne har ordregiver også mulighed for at oprette grupper af delkontrakter, som betegnes "GLO". Gruppering af delkontrakter er valgfrit og blot et spørgsmål om brugervenlighed, da nogle ordregivere måske finder det lettere at gruppere delkontrakter sammen af en bestemt årsag.

For den enkelte udbudsprocedure kan der være nogle delkontrakter, som kan grupperes, og hvor tilbudsgivere kan indsende deres tilbud for gruppen. Tilsvarende kan konceptet om grupper af delkontrakter også bruges ved begrænsning af det maksimale antal tildelte delkontrakter eller antallet af delkontrakter, som ordregiveren ønsker at tildele til samme virksomhed, således at begrænsningen sker på gruppe-niveau. I forhold til tildelingen og udfyldelsen af bekendtgørelser om indgåede kontrakter er gruppering af delkontrakter blot en konceptuel idé, hvilket betyder, at tildelingen skal være pr. delkontrakt, selvom delaftalerne udgør en del af en gruppe af delkontrakter. Forordningen fastlægger, at hver delkontrakt har sit eget resultat. Det vil stadig være muligt at tildele alle delkontrakterne i den samme formular.

2.7 Tilbageholdelse af udvalgte informationer fra offentliggørelse

Nogle oplysninger, som skal udfyldes i e-formularerne, kan tilbageholdes fra offentliggørelse i en defineret periode. Dvs. at oplysningerne offentliggøres senere end de øvrige oplysninger i formularen. Denne funktion kan kun bruges i udvalgte formulartyper, eksempelvis bekendtgørelse om indgåede kontrakter, og kan differentiere efter det bagvedliggende direktiv. De tilbageholdte data vil stadig blive sendt til TED, men offentliggøres først på den angivne dato. Hvis ordregiver ikke ønsker, at data skal sendes til TED i det hele taget, er den eneste løsning således at undlade at udfylde felterne. Dette er dog naturligvis ikke en mulighed, hvis det pågældende felt er obligatorisk.

For at oplysningerne i et felt bliver tilbageholdt fra offentliggørelse, skal fire forretningstermer udfyldes for hvert ikke-offentliggjort felt:

- » Der skal angives en henvisning til det felt, der ikke skal offentliggøres (BT-195).
- » Der skal vælges en begrundelse for ikke-offentliggørelse ud fra en liste (BT-197).
- » Der skal angives en konkret begrundelse for ikke-offentliggørelse (BT-196).
- » Der skal angives en dato for offentliggørelse (BT-198).

Brugen af felterne uddybes yderligere under afsnit 3.31.

Det er som ordregiver dog meget vigtigt at være opmærksom på, at tilbageholdelse af informationer fra offentliggørelse skal overholde kravene hertil i lovgivningen.⁷

2.8 Udelukkelsesgrunde

E-formularerne indeholder specifikke felter med mulighed for angivelse af de udelukkelsesgrunde, der anvendes i proceduren, samt mulighed for at henvise til ESPD eller udbudsdokumenterne. I de hidtidige standardformularer var der alene mulighed for at udfylde et større fritekstfelt, såfremt udelukkelsesgrundene skulle angives i bekendtgørelsen.

Du kan læse mere om angivelse af udelukkelsesgrunde i afsnit 3.13.

2.9 Felter ikke omfattet af e-formularforordningen (OPP og OPT)

I forbindelse med udfyldelse af en e-formular kan du støde på felter, der ikke følger den gængse navngivning med BT-nummer og ikke er omfattet af e-formularforordningen.

⁷ Fx udbudslovens § 129, stk. 5, eller forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 70, stk. 3.

Publikationskontoret er ansvarligt for den tekniske implementering af e-formularforordningen. Under implementeringen har det bl.a. på grund af underliggende tekniske valg været nødvendigt at indføre en række nye felter, som ellers ikke er omfattet af lovteksten.

Disse felter har fået tildelt forskellige forkortelser for at adskille dem fra de BT-udtryk, der er defineret i e-formularforordningen, samt for at undgå potentielle konflikter, hvis nye forretningsudtryk bliver oprettet i fremtiden.

Der er blevet introduceret to forkortelser for disse felter i stedet for "BT": "OPP" og "OPT". "OP" er forkortelsen for "l'Office des publications". "P" står for produktion, og disse OPP-felter er påkrævet for produktionsprocesserne. "T" står for teknisk, og disse OPT-felter er påkrævet på grund af tekniske valg foretaget i forbindelse med implementeringen.

Eksempelvis har Publikationskontoret indført felterne OPT-300 og OPT-301, som ved udfyldelsen af en formular vil optræde over for brugeren som en liste med alle de organisationer (OPT-300), eller både de organisationer og evt. de kontaktpunkter (OPT-301), ordregiver har oprettet i tilknytning til en konkret e-formular, som beskrevet ovenfor i afsnit 2.4.

Vejledningen indeholder ikke en introduktion til alle OPP- og OPT-felter, men til de relevante OPP- og OPT-felter i forbindelse med ordregivers udfyldelse af formularerne.

2.10 Afrapporteringskrav i sektorlovgivning

En række nationale retsakter og særligt EU-retsakter indeholder krav til ordregivere, tilbudsgivere eller selve udbudsprocessen, uden at disse retsakter direkte er en del af det, der klassisk opfattes som "udbudsretten". Som eksempler herpå kan nævnes energieffektivitetsdirektivet⁸, forordningen om instrumentet for internationale offentlige udbud⁹ (IPI) og forordningen om udenlandske subsidier¹⁰ (FSR). Nogle af disse retsakter medfører desuden krav om udfyldelse af specifikke felter i bekendtgørelser og meddelelser, afhængigt af om eller hvordan retsakten finder anvendelse.

I vejledningens kapitel 5 gennemgås felter, der er tilføjet specifikt til udfyldelse af oplysninger om (de forskellige) sektorlovgivning(er). Selvom felterne gennemgås særskilt i vejledningen, vil ordregiver dog formentligt møde felterne i nær sammenhæng med det øvrige indhold i forbindelse med udfyldelse af formularerne.

⁸ Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2023/1791 af 13. september 2023 om energieffektivitet og om ændring af forordning (EU) 2023/995.

⁹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2022/1031 af 23. juni 2022 om adgangen for tredjelandes erhvervsdrivende, varer og tjenesteydelser til Unionens markeder for offentlige udbud og koncessioner og procedurer for støtte til forhandlingerne om adgang for Unionens erhvervsdrivende, varer og tjenesteydelser til tredjelandes markeder for offentlige udbud og koncessioner (Instrument for internationale offentlige udbud).

¹⁰ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2022/2560 af 14. december 2022 om udenlandske subsidier, der fordrejer det indre marked.

Kapitel 3

Opslagsværk om udfyldelse af specifikke felter

3.1 Indledning

Formålet med dette kapitel er at give en introduktion til udfyldelsen af felterne i e-formularerne. Kapitlet er ikke struktureret som en klassisk vejledning, som ordregiver skal læse fra ende til anden, men er opbygget som et opslagsværk, hvor ordregiver kan få hjælp til udfyldelsen af et felt ved at søge på det pågældende felts BT-nummer. Vejledningen er dermed tænkt som et redskab, som kan bruges, når ordregiver er i gang med udfyldelsen af formularerne.

Det kan være en hjælp til læsning af vejledningen at læse hele det afsnit, hvor et fremsøgt felt fremgår, for bedre at forstå den kontekst, oplysningerne skal udfyldes i, eksempelvis fordi feltets indhold afhænger af udfyldelsen af et nært tilknyttet felt, eller fordi feltet skal ses som en del af en større sammenhæng, hvor flere felter skal udfyldes og forklares sammenhængende.

3.2 Grundlæggende informationer om proceduren

Under denne gruppe er der indført en række obligatoriske felter, hvoraf langt de fleste bliver udfyldt automatisk. Det drejer sig om felter, som skal gøre det tydeligere at identificere lovgrundlaget (BT-01) for den pågældende procedure, samt hvilken formular- (BT-03) og bekendtgørelsestype (BT-02) der anvendes. Derudover angives identifikationsnummer for proceduren (BT-04) og for den enkelte bekendtgørelse (BT-701) samt versionen heraf, hvis der er foretaget ændringer (BT-757).

Ordregiver skal udfylde oplysninger om retsgrundlaget for proceduren, dvs. hvilket udbudsdirektiv udbudsproceduren hører under i BT-01. Ordregiver har også mulighed for at angive et ELI-link¹¹ til retsgrundlaget (BT-01(c)) samt en beskrivelse hertil (BT-01(d)) eller udfylde andet retsgrundlag (BT-01(e)) samt en beskrivelse hertil (BT-01(f)).

Datoen for afsendelse af formularen (BT-05) anføres automatisk, når den er blevet afsendt til TED. Det er denne dato, som udbudsdirektivernes frister, fx afgivelse af ansøgning og tilbud, regnes fra. Derudover anføres dato og tidspunkt for fremsendelse til TED (BT-803), hvis der anvendes en udbudsplatform. Datoen i de to felter vil være den samme, når der anvendes en udbudsplatform til at fremsende direkte til TED.

Når ordregiver sender en formular til offentliggørelse, bliver den offentliggjort på TED, senest fem dage efter Publikationskontoret har modtaget den.

Ordregiver kan først offentliggøre en udbudsbekendtgørelse samt det tilhørende udbudsmateriale på nationalt plan, når Publikationskontoret har offentliggjort bekendtgørelsen, eller 48

¹¹ ELI står for European Legislation Identifier (på dansk: den europæiske lovgivningsidentifikator) og er et system, der skal give adgang til lovgivning i et standardiseret format, så den kan konsulteres, udveksles og genbruges på tværs af medlemslandene.

timer efter at ordregiveren har modtaget en bekræftelse fra Publikationskontoret om modtagelse af bekendtgørelsen.¹²

Et nyt felt, der også er tilføjet, er muligheden for at angive en foretrukken offentliggørelsesdato for formularen, fx for at undgå offentliggørelse på en national helligdag (BT-738). Feltet er valgfrit at udfylde for ordregiver. Den indsendte meddelelse vil blive gemt i Publikationskontorets interne system (TED Monitor 2022). Når den foretrukne offentliggørelsesdato nås, vil formularen blive offentliggjort på TED. Den foretrukne offentliggørelsesdato kan være mellem 2 og 60 dage efter meddelelsesafsendelsesdatoen (BT-05). Publikationskontoret garanterer dog ikke, at formularen offentliggøres på den valgte dato.

Det er Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens anbefaling, at ordregivere skal være forsigtige med at vælge egen dato for foretrukken offentliggørelse af en formular. Formålet med formularerne er at sikre gennemsigtighed om EU-udbud, og eksempelvis skal udbudsbekendtgørelser kunne sætte potentielle ansøgere eller tilbudsgivere i stand til at vurdere, om et udbud er relevant for dem. Minimumsfristerne regnes fra afsendelsestidspunktet, jf. ovenfor, men det er uafklaret i praksis, hvilken betydning det vil have for fristen, hvis ordregiver udskyder offentliggørelsesdatoen. Hvis ordregiver ønsker at angive en foretrukken offentliggørelsesdato, er det derfor ligeledes Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens anbefaling, at minimumsfristerne i så fald regnes fra den foretrukne offentliggørelsesdato.

I e-formularerne er der givet mulighed for, at du som ordregiver kan vælge, og evt. fastsætte, en standardindstilling for, hvilke(t) sprog dine formularer skal udarbejdes på. Dette betegnes "Officielt bekendtgørelsessprog" (BT-702). Feltet kan tilsvarende udfyldes for den individuelle formular. Hvis du eksempelvis vælger både dansk og engelsk, vil alle felter i formularerne skulle udarbejdes på begge valgte sprog. Alle sprog valgt i dette felt vil være officielle, og informationerne heri ligestilles. Det er derfor særligt vigtigt at være opmærksom på, at der ikke er uoverensstemmelser mellem indholdet i formularernes øvrige felter på tværs af sprog.

3.3 Tidligere bekendtgørelser om samme procedure

Hvis der tidligere har været offentliggjort e-formularer om udbuddet, anføres e-formularens nummer fra TED (BT-125). Der kan fx være tale om en vejledende forhåndsmeddelelse, en køberprofil eller et genudbud efter annulation. Feltet kan gentages, hvis der har været flere offentliggørelser.

Med e-formularerne er der tilføjet felter (BT-1371 og BT-1251), som bruges til at identificere specifikke dele fra tidligere formularer. Det kan eksempelvis være en henvisning til en specifik delkontrakt eller et specifikt afsnit fra en forhåndsmeddelelse.

3.4 Organisationer

Som beskrevet i afsnit 2.4 skal ordregiver oprette de myndigheder, virksomheder m.v., hvis oplysninger skal fremgå i formularerne. For hver organisation udfyldes det officielle navn (BT-500), identifikation (fx CVR-nummer) (BT-501), adresse (BT-510, BT-512, BT-513), hjemmeside (BT-505) m.v. samt navn på kontaktpersonen (BT-502) med telefonnummer (BT-503), evt. faxnummer (BT-739) og e-mailadresse (BT-506). Kontaktpersonen, og den tilhørende e-mailadresse, kan angives som en person, men det anbefales, at der angives navnet på en organisatorisk enhed samt fx en funktionspostkasse for at reducere mængden af persondata i formularen. Der kan desuden tilføjes flere såkaldte "touchpoints" eller afdelinger for hver

¹² Jf. udbudslovens § 130, forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 72, stk. 1, og koncessionsdirektivets artikel 33, stk. 4.

organisation med andre kontaktinformationer end hovedorganisationen. Disse afdelinger kan tilføjes samme organisation, men afvigende oplysninger som hovedorganisationen, dog med undtagelse af særskilt registreringsnummer.

Endvidere skal NUTS-koden angives (BT-507). NUTS-koden er en nomenklatur, der refererer til en geografisk placering. Der findes en overordnet kode for landet (BT-514) og underkoder opdelt på regionalt niveau (BT-507). Hver region er underopdelt i forskellige geografiske områder, der kan bruges til at angive stedet mere præcist. Jo mere nøjagtigt koden kan angives, jo bedre. NUTS-koder under Danmark omfatter følgende koder:

- » DK011 Byen København
- » DK012 Københavns omegn
- » DK013 Nordsjælland
- » DK014 Bornholm
- » DK021 Østsjælland
- » DK022 Vest- og Sydsjælland
- » DK031 Fyn
- » DK032 Sydjylland
- » DK041 Vestjylland
- » DK042 Østjylland
- » DK050 Nordjylland
- » DKZZZ Extra-Regio NUTS 3.

Koden skal være retvisende og på det højst mulige detaljeringsniveau og vil ofte hænge sammen med det i felterne anførte om hovedleveringssted eller hovedudførelsessted, jf. afsnit 3.8.

I e-formularerne er der tilføjet valgfrie felter til at angive en specifik afdelings navn under organisationen eller kontaktpunktet (BT-16), oplysninger om organisationens eller kontaktpunktets eDelivery- Gateway¹³ (BT-509) samt oplysninger om, hvorvidt organisationen er en fysisk person (BT-633).

Formularerne indeholder felter til angivelse af en organisations rolle (BT-08) og underrolle (BT-770), som udfyldes automatisk i forbindelse med ordregivers valg ved udfyldelse af formularen. Rollerne udfyldes konkret, ved at der vælges fra en liste af oprettede organisationer i specifikke felter (OPT-300 og/eller OPT-301), der gentages under flere overskrifter i forskellige kontekster. Det er således overskriften over rolle-feltet, der afgør, hvilke organisationer der skal anføres. Eksempelvis gentages feltet (OPT-300) både under overskriften Køber (som OPT-300-Procedure-Buyer) og under overskriften Tilbudsgivere (som OPT-300-Tenderer), men vil skulle udfyldes med forskellige organisationer afhængigt af placeringen.

Ordregiver

Organisationen, der i bekendtgørelsen skal angives som ordregiver, angives ved at vælge en af de allerede oprettede organisationer fra en liste (OPT-300-Procedure-Buyer).

Der skal ske angivelse af den ordregivende myndigheds eller ordregivende enheds aktiviteter (BT-10/BT-610). Bemærk, at dette ikke nødvendigvis er sammenfaldende med den aktivitet, der udbydes. Fx skal en styrelse afkrydse feltet "Generelle offentlige tjenester", også selvom udbuddet konkret vedrører miljø. Ordregivers retlige status, fx om der er tale om et offentlig-retligt organ, angives ud fra et prædefineret listevalg (BT-11), mens det derudover under

¹³ eDelivery er en fælleseuropæisk digital standard, der kan bruges til udveksling af dokumenter. Hensigten er at gøre udvekslingen af dokumenter sikker og pålidelig. Læs mere på Europa-Kommissionens hjemmeside.

forsvars- og sikkerhedsdirektivet eller koncessionsdirektivet angives i et separat felt, om ordregiveren er en ordregivende enhed (BT-740).

Der er ikke længere specifikke felter til angivelse af, at formularen vedrører et "fælles udbud". Denne information skal udledes af, at flere organisationer er angivet med rollen "ordregiver" eller "indkøbscentral". Dog kan det angives, om en af de oprettede ordregivere er den ledende organisation i et fælles udbud (OPT-050). Hvis ordregiver er en indkøbscentral, skal dette desuden angives i særskilte felter, når ordregiveren opretter sig som en "organisation", alt efter indkøbscentralens natur (OPT-051 hhv. OPT-052), som beskrevet ovenfor i afsnit 2.4.

I formularernes afsnit med oplysninger om ordregiver kan ordregiver desuden udfylde supplerende oplysninger om eksempelvis URL for køberprofil (BT-508). Ved en køberprofil forstås en præsentation på ordregiverens hjemmeside, som mindst indeholder de samme oplysninger som en forhåndsmeddelelse.¹⁴

Øvrige organisationer i formularerne

Ud over de organisationer, der deltager direkte i udbudsproceduren, som fx ordregiver eller tilbudsgivere, skal der oprettes en række yderligere organisationer, bl.a. den relevante klageinstans, organisationen, hvor der kan indhentes oplysninger om indgivelse af klager, samt eventuelt et nationalt mæglingsorgan og eventuelt en udbudsplatformsudbyder.

I Danmark er den relevante klageinstans Klagenævnet for Udbud. For information om klagemuligheder kan der rettes henvendelse til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, der administrerer udbudsreglerne i Danmark. Der er ikke noget mæglingsorgan i Danmark, så dette felt udfyldes ikke.

Boks 3.1

Oplysninger om Klagenævnet for Udbud:

- » Officielt navn: Klagenævnet for Udbud
- » Registreringsnummer: 37795526
- » Postadresse: Nævnenes Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg
- » E-mail: kfu@naevneneshus.dk
- » Telefon: +45 72 40 56 00
- » Internetadresse: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

Oplysninger om Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen:

- » Officielt navn: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
- » Registreringsnummer: 10294819
- » Postadresse: Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby
- » E-mail: kfst@kfst.dk
- » Telefon: +45 41 71 50 00
- » Internetadresse: <https://kfst.dk/>

Formularerne indeholder i øvrigt en række yderligere organisationer, som ordregiver kan udfylde oplysninger om, hvis ordregiver vurderer, at det er relevant. Alle organisationer skal

¹⁴ Jf. udbudslovens § 127, forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 61, koncessionsdirektivets artikel 33 og forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 30.

oprettes som beskrevet ovenfor i afsnit 2.4 og vil fremgå af listen over organisationer i OPT-300-felterne eller listen med både organisationerne og de angivne kontaktpunkter i OPT-301.

I forbindelse med den tekniske implementering af formularerne er der eksempelvis tilføjet felter i formularerne, hvor ordregiver kan angive oplysninger om skatte-, miljø- og beskæftigelseslovgivning. Ved udfyldelsen kan ordregiver angive en udbyder af oplysninger om hhv. skatte-, miljø- og beskæftigelseslovgivningen, indsætte et ID for "offentliggørelse af meddelelse" under skattelovgivning (OPT-110), URL til miljølovgivning (OPT-120) og arbejdsmarkedslovgivning (OPT-130) samt et ID for et dokument om hhv. skatte- (OPT-111), miljø- (OPT-112) og beskæftigelseslovgivning (OPT-113).

Alle felterne er frivillige for ordregiver at udfylde, og da der er tale om OPT-felter, er disse ikke fastsat i forordningen, jf. afsnit 2.9 ovenfor, ligesom felterne derfor ikke er beskrevet yderligere.

Afslutningsvis kan det angives, hvilken organisation, hvis nogen, der understøtter udbudsprocessen, herunder til understøttelse af gennemførelse af elektronisk udbud og kommunikation. Den oprettede organisation anføres under den relevante overskrift i rolle-feltet (OPT-300), og ordregiver angiver, om organisationen understøtter udbudsprocessen som indkøbsleverandør eller eSender. En indkøbsleverandør kan fx være en rådgivende virksomhed, der gennemfører udbuddet på vegne af ordregiver, eller på anden måde understøtter udbudsprocessen. En eSender er en udbudsplatformsleverandør, hvor den tilbudte udbudsplatform kan afsende bekendtgørelsen til TED (OPT-030). Ordregiver vil kunne opleve, at disse felter udfyldes automatisk eller slet ikke vises, hvis bekendtgørelsen fremsendes via systemleverandøren.

3.5 Formål

Denne gruppe indeholder oplysninger om formålet med udbuddet. Disse oplysninger skal gives for hele udbudsproceduren og, hvis de findes, for hver delkontrakt.

Her angives udbuddets eller kontraktens titel/betegnelse (BT-21). Dette vil typisk være kontraktens titel, fx "Udbud af kontrakt om indkøb af vedligeholdelse og videreudvikling af løsningen XX". Bemærk, at det er oplysninger fra dette felt, som skal fremgå af ESPD'ets del 1. Hvis udbuddet omfatter flere delkontrakter, bliver feltet gentaget på delkontrakt-niveau.

Denne gruppe indeholder felt BT-22, som er udmøntet i fire felter alt efter anvendelse og tidspunkt i processen: BT-22-Procedure, BT-22-Lot, BT-22-LotsGroup og BT-22-Part. Felterne kan bruges til at angive ordregivers interne identifikator for den samlede procedure, for den enkelte delkontrakt, for en gruppe af delkontrakter og for en del af en forhåndsmeddelelse. Feltet er frivilligt at udfylde, men anbefales udfyldt for hver delkontrakt for at kunne sikre entydig læsbar identifikation og reference på tværs af proceduren. Der er ingen specifikke krav til indholdet eller formatet.

I feltet med den interne identifikator for hele proceduren kan ordregiver vælge at anføre et evt. sagsnummer, fx fra ordregiverens ESDH-system, hvis ordregiver anvender et sådant i forbindelse med gennemførelsen af udbuddet. Selvom der ikke er specifikke regler, bør ordregiver sikre, at den interne identifikator er unik for alle de procedurer, ordregiver offentliggør i formularerne. Dette vil gøre det lettere, når ordregiver skal søge formularerne frem for et specifikt udbud. Alternativt kan det fremsøges ved en kombination af procedurens eller bekendtgørelsens identifikator og den interne identifikator.

Ved udfyldelsen af en formular skal ordregiver desuden angive, om kontrakten vedrører bygge- og anlægsarbejder, varer eller tjenesteydelser (BT-23). Er der tale om en blandet kontrakt, som indeholder elementer af både bygge- og anlægsarbejder og varer eller tjenesteydelser, skal kontraktens hovedformål udfyldes i dette felt. Er der tale om en blandet kontrakt, som indeholder elementer af både varer og tjenesteydelser, skal ordregiver angive den

kategori, der udgør den største del af kontraktens værdi. Den del, der ikke er hovedformålet eller udgør den største del af værdien, kan tilsvarende, når det er relevant, angives i et nyt felt som bygge- og anlægsarbejder, varer eller tjenesteydelser (BT-531).

Ordregiver skal give en kortfattet beskrivelse af kontrakten eller indkøbet (BT-24), dvs. den udbudte ydelse. Det er ikke nødvendigt, at ordregiver beskriver den udbudte ydelse fuldstændigt. Det er et krav, at det klart fremgår, hvad kontrakten omfatter, således at potentielle tilbudsgivere får mulighed for at danne sig et indtryk af, om de er interesserede i at deltage i det konkrete udbud. Den nødvendige detaljeringsgrad afhænger bl.a. af udbuddets karakter og omfang og af, hvad der er afgørende for, at de potentielle tilbudsgivere kan vurdere, om de har interesse i at deltage i udbuddet. Beskrivelsen skal omhandle, hvad der indkøbes, og de vigtigste karakteristika og kendetegn herved. Det er også hensigtsmæssigt at beskrive, hvis der er tale om visse særlige forhold, som tilbudsgiverne må antages at skulle tage i betragtning, fx hvis der er nogle vigtige tidsmæssige forpligtelser for leverandøren i forbindelse med opfyldelse af kontrakten. Det kan eksempelvis være en udrulningsplan, færdiggørelsesfrist eller lignende. Beskrivelsen af kontrakten i denne forretningsterm udgør en bindende ramme for indholdet af udbudsmaterialet. Det betyder, at kontraktens genstand skal beskrives klart, og at der kun er begrænset mulighed for at ændre på de forhold, der er beskrevet her, i udbudsmaterialet.

Kontraktens, rammeaftalens eller delkontraktens anslåede værdi anføres selvstændigt (BT-27). Feltet udfyldes én gang for hele proceduren, dvs. den anslåede værdi for hele kontrakten eller rammeaftalen, og udfyldes også for hver delkontrakt. Alle delkontrakter og optioner skal regnes med ved angivelsen af den anslåede samlede værdi for hele proceduren. En option kan fx angå kontraktens løbetid, dvs. en evt. forlængelse af kontrakten, eller angå kontraktens omfang i kvantitativ henseende, fx en ændringsklausul i kontrakten/rammeaftalen, der skal imødekomme en udvidelse af aftalens værdi eller en udvidelse af ydelserne omfattet af aftalen. Ordregiver må ved angivelsen af den anslåede værdi udøve et sagligt skøn på baggrund af sit kendskab til ydelsens formodede værdi og markedsforholdene i øvrigt. For så vidt angår dynamiske indkøbssystemer, skal værdien opgøres som den samlede anslåede værdi for alle indkøb i hele det dynamiske indkøbssystemets varighed.

Med EU-domstolens praksis¹⁵ blev det fastslået, at ordregiver ved udbud af en rammeaftale skal angive den anslåede og maksimale mængde og/eller værdi i udbudsbekendtgørelsen. Hvis ordregiver vælger at angive rammeaftalens omfang med en værdi, kan den maksimale værdi af rammeaftalen anføres selvstændigt (BT-271). Den maksimale værdi beregnes som den højeste værdi af samtlige leveranceaftaler, som kan blive tildelt i rammeaftalens løbetid, inkl. alle optioner, forlængelser m.v. Feltet angives både for hele proceduren og på delkontraktniveau hvor relevant.

3.6 Grupper af delkontrakter

Som beskrevet indledningsvist i afsnit 2.6 indeholder e-formularerne en funktion til gruppering af delkontrakter.

Felterne vedrørende grupper af delkontrakter skal kun udfyldes, hvis der anvendes grupper af delkontrakter. Anvendes der ikke grupper af delkontrakter, skal disse felter ikke udfyldes.

¹⁵ EU-domstolens dom af 17. juni 2021, Simonsen & Weel A/S mod Region Nordjylland og Region Syddanmark, C-23/20.

Værdier for grupper af delkontrakter

For grupper af delkontrakter er der, som beskrevet ovenfor, også tilføjet felter til oplysninger om den anslåede værdi, der angives for en gruppe af delkontrakter under en rammeaftale (BT-27-LotsGroup), og til oplysninger om den maksimale værdi for gruppen af delkontrakter (BT-157). Den maksimale værdi for gruppen af delkontrakter udfyldes, når den maksimale værdi af en gruppe af delkontrakter er lavere end summen af værdien af rammeaftalen i gruppen. Eksempelvis når det samme budget anvendes for flere delkontrakter, der hver især er rammeaftaler, hvor anskaffelse på én af delkontrakterne påvirker, om der anskaffes på en af de øvrige delkontrakter i gruppen.

Tildeling af grupper af delkontrakter

Tilbudsgivere kan afgive tilbud både for enkelte delkontrakter og for de grupper af delkontrakter, som ordregiver har inddelt delkontrakterne i. Ordregiver kan således sammenligne de tilbud, der er indgivet for grupper af delkontrakter, med de tilbud, der er indgivet for enkelte delkontrakter, og vælge den mulighed, der bedst opfylder tildelingskriterierne. Hver gruppe af delkontrakter skal have klare tildelingskriterier.

E-formularerne indeholder derfor to felter til identifikation af en gruppe (BT-330) og til identifikation af de delkontrakter, der er omfattet af gruppen (BT-1375).

3.7 Beskrivelse af anskaffelsen

Når ordregiver gennemfører et udbud, skal ordregiver klassificere udbuddet, så det bliver lettere for potentielle tilbudsgivere at identificere udbuddets genstand. På samme måde som tidligere skal ordregiver angive koder fra det fælles glossar for offentlige kontrakter (CPV-glossaret¹⁶) (BT-26). I det tilknyttede felt BT-262 angives den relevante hoved-CPV-kode for den udbudte ydelse. CPV-klassifikationen er en nomenklatur udviklet med henblik på, at varer og ydelser skal kunne identificeres på en enkel og entydig måde, og CPV-beskrivelsen for hovedgenstanden vil udgøre formularens overskrift ved offentliggørelse på TED. Supplerende CPV-koder anføres (BT-263). Disse felter udfyldes både for hele proceduren og for hver delkontrakt.

I glossaret har hver enkelt vare, tjenesteydelse og bygge- og anlægsaktivitet en særlig kode, der benyttes, når potentielle tilbudsgivere skal finde relevante udbud. Koderne anvendes også i forbindelse med udarbejdelse af statistikker. Hver CPV-kode består af otte cifre. Koderne er opdelt i overordnede afdelinger og underinddelinger.

I nogle tilfælde vil det være nok med en enkelt CPV-kode, og i andre tilfælde kan der være behov for at angive flere CPV-koder (supplerende koder) for at give en tilstrækkelig beskrivelse af den udbudte ydelse. Der skal i sidstnævnte tilfælde angives en enkelt kode for hovedgenstanden – det kan være enten en overordnet kode for ydelsen, når ydelsen består af flere underydelse, eller koden for den væsentligste ydelse ved sammensatte ydelser.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at potentielle tilbudsgivere ofte vil blive opmærksomme på udbudsbekendtgørelsen via den eller de angivne CPV-koder. Det er derfor vigtigt, at den eller de valgte CPV-koder giver en beskrivelse af den udbudte ydelse, der er så præcis som muligt, således at relevante virksomheder får kendskab til udbuddet. Det kan fx ske ved en kombination af flere koder. Ordregiver bør sikre sig, at kombinationen af de valgte koder dækker over hele den udbudte ydelse.

¹⁶ CPV står for Common Procurement Vocabulary. Det er et fælles referencesystem for udbudte opgaver i EU.

På Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside findes en oversigt over CPV-koderne samt en søgefunktion, hvor man kan søge efter CPV-koder ved brug af relevante nøgleord. Det er et værktøj, der hjælper ordregivere med at finde den rette CPV-kode

Ordregiver kan angive mængden for sit indkøb (BT-25) og evt. enhed for indkøbet (BT-625). Det kan eksempelvis være i timer eller kilogram. Hvis ordregiver ikke vælger en enhed, fordi der ikke er en enhed, som passer til den udbudte genstand, antages mængden at henvise til "styk" eller tilsvarende. Hvis CPV-koden eksempelvis angiver et vareindkøb, som ikke skal inddeles yderligere i enheder (fx biler), skal der ikke angives enheder, men mængden forstås som antallet af biler. Formularerne indeholder kun ét felt til angivelse af mængden (BT-25). Ordregiver skal derfor beslutte, om dette felt skal bruges til at angive den anslåede eller maksimale mængde, hvor den værdi, som ikke angives i feltet, eksempelvis kan angives under supplerende oplysninger (BT-300).

Under denne gruppe skal ordregiver desuden angive, om den udbudte kontrakt indeholder optioner.

En option er udtryk for, at ordregiver har en købsret, men ikke en købsplicht til den pågældende ydelse. Hvis kontrakten indeholder optioner, afkrydses "ja" i felt BT-53, og optionerne skal beskrives nærmere på samme måde som kontraktens øvrige ydelser (BT-54). Om beskrivelseskravet henvises således til afsnit 3.5. Hvis den foreløbige tidsplan for anvendelsen af optionerne er kendt, kan den angives under beskrivelsen.

En option på forlængelse af kontrakten skal ikke beskrives i dette felt, men formularerne har et selvstændigt felt til dette, som beskrives under afsnit 3.9.

Hvis der er tale om et tilbagevendende offentligt indkøb, udfyldes dette (BT-94). Et tilbagevendende offentligt indkøb er et indkøb, der må forventes at blive gentaget med jævne mellemrum. Dette kan fx være tilfældet, hvor en offentlig myndighed udbyder et indkøb af kontorartikler, og hvor der iværksættes et nyt udbud, når kontrakten udløber, da det er en ydelse, som ordregiver forventer fortsat at have brug for at indkøbe. Yderligere skal det skønnede tidspunkt for offentliggørelse af yderligere fremtidige bekendtgørelser anføres. Det her anførte tidspunkt skal således være i overensstemmelse med det under afsnit 3.9 anførte om den udbudte kontrakts varighed og muligheden for forlængelse. Hvis ordregiver angiver, at der er tale om et tilbagevendende offentligt indkøb, kan ordregiver udfylde en beskrivelse af karakteren af det tilbagevendende behov eller lignende i felt BT-95.

3.8 Udførelsessted

Denne gruppe indeholder oplysninger om det primære udførelsessted for bygge- og anlægsarbejder og det primære leverings- eller udførelsessted for vareindkøb og tjenesteydelser. Ved udførelse af bygge- og anlægsarbejder eller tjenesteydelser angives kontraktens hovedudførelsessted. Er der tale om et varekøb, angives hovedleveringsstedet. Informationerne skal gives for hele proceduren, eller, hvor muligt, gentages for hver delkontrakt på delkontraktniveau.

Hvor præcise angivelserne kan blive, afhænger af kontraktens art. Ved fx køb af en konsulentydelse, der skal udføres i Aarhus, angives "Aarhus". Er der derimod tale om landsdækkende levering af varer, angives fx "Levering i hele Danmark".

Det er muligt at udfylde konkrete oplysninger for leverings- og udførelsessted i form af adresse (BT-5101), by (BT-5131) og postnummer (BT-5121), land (BT-5141) og NUTS-kode for region (BT-5071), der skal angives på NUTS 3-niveau, dvs. hvor NUTS-koden har tre cifre efter "DK", fx Fyn DK031. Listen er lang, men skriver man fx København i feltet, kommer koderne for København frem. NUTS-koder under Danmark omfatter følgende koder:

-
- » DK011 Byen København
 - » DK012 Københavns omegn
 - » DK013 Nordsjælland
 - » DK014 Bornholm
 - » DK021 Østsjælland
 - » DK022 Vest- og Sydsjælland
 - » DK031 Fyn
 - » DK032 Sydjylland
 - » DK041 Vestjylland
 - » DK042 Østjylland
 - » DK050 Nordjylland
 - » DKZZZ Extra-Regio NUTS 3.

E-formularerne indeholder en mulighed for at angive andre eventuelle restriktioner med hensyn til udførelsesstedet ud fra en prædefineret liste (BT-727), for så vidt angår tjenesteydelseskontrakter. Med svarmulighederne kan ordregiver angive "hvor som helst", "hvor som helst i det pågældende land" eller "hvor som helst inden for EØS". Ordet "restriktioner" henviser dermed til ordregivers mulighed for eventuelt at afgrænse, hvis kontraktens udførelse eksempelvis skal finde sted inden for Danmark, men ikke er afgrænset med specifik adresse eller NUTS-kode som angivet ovenfor. Ordregiver skal dog være opmærksom på, at det i udbudsdirektivet¹⁷ som udgangspunkt kræves, at der i udbudsbekendtgørelsen er anført en NUTS-kode for det primære udførelsessted eller hovedstedet for levering, uden at niveauet specificeres. Anvender ordregiver således en af ovenstående muligheder, fx "hvor som helst i det pågældende land", bør den tilsvarende NUTS-kode anføres i beskrivelsesfeltet (BT-728).

Ordregiver har derudover mulighed for at beskrive yderligere forhold i forbindelse med udførelsesstedet (BT-728). Det kan fx være, hvis kontrakten skal udføres i en bygning, hvor der kun er adgang kl. 9-16, eller udførelsesstedet skal specificeres mere detaljeret end blot en adresse.

3.9 Varighed

Her skal kontraktens varighed angives. Ordregiver kan vælge at angive perioden med specifikke datoer for hhv. påbegyndelse (BT-536) og færdiggørelse af kontraktens opfyldelse (BT-537) eller i dage, uger, måneder eller år (BT-36). Varigheden skal omfatte eventuelle forlængelsesoptioner.

Hvis kontrakten kan forlænges, indeholder formularerne felter til beskrivelse af forlængelsen (BT-57) og et felt til angivelse af, hvor mange gange der er mulighed for forlængelse (BT-58). Det kan enten angives med et nøjagtigt tal eller angives med en ramme, som beskrives nærmere i BT-57. Her skal ordregiver angive, hvor meget kontrakten kan forlænges – enten i måneder eller i dage. Hvis ordregiver fx kan forlænge kontrakten med op til ét år, anføres dette under beskrivelsen. Beskrivelsen af forlængelser kan eksempelvis angives som: "Ordregiver har option på at forlænge kontrakten på uændrede vilkår i op til to gange af 12 måneder."

Under afsnittet om varighed er der tilføjet mulighed for, at ordregiver kan angive, hvis varigheden af kontrakten er ukendt eller tidsubegrænset (BT-538).

¹⁷ Udbudsdirektivets bilag V, del C. Oplysninger, der skal angives i udbudsbekendtgørelser, punkt 6.

3.10 EU-støtte

Her anføres information om, hvorvidt udbuddet omfatter et indkøbsprojekt, der er helt eller delvist finansieret med EU-midler (BT-60). Denne information kan variere pr. delkontrakt.

Hvis ordregiver angiver, at en delkontrakt er helt eller delvist finansieret med EU-midler, angives information om de konkrete midler, der vil blive anvendt til at finansiere proceduren. Det konkrete program, hvorfra midlerne kommer, angives fra en udtømmende liste (BT-7220), samt identifikation for programmet (BT-5010) (tilskudsafतालens nummer, national identifikation, projektaforkronym, kontraktnummer m.v.). Endelig kan der i et tekstfelt anføres yderligere oplysninger om EU-midlerne (BT-6140).

Felter særligt relevante for bekendtgørelse om indgåede kontrakter og bekendtgørelse med henblik på frivillig forudgående gennemsigthed

Under hver tildelt kontrakt, jf. afsnit 3.29, kan ordregiver udfylde oplysninger om den EU-støtte, der anvendes til at finansiere kontrakten. Gruppen er en afspejling af de indledende informationer angivet i eksempelvis en udbudsbekendtgørelse, jf. ovenfor.

Navnet på EU-støtten/midlerne, som anvendes til at finansiere kontrakten, angives ud fra en prædefineret liste (BT-722) med mulighed for, at ordregiver kan udfylde yderligere oplysninger om EU-støtten/midlerne (BT-5011). Endelig er der mulighed for at anføre yderligere information om EU-midlerne og programmet, herunder finansieringsgraden (BT-6110).

3.11 Procedure

Denne gruppe indeholder oplysninger om udbudsproceduren, herunder hvilken proceduretype der anvendes (BT-105), om hvilken lovgivning der anvendes, hvis udbuddet gennemføres på tværs af landegrænser (BT-09(a)), samt en beskrivelse heraf (BT-09(b)).

Hvis ordregiver benytter en hasteprocedure, anføres dette (BT-106) samt den saglige begrundelse herfor i særskilte felter (BT-1351). Hasteproceduren kan anvendes, hvis ordregiver har et akut behov. Dog behøver situationen ikke at være afledt af tvingende grunde som følge af begivenheder, som ordregiveren ikke kunne forudse.¹⁸ Det akutte behov skal medføre, at det ikke er muligt for ordregiver at gennemføre udbuddet ved brug af minimumsfristerne for proceduren.

For delkontrakter skal ordregiver angive, om der er et maksimalt antal delkontrakter, en tilbudsgiver kan byde på (BT-31), om der er et maksimalt antal delkontrakter, en tilbudsgiver kan blive tildelt (BT-33), samt om der kræves tilbud på alle delkontrakter (BT-763).

Feltet BT-88 indeholder de vigtigste kendetegn ved proceduren, fx en beskrivelse af de enkelte faser ved et udbud med forhandling og en henvisning til, hvor yderligere oplysninger om fremgangsmåden for proceduren kan findes. Disse oplysninger skal gives, hvis ordregiver anvender en procedure, som ikke er en af de procedurer, der nævnes i udbudsdirektiverne. Det kan fx være tilfældet for koncessioner, sociale og andre specifikke tjenesteydelser og i tilfælde af frivillig offentliggørelse af udbudsprocedurer, der ligger under tærskelværdierne for EU-udbud, hvor ordregiver har friere rammer til at definere sin procedure.

¹⁸ Jf. fx udbudslovens § 80, stk. 5.

Felter af særlig relevans for bekendtgørelse om indgåede kontrakter og bekendtgørelse med henblik på frivillig forudgående gennemsigtighed

Anvender ordregiver en procedure, hvor der tildeles en kontakt direkte til en tilbudsgiver,¹⁹ skal ordregiver angive en begrundelse for anvendelse af direkte tildeling ud fra en prædefineret liste (BT-136). Listen omfatter de forskellige tilfælde, hvor proceduren kan anvendes på tværs af udbudsdirektiverne.

I felt BT-135 kan ordregiver udfylde begrundelsen for, at ordregiver er omfattet af begrundelsen i BT-136.

Hvis ordregiver har gennemført en tidligere procedure, som begrundet den direkte tildeling, fx hvis ordregiver har gennemført et offentligt eller begrænset udbud, hvorunder der ikke blev modtaget nogen eller kun blev modtaget irrelevante ansøgninger eller tilbud,²⁰ kan ordregiver indsætte en identifikator for den tidligere procedure, fx nummeret fra TED (BT-1252).

3.12 Udbud med flere faser

Denne gruppe indeholder oplysninger om anden fase ved procedurer, som omfatter to faser, fx begrænset udbud. Oplysningerne kan variere mellem delkontrakterne.

Ordregiver har her mulighed for at begrænse antallet af økonomiske aktører, som skal afgive tilbud eller deltage. Det er muligt at vælge et minimumsantal (BT-50) eller et interval ved at udfylde et minimums- og et maksimumsantal (BT-661 dernæst BT-51) med forskellige værdier eller et bestemt antal ved at udfylde samme værdi i begge felter.

Der skal prækvalificeres mindst fem økonomiske aktører ved et begrænset udbud og mindst tre ved et udbud med forhandling, konkurrencepræget dialog eller innovationspartnerskaber. Hvis der ikke anføres et maksimum, vil ordregiver være forpligtet til at prækvalificere alle ansøgere, som opfylder betingelserne.

I det tilfælde, at der modtages flere ansøgninger, end der skal prækvalificeres, skal ordregiver forinden have fastlagt, hvilke objektive kriterier der vil blive vurderet ud fra, når de overskydende ansøgere skal frasorteres. Felterne til angivelse af kriterierne beskrives nedenfor i afsnit 3.14.

Hvis udbudsproceduren "udbud med forhandling", "konkurrencepræget dialog" eller "innovationspartnerskab" er valgt, kan ordregiver angive oplysninger om reduktion af antallet af løsninger eller tilbud under forhandlingerne eller dialogen (BT-52). Feltet anvendes, hvis ordregiver under proceduren ønsker at begrænse antallet af tilbud eller løsninger, der skal forhandles (også kaldet "shortlisting"). Det kan også angives, hvis ordregiver omvendt forbeholder sig mulighed for at tildele kontrakten direkte på grundlag af de første bud uden at indgå forhandlinger (BT-120). Hvis ordregiver vil yde vederlag til deltagerne i forhandlingerne, skal det oplyses under supplerende oplysninger (BT-300), jf. afsnit 3.24.

¹⁹ Fx udbud med forhandling uden forudgående offentliggørelse, jf. udbudslovens § 80.

²⁰ Jf. fx udbudslovens § 80, stk. 1.

3.13 Udelukkelsesgrunde

Med e-formularerne bliver der indført felter, hvor ordregiver kan angive udelukkelsesgrunde direkte og separat i formularen. Udelukkelsesgrundene udfyldes én gang og omfatter hele proceduren og skal dermed ikke angives for hver delaftale.

Ordregiver skal dog indledningsvist angive, om udelukkelsesgrundene er nærmere defineret/beskrevet i udbudsbekendtgørelsen, udbudsdokumenterne og/eller ESPD'et (BT-806). Afhængigt af det system, ordregiver bruger til udfyldelsen af ESPD'et, indeholder ESPD'et også en beskrivelse af de enkelte udelukkelsesgrunde. Feltet kan gentages, så hvis udelukkelsesgrundene eksempelvis er beskrevet i både udbudsbekendtgørelsen og ESPD'et, kan ordregiver oprette feltet flere gange. Ordregiver skal være opmærksom på, at anvendelsen af frivillige udelukkelsesgrunde skal angives i udbudsbekendtgørelsen, mens det ikke er et krav specifikt at anføre de obligatoriske ved udbud omfattet af udbudsdirektivet.²¹ I de øvrige bekendtgørelser, fx hvis et udbud gennemføres efter light-regimet, er det valgfrit, om ordregiver vil udfylde felterne om udelukkelsesgrundene i bekendtgørelserne.

Vælger ordregiver at udfylde udelukkelsesgrundene direkte i bekendtgørelsen, skal felterne rent teknisk udfyldes mindst én gang i udbudsbekendtgørelsen. Ordregiver skal dog være opmærksom på at få udfyldt et felt for hver udelukkelsesgrund, der angives i bekendtgørelsen, samt en beskrivelse af, hvilken dokumentation tilbudsgiverne skal fremlægge for ikke at være omfattet af den pågældende udelukkelsesgrund.

Oplysninger om udelukkelsesgrundene udfyldes i formularen, ved at ordregiver vælger en udelukkelsesgrund ud fra en prædefineret liste i felt (BT-67(a)) og udfylder en beskrivelse af den valgte udelukkelsesgrund og dokumentationskravet i et tekstfelt (BT-67(b)). I beskrivelsesfeltet kan ordregiver eksempelvis udfylde den danske ordlyd af udelukkelsesgrunden samt en beskrivelse af, hvilken dokumentation tilbudsgiverne skal fremlægge for ikke at være omfattet af den pågældende udelukkelsesgrund.

Indholdet af bestemmelsen i udbudslovens § 134 a skal beskrives i felt BT-300 om supplerende oplysninger, da der ikke er tale om en national udelukkelsesgrund, men en afvisning af tredjelandsvirksomheder.

3.14 Egnethed og udvælgelse

Med e-formularerne blev der indført en ny måde at angive egnetheds- og udvælgelseskriterier på i forhold til de hidtidige standardformularer. Det skal i den forbindelse bemærkes, at brugen af udtrykket "egnethed" alene stammer fra udbudsloven, hvor det bagvedliggende direktiv anvender "udvælgelseskriterier" som en samlet betegnelse for det, der ofte i dansk kontekst kaldes egnethedskrav og udvælgelseskriterier. Som bruger af eNotices2, og muligvis en række udbudsplatforme, medfører e-formularerne, at man, i højere grad end man er vant til, vil genfinde terminologien anvendt i direktiverne frem for den anvendte terminologi i udbudsloven. Egnetheds- og udvælgelseskriterierne kan udfyldes forskelligt for hver delaftale.

²¹ Reglerne om anvendelse af udelukkelsesgrundene finder anvendelse ved udbudslovens afsnit II, forsyningsvirksomhedsdirektivet og koncessionsdirektivet. Hvis ordregiver vælger at gøre frivillig brug af udelukkelsesgrundene – såvel de obligatoriske som de frivillige – skal de anføres i udbudsbekendtgørelsen, hvor der er krav om afsendelse af bekendtgørelse, fx ved udbud efter udbudslovens afsnit III (light-regimet).

Ordregiver kan angive, om egnetheds- og udvælgelseskriterierne er defineret/beskrevet i udbudsdokumenterne, udbudsbekendtgørelsen og/eller ESPD'et (BT-821). Feltet kan gentages, så hvis egnetheds- og/eller udvælgelseskriterierne eksempelvis er beskrevet i både udbudsbekendtgørelsen og ESPD'et, kan ordregiver oprette feltet flere gange.

Frem for at angive minimumskrav til egnethed samt udvælgelseskriterier som del af fritekstfelter skal hvert kriterium nu oprettes individuelt og udfyldes med navn og indhold samt beskrivelse og dokumentationskrav.

Under de enkelte kriterier skal det angives, hvilken type kriterium det drejer sig om (BT-809) – dvs. om kriteriet vedrører tilbudsgivers evne til at udføre det pågældende erhverv, økonomisk og finansiell formåen, teknisk og faglig formåen eller "Andet". Svarmuligheden "Andet" kan anvendes, hvor ordregiver anvender objektive og ikke-diskriminerende kriterier til udvælgelse blandt ansøgere, og disse ikke er knyttet til egnethedskriterierne. Derudover angives en beskrivelse af kriteriet (BT-750), herunder minimumskrav til opfyldelse, dokumentationskrav, samt om og hvordan kriteriet anvendes til udvælgelsen i tofasede procedurer.

Ordregiver skal være opmærksom på, at der som minimum skal udfyldes ét egnetheds- eller udvælgelseskriterium i formularerne. Hvis ordregiver har et udbud, hvor der ikke anvendes udvælgelseskriterier eller ikke stilles krav til egnethed, er det Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens anbefaling, at ordregiver opretter tre kriterier – ét for hver af typerne nævnt i udbudslovens § 140 – og sætter det som "ikke anvendt". Dette kan sikre den tydeligste gennemsigtighed for markedet, frem for hvis kun én af typerne nævnes og sættes til "ikke anvendt", da det kan være uklart, hvorvidt de øvrige to i så fald er anvendt.

Ordregiver kan ved procedurer med flere faser under kriterierne angive, om et kriterium vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, der skal opfordres til at deltage i anden fase af proceduren, eller om det pågældende kriterium alene bliver anvendt som et egnethedskriterium (BT-40). Eksempelvis hvis ordregiver har stillet krav til teknisk og faglig formåen i form af referencer og vil udvælge de ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, på baggrund af referencerne. Hvis ordregiver gennemfører en udbudsprocedure uden en udvælgelse, eksempelvis et offentligt udbud, vil svaret altid være "nej" under hvert af kriterierne.

Såfremt der i forbindelse med udvælgelsen ønskes at lægge vægt på ansøgerens omsætning, er det et krav, at der ved udvælgelsen ikke kan lægges vægt på den del af ansøgerens omsætning pr. år, som er højere end den dobbelte anslåede værdi af kontrakten.

Hvis ordregiver angiver, at et udvælgelseskriterium vil blive anvendt til at udvælge de ansøgere, som opfordres til at deltage i anden fase af proceduren, indeholder formularerne felter til oplysninger om en talværdi (BT-752). Talværdien er knyttet til et andet felt, hvor det angives, hvad den repræsenterer, hvilket kan være en vægtningstype (fx en procentdel), hvis udvælgelseskriterierne er vægtet (BT-7531), eller om værdien repræsenterer en tærskel (fx et minimumsniveau, der skal opfyldes, eller det maksimale antal tilbudsgivere, der udvælges) (BT-7532). Ordregiver skal altså først angive en værdi for kriteriet og efterfølgende angive, hvad værdien repræsenterer. Hvis ordregiver eksempelvis ved et udbud med forhandling vil prækvalificere tre ansøgere, og udvælgelsen sker på baggrund af ansøgernes referencer, kan ordregiver angive, at der anvendes en tærskel, og udfylde "Højeste antal udvalgte tilbud" i felt BT-7532. I felt BT-752 angives tallet "3", da ordregiver højst vil prækvalificere tre ansøgere. Hvis ordregiver har valgt at anvende mere end ét udvælgelseskriterium og anvende en vurderingsmodel, hvor kriterierne er vægtet, skal værdien af vægten angives, fx "50", i BT-752 og svarmuligheden "Vægtning (decimaltal, præcis)" i BT-7531.

3.15 Andre krav

Denne gruppe indeholder oplysninger om eventuelle andre krav vedrørende deltagelse i proceduren og de betingelser, der gælder for den fremtidige kontrakt eller delkontrakt. Kravene skal omfatte en beskrivelse af de metoder, i henhold til hvilke de vil blive verificeret.

Ordregiver har mulighed for at angive krav til sikkerhedsgodkendelse direkte i formularen. Med e-formularerne er der for alle udbudsdirektiverne tilføjet felter, hvor ordregiver på delkontraktniveau kan oplyse, at en sikkerhedsgodkendelse er påkrævet (BT-578), fastsætte en tidsfrist for, hvornår tilbudsgivere, som ikke allerede er sikkerhedsgodkendt, senest skal have opnået godkendelse (BT-78), samt beskrive kravet, herunder eksempelvis til hvilken klassifikationsgrad tilbudsgiver skal sikkerhedsgodkendes (BT-732). Ved ordregivers fastsættelse af fristen for, hvornår sikkerhedsgodkendelsen skal være opnået, skal ordregiver være opmærksom på sagsbehandlingstiden i forbindelse med sikkerhedsgodkendelsen. Ligeledes indeholder formularerne felter til, at det på delaftaleniveau kan angives, om der er krav om underskrift af en tavshedserklæring (BT-801) samt mulighed for at anføre yderligere informationer om tavshedserklæringen (BT-802).

Hvis ansøger eller tilbudsgiver enten i ansøgningen eller i tilbuddet skal anføre navne på og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der er ansvarlige for at udføre kontrakten, kan det angives særskilt i felt (BT-79). Feltet afkrydses, hvis der fx i udbudsmaterialet stilles krav om, at der vedlægges CV'er for de medarbejdere, der skal udføre kontrakten. Når denne rubrik udfyldes, skal det navnlig tages som udtryk for, at ordregiver ønsker at sende et signal til ansøger eller tilbudsgiver om, at dette vil indgå som element i udbuddet.

Endelig skal det for udbudsbekendtgørelser angives på delkontraktniveau, om deltagelse i udbudsproceduren er forbeholdt specifikke organisationer (fx beskyttede værksteder eller organisationer med en offentlig tjenesteopgave) (BT-71). Det kan i feltet angives, hvilken type organisation deltagelsen er forbeholdt. Hvis det alene er beskyttede værksteder m.v., som kan deltage i udbuddet, skal udbudsbekendtgørelsen indeholde en henvisning til den relevante bestemmelse i retsgrundlaget.²² Det er ikke muligt at foretage den relevante henvisning til lovgrundlaget direkte i feltet, der er implementeret som en liste af valgmuligheder. Ordregiver bør derfor anføre henvisningen til retsgrundlaget under supplerende oplysninger (BT-300), såfremt værdien i feltet (BT-71) henviser til en bestemmelse. Feltet må ikke forveksles med BT-736, som beskrives under afsnit 3.16.

3.16 Kontraktvilkår

Formularerne indeholder et felt til at beskrive, hvis der er yderligere vilkår i forbindelse med opfyldelse af kontrakten, og i givet fald skal de særlige vilkår beskrives nærmere (BT-70). Det er i den forbindelse hensigtsmæssigt, at de potentielle ansøgere eller tilbudsgivere allerede ved offentliggørelsen af et udbud får kendskab til de særlige – ofte byrdefulde – vilkår, som vil være gældende, og kan tage højde for det ved vurderingen af, om udbuddet er af interesse for de pågældende virksomheder. Der kan være tale om vilkår, som skal varetage økonomiske, innovationsrelaterede, miljømæssige, sociale eller beskæftigelsesrelaterede hensyn.²³ Her angives derfor klausuler om personer under oplæring og arbejdsklausuler samt særlige krav til fx

²² Jf. udbudslovens § 54, stk. 3, forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 38, stk. 2, koncessionsdirektivets artikel 24 og forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 14.

²³ Jf. udbudslovens § 176, forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 87 og forsvars- og sikkerhedsdirektivets artikel 20.

forsikringsbetingelser eller lignende, som ikke angives andre steder. Oplysninger om de vilkår, der gælder for den fremtidige kontrakt, kan variere for hver delkontrakt.

Det skal herunder fx angives, om der, efter kontrakten er tildelt, vil blive anvendt eller krævet elektronisk bestilling (BT-92), om elektronisk faktura accepteres (BT-743), samt om der vil blive anvendt elektronisk betaling (BT-93). Derudover er der tilføjet et felt til de vigtigste oplysninger om finansiering og betaling og/eller henvisning til eventuelle bestemmelser, der finder anvendelse herpå (BT-77).

Det er muligt at angive oplysninger om, hvorvidt der er krav til en specifik juridisk form, som en gruppe af tilbudsgivere skal have for at kunne blive tildelt kontrakten (BT-761), samt angive en beskrivelse heraf (BT-76).

I udbudsbekendtgørelser til brug ved udbud under forsvars- og sikkerhedsdirektivet er der felter til, hvis ordregiver har angivet en forpligtelse vedrørende underentreprise, som tilbudsgiveren skal opfylde (BT-65). I felterne skal ordregiver angive den mindste procentdel (BT-64) og den største procentdel (BT-729) af kontraktens værdi, som entreprenøren skal give i underentreprise, ved brug af den konkurrenceprægede procedure, der er beskrevet i afsnit III i forsvars- og sikkerhedsdirektivet.

Endelig skal det for udbudsbekendtgørelser og forhåndsmeddelelser angives, om der er krav til, at kontrakten skal udføres inden for rammerne af beskyttede beskæftigelsesprogrammer (BT-736). Det er i feltet alene muligt at vælge, om kontrakten er omfattet, alternativt om dette endnu ikke er fastlagt, hvilket fx kan være tilfældet i en forhåndsmeddelelse, der alene anvendes til informationsformål. Såfremt deltagelse i proceduren er forbeholdt en specifik type organisationer, angives dette særskilt (BT-71). Læs mere herom i afsnit 3.15 ovenfor.

3.17 Tildelingskriterier

Efter bl.a. udbudsloven skal ordregiver anvende et af tildelingskriterierne "pris", "omkostninger" eller "bedste forhold mellem pris og kvalitet" til at identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Ordregiver skal ved udfyldelse af formularerne tilføje ét kriterium ad gangen og vælge mellem følgende tre typer af tildelingskriterier: "kvalitet", "omkostninger" eller "pris" (BT-539) samt angive navnet på kriteriet (BT-734). Hvis ordregiver anvender tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet", skal ordregiver således tilføje mindst to kriterier, afhængigt af hvor mange kvalitative underkriterier ordregiver vil anvende. Formularerne indeholder også et felt til beskrivelse af tildelingskriterierne (BT-540). Ved anvendelse af tildelingskriteriet "pris" eller "omkostninger" skal disse udfyldes med en vægtning på 100 procent.

I feltet BT-541 skal ordregiver udfylde en talværdi, der hører til det pågældende tildelingskriterium, og angive, om talværdien er udtryk for:

- » en vægtning eller prioritering, hvis ordregiver anvender en prioriteret rækkefølge (BT-5421)
- » en fast værdi, fx fast pris (BT-5422), eller
- » en tærskel, hvor ordregiver kan angive "højeste antal udvalgte tilbud" eller "laveste tærskel" (BT-5423).

Hvis ikke ét af ovenstående felter kan anvendes til at angive, hvad talværdien er udtryk for, kan ordregiver beskrive den metode, der skal anvendes ved evalueringen af kriteriet (BT-543).

Hvis underkriterierne vægtes, er der mulighed for at lade vægtingen indgå som et interval. Der kan dog kun anføres et enkelt tal i selve feltet i formularen. Vælger ordregiver at anvende en vægtning med angivelse af et interval, må selve vægtingen derfor "gemmes" til

udbudsmaterialet. Dette bør i givet fald anføres under muligheden for at angive supplerende oplysninger (BT-300) eller sammen med beskrivelsen af den metode, der anvendes (BT-543).

Hvis tildelingskriterierne er angivet i prioriteret rækkefølge, har ordregiver mulighed for at angive begrundelsen for kun at angive tildelingskriterierne efter prioriteret rækkefølge og ikke efter vægtning (BT-733).

3.18 Teknikker

Under denne gruppe skal ordregiver angive oplysninger om anvendelse af et sæt teknikker såsom rammeaftaler, dynamiske indkøbssystemer, elektronisk auktion m.v.

Ordregiver kan angive, om udbuddet omfatter en rammeaftale, herunder om rammeaftalen er med eller uden fornyet iværksættelse af konkurrence (miniudbud) eller delvist uden og delvist med fornyet iværksættelse af konkurrence (BT-765). Hvis rammeaftalen eksempelvis kun bliver indgået med én leverandør, således at alle ordrer/leverancer sker ved direkte tildeling til leverandøren, vil rammeaftalen være "uden fornyet iværksættelse af konkurrence".

Hvis ordregiver vil fastsætte et maksimalt antal leverandører, som tildeles rammeaftalen, skal det angives, om der er fastsat et maksimalt antal leverandører (BT-778), samt hvad antallet er (BT-113).

Der er mulighed for, at ordregiver ved en rammeaftale, hvis relevant, kan angive eventuelle supplerende kategorier af ordregivere, som deltager i rammeaftalen, og som ikke nævnes ved navn, fx "samtlige hospitaler i Toscana-regionen" (BT-111).

En rammeaftale må som udgangspunkt maksimalt have en varighed på fire-otte år afhængigt af retsgrundlaget,²⁴ og kun undtagelsesvist kan en rammeaftale indgås med længere varighed, hvis det er behørigt begrundet, navnlig i rammeaftalens formål. Begrundelsen for en længere varighed skal anføres (BT-109).

Ordregiver skal angive, om der vil blive anvendt elektronisk auktion (BT-767). Hvis der skal anvendes elektronisk auktion, kan ordregiver indsætte en beskrivelse af denne (BT-122) samt angive en URL til auktionen (BT-123).

Hvis formularen vedrører oprettelse af et dynamisk indkøbssystem (DIS), skal dette angives ved at udfylde, om der er tale om et DIS, samt om DIS'et kun kan bruges af købere, der er nævnt i formularen, eller om DIS'et også kan bruges af købere, der ikke er nævnt i formularen (eksempelvis hvor DIS'et er oprettet af en indkøbscentral) (BT-766). Er der tale om en formular, hvormed et DIS lukkes, skal dette også angives (BT-119).

3.19 Kommunikation

Generelle oplysninger om kommunikation med ordregiver kan variere for hver delkontrakt.

Hvis kommunikationen med ordregiver under udbuddet kræver et atypisk software eller andet (eksempelvis hvis kommunikationen sker andetsteds end via udbudsplatformen), skal ordregiver angive dette (BT-724). Hvis ordregiver anvender et atypisk software eller andet, skal

²⁴ Fire år i udbudsdirektivet, otte år i forsyningsvirksomhedsdirektivet og syv år i forsvars- og sikkerhedsdirektivet.

ordregiver udfylde navnet på værktøjet/anordningen (BT-632) samt angive en URL, der giver adgang til disse værktøjer (BT-124).

Hvis ordregiver tilsvarende allerede på forhånd kender datoen for afsendelsen af opfordringer til at afgive tilbud eller opfordringer til at deltage, anføres den (BT-130). Udfyldelse af dette felt kan være relevant ved udbudsformerne "begrænset udbud", "udbud med forhandling" "konkurrencepræget dialog" samt "innovationspartnerskab".

I forhåndsmeddelelser til informationsformål og til at afkorte fristerne for modtagelse af tilbud kan ordregiver angive en forventet dato for offentliggørelse af en kommende udbudsbekendtgørelse, og dette kan anføres i formularen (BT-127). Ordregiver kan, når forhåndsmeddelelser anvendes til indkaldelse af tilbud angive den påtænkte dato for afsendelse af opfordringerne til at tilkendegive interesse (BT-631).

3.20 Oplysninger om klageprocedure

Oplysninger om klageprocedure anføres i BT-99 og kan for danske ordregivere udfyldes som vist nedenfor. I Danmark er organisationen med ansvar for klager Klagenævnet for Udbud, som angives i formularen, ved at ordregiver vælger Klagenævnet for Udbud i listen over de organisationer, som ordregiver har oprettet i tilknytning til formularen (OPT-301), som beskrevet ovenfor i afsnit 2.4 og 3.4.

Boks 3.2

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud²⁵ gælder følgende frist for indgivelse af klage:

- » Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

1. 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
2. 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.
3. seks måneder efter, at ordregiveren har indgået en rammeaftale, regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. klagenævnslovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4.
4. 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1.

²⁵ LBK nr. 593 af 02/06/2016, bekendtgørelse af lov om Klagenævnet for Udbud ("klagenævnsloven").

3.21 Udbudsdokumenter

Ordregiver kan udfylde oplysninger om udbudsdokumenterne i formularerne. Oplysningerne kan udfyldes for hver delkontrakt.

Ordregiver kan vælge at udfylde afsnittet én gang med henvisning til det samlede udbudsmateriale eller oprette et afsnit om udbudsdokumenterne for hvert dokument, som udbudsmaterialet består af. I feltet OPT-140 skal ordregiver angive et ID for afsnittet, hvor der eksempelvis kan stå "Det samlede udbudsmateriale", hvis ordregiver kun udfylder oplysningerne én gang. Formularerne skal også indeholde en URL til udbudsdokumenterne (BT-15).

Når udbudsdokumenterne tilføjes, skal ordregiver angive det officielle sprog for udbudsdokumenterne (BT-708) med mulighed for at tilføje et "Uofficielt sprog" (BT-737). Det officielle sprog er det sprog, på hvilket udbudsdokumenterne er offentligt tilgængelige, og det er denne udgave af udbudsdokumenterne, som er retligt gældende. Det uofficielle sprog henviser til det sprog, på hvilket udbudsdokumenterne (eller dele heraf) er uofficielt tilgængelige. Disse sprogudgaver er ikke officielle oversættelser, og de foreligger kun til orientering. Hvis ordregiver vil offentliggøre både en officiel og en uofficiel sprogudgave af et udbudsdokument, angives det i OPT-050, om dokumentet/dokumenterne i afsnittet er den officielle eller uofficielle udgave.

Udbudsmaterialet skal som udgangspunkt være frit tilgængeligt. Ordregiver kan kun begrænse adgangen til udbudsmaterialet, hvis det begrundes i materialets særlige karakter eller fortrolighed. Ordregiver skal angive, hvis adgangen til (visse) udbudsdokumenter tilknyttet en delkontrakt er begrænset (BT-14), samt en begrundelse for at begrænse adgangen til visse udbudsdokumenter (BT-707). Hvis adgangen er begrænset, skal ordregiver udfylde en URL til informationer om, hvordan der opnås adgang til det tilbageholdte udbudsmateriale (BT-615).

3.22 Indgivelsesvilkår

Under denne gruppe skal ordregiver udfylde oplysninger om vilkår for indgivelse af tilbud, ansøgning om deltagelse eller interessetilkendegivelse. Oplysningerne kan udfyldes for hver delkontrakt.

Her anføres tilbudsfristen ved fx "offentlige udbud" (BT-131), og i BT-1311 angives fristen for ansøgning om deltagelse ved fx "begrænset udbud", "udbud med forhandling", "konkurrencepræget dialog" eller "innovationspartnerskab". En anden frist, som ordregiver skal udfylde i en forhåndsmeddelelse, der anvendes til indkaldelse af tilbud, samt udbudsbekendtgørelser under light-regimet, er fristen for modtagelse af interessetilkendegivelser (BT-630). Vær opmærksom på at overholde udbudsdirektivernes minimumsfrister.

Tilsvarende kan ordregiver anføre, hvor længe ordregiver ønsker, at tilbudsgivere skal være forpligtede af deres tilbud (vedståelsesfristen) (BT-98). Dette kan ske ved at anføre, i hvor lang tid efter modtagelse (anført i dage, uger, måneder eller år) tilbuddet skal være bindende. Tilbudsgiverne er kun bundet af deres tilbud frem til det tidspunkt, hvor kontrakten underskrives.

Det anføres i formularen, om elektronisk tilbudsafgivelse er påkrævet, tilladt eller ikke tilladt (BT-17), og der anføres en URL til afgivessiden (BT-18). Det er et krav, at al kommunikationsudveksling under hele udbudsproceduren skal ske ved anvendelse af elektroniske kommunikationsmidler, hvis udbuddet er omfattet af bekendtgørelse om anvendelse af elektronisk

kommunikation.²⁶ Der stilles en række krav, som de elektroniske kommunikationsmidler skal leve op til. Det kan give visse udfordringer i forhold til kommunikation via almindelig e-mail, da det bl.a. indebærer, at der skal sikres fortrolighed og dataintegritet, hvilket kan være svært at opfylde ved kommunikation, fx modtagelse af tilbud, via almindelig e-mail. I alle tilfælde skal ordregiver sikre, at det valgte kommunikationsmiddel opfylder de specifikke krav. Kravene til elektronisk kommunikation er som udgangspunkt opfyldt ved brug af et udbudssystem til gennemførelse af udbudsprocessen.

Hvis der ikke anvendes elektronisk tilbudsafgivelse, skal ordregiver udfylde begrundelsen for, at elektronisk indgivelse af tilbud, ansøgninger om deltagelse eller interessetilkendegivelser ikke er mulig (BT-19), samt hvordan tilbud, ansøgninger om deltagelse eller interessetilkendegivelser indgives ikke-elektronisk (BT-745).

Det angives endvidere, hvilke(t) sprog der må benyttes ved afgivelse af tilbud eller ansøgning om deltagelse (BT-97). Ordregiver kan vælge at angive flere sprog samt differentiere pr. delkontrakt, men det er ikke muligt at specificere i feltet, at kun visse af dokumenterne skal være på dansk. Dette kan evt. tilføjes under supplerende oplysninger (BT-300), jf. afsnit 3.24. På samme måde kan det under supplerende oplysninger anføres, hvis ordregiver fx ønsker at modtage tilbud på dansk, men godt kan acceptere tilladelser, produktbeskrivelser eller andre generelle dokumenter på fx engelsk.

Ordregiver skal udfylde, om det er påkrævet, tilladt eller ikke tilladt, at tilbuddet fremlægges i form af et elektronisk katalog (BT-764). Et elektronisk katalog er et format til fremlæggelse og systematisering af oplysninger på en måde, der er fælles for alle deltagende tilbudsgivere, og som er egnet til elektronisk behandling, som fremlægges i form af et regneark.

Derudover er der også tilføjet et felt til angivelse af, hvorvidt det er påkrævet at anvende "avanceret elektronisk signatur" eller "kvalificeret elektronisk signatur" eller certifikat som defineret i eIDAS-forordningen²⁷ (BT-744) i forbindelse med tilbudsafgivelse eller ansøgning m.v.

Ordregiver skal angive, om det er påkrævet, tilladt eller ikke tilladt for tilbudsgiverne at afgive alternative tilbud (BT-63). Ved et alternativt tilbud forstås et tilbud, der indeholder afvigelser fra den opgaveløsning, ordregiver har beskrevet i udbudsmaterialet.

Hvis alternative tilbud tillades, skal det fremgå af udbudsmaterialet, hvilke mindstekrav de alternative tilbud skal opfylde, og hvilke specifikke krav der stilles til de alternative tilbuds udformning.

I formularerne skal det tilsvarende angives, om det er påkrævet, tilladt eller ikke tilladt for tilbudsgiverne at afgive mere end ét tilbud forstået som sideordnede tilbud (BT-769). Der er tale om sideordnede tilbud, når ordregiver i udbudsbekendtgørelsen eller i udbudsmaterialet har fastsat, at der kan eller skal afgives flere tilbud på udførelsen af den udbudte opgave med forskellige udførelsesmetoder, materialer eller lignende. Forskellen mellem alternative tilbud og sideordnede tilbud er, at det ved alternative tilbud overlades til tilbudsgiveren at foreslå

²⁶ Jf. BEK nr. 1572 af 30/11/2016 om anvendelse af elektronisk kommunikation i udbud og om annoncering af offentlige indkøb under tærskelværdierne med klar grænseoverskridende interesse som ændret ved BEK nr. 1094 af 29/06/2022. Bekendtgørelsen gælder for udbud omfattet af udbudslovens afsnit II og III, forsyningsvirksomhedsdirektivet og koncessionsdirektivet, jf. bekendtgørelsens § 1.

²⁷ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 910/2014 af 23. juli 2014 om elektronisk identifikation og tillidstjenester til brug for elektroniske transaktioner på det indre marked og om ophævelse af direktiv 1999/93/EF.

andre måder at løse ordregiverens behov på. Ved sideordnede tilbud er det ordregiver, der fastsætter, hvilke forskellige løsninger som ordregiver ønsker tilbud på.

Det er på tværs af alle udbudsbekendtgørelser og forhåndsmeddelelser (når de anvendes til at afkorte tidsfrister) muligt at angive, om der kræves en garanti fra tilbudsgiveren (BT-751), samt mulighed for at beskrive den krævede garanti (BT-75), fx om der er tale om en deponeeringsordning eller bankgaranti, og beskrive, hvordan dette skal navngives i tilbuddet.

Under oplysninger om åbning kan ordregiver anføre, på hvilken dato og hvilket tidspunkt tilbud vil blive åbnet (BT-132), og på hvilken adresse (BT-133). Endvidere kan ordregiver udfylde en beskrivelse af åbningen, eksempelvis hvilke personer der i givet fald må være til stede ved åbningen, eller anden yderligere information, fx krav om særlige vilkår (BT-134). Bemærk, at for bygge- og anlægsopgaver bestemmer tilbudslovens § 7 a, at de bydende er berettiget til at være til stede ved åbningen af tilbuddene.

For udbud efter forsvars- og sikkerhedsdirektivet skal det angives, om der kræves informationer om underleverancer i tilbuddet (BT-651).

Formularerne indeholder felter til at angive, hvis der er oplysninger fra tilbudsgiver, som kan indgives/suppleres efter tilbudsfristen (BT-771). Ordregiver kan vælge, at manglende dokumenter ikke kan indgives senere, eller at visse eller alle manglende tilbudsrelaterede dokumenter kan indsendes senere. Hvis ordregiver angiver, at der er tilbudsrelaterede dokumenter, som kan fremsendes efter fristen, skal ordregiver beskrive, hvilke dokumenter det er muligt at fremsende efter fristen (BT-772). Ordregiver skal i den forbindelse være særligt opmærksom på ikke at afskære sig selv muligheden for at bede tilbudsgiver supplere eller fuldstændiggøre sit tilbud²⁸ i forbindelse med udfyldelse af dette felt.

Endelig er der mulighed for at fastsætte dato og tidspunkt for fristen for anmodning om supplerende oplysninger om udbudsproceduren i formularerne (også kaldet "spørgefristen" (BT-13)). Fristen er dog alene af praktiske grunde og skal ikke forveksles med ordregivers frist for at meddele supplerende oplysninger (den såkaldte seksdagesfrist).

3.23 Strategiske udbud

Med e-formularerne er der indført nye felter til oplysninger om strategiske udbud. Disse oplysninger kan være forskellige for hver delkontrakt.

I disse valgfrie felter kan ordregiver angive formålet med de strategiske valg, ordregiver har truffet ved udbuddet. Det kan være i forhold til de tekniske specifikationer, udvælgelseskriterierne, tildelingskriterierne og/eller vilkårene for kontraktens udførelse.

Oplysningerne om strategiske udbud omfatter felter, hvor ordregiver har mulighed for at indikere yderligere strategiske elementer i udbuddet – herunder et felt til angivelse af, om der anvendes kriterier for grønne indkøb (GPP²⁹) (BT-805) ud fra en prædefineret liste. Derudover er der mulighed for at angive, om der anvendes yderligere strategiske elementer i udbuddet inden for områderne "grønne udbud" (BT-774), sociale elementer i udbud (BT-775) eller innovative udbud (BT-776), hvor ordregiver skal angive en værdi fra en prædefineret liste. Felterne kan gentages, hvis der er behov herfor, fx hvis der anvendes flere strategiske elementer fra samme område. Når det er valgt, at der anvendes strategiske elementer fra en af

²⁸ Fx i henhold til udbudslovens § 159, stk. 5, og forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 76, stk. 4.

²⁹ Green Public Procurement Criteria som beskrevet i Europa-Kommissionens meddelelse KOM(2008) 400.

ovenstående kategorier, skal ordregiver tilføje en beskrivelse for hvert af de strategiske elementer ved først at henvise til, hvilket strategisk element beskrivelsen vedrører (BT-06), samt efterfølgende at udfylde beskrivelse af det enkelte element i et tekstfelt (BT-777). Beskrivelsesfelterne skal gentages så mange gange som nødvendigt.

I formularerne er der også tilføjet to valgfrie felter til angivelse af, om de tekniske specifikationer indeholder kriterier vedrørende adgangsmuligheder for personer med handicap (BT-754), og til begrundelse for ikke at inkludere kriterier vedrørende adgangsmuligheder, på trods af at udbuddet er beregnet til at blive anvendt af fysiske personer (BT-755).

Felter særligt relevante for bekendtgørelse om indgåede kontrakter og bekendtgørelse om ændringer af kontrakter

I bekendtgørelse om indgåede kontrakter (undtagen under koncessionsdirektivet) og i bekendtgørelse om ændringer af kontrakter er der også tilføjet mulighed for at angive (BT-717), når ordregiver foretager anskaffelser af køretøjer, der falder inden for direktivet om fremme af renere og mere energieffektive køretøjer til vejtransports³⁰ anvendelsesområde. Detaljer om købet skal angives som beskrevet i afsnit 4.2.

3.24 Supplerende oplysninger

Denne gruppe indeholder eventuelle oplysninger, der ikke er nævnt andre steder i formularen og kan udfyldes for hver delkontrakt.

I BT-300 kan ordregiver anføre yderligere oplysninger om kontrakten. Hvis ordregiver eksempelvis har valgt ikke at opdele en kontrakt i delkontrakter,³¹ kan forklaringen herpå anføres i dette felt eller det tilhørende udbudsmateriale.

Formularerne indeholder også et felt til angivelse af, hvorvidt udbuddet er egnet for små og mellemstore virksomheder (SMV'er)³² (BT-726).

Derudover er der et felt, hvor ordregiver kan angive, om proceduren eller delkontrakten, der blev annulleret eller endte uden resultat, vil blive gentaget (BT-634). Feltet er muligt at udfylde i både en udbudsbekendtgørelse og en bekendtgørelse om indgåede kontrakter. Feltet bør udfyldes i en bekendtgørelse om indgåede kontrakter, hvis proceduren resulterer i, at der ikke tildeles en kontrakt, men kan ikke anvendes direkte i en udbudsbekendtgørelse. Feltets eneste funktion i en udbudsbekendtgørelse vil således være at tillade ordregiveren at gå tilbage til udbudsbekendtgørelsen og ændre den for at markere, at proceduren/partiet ville blive genstartet. Dette kan fx være relevant, i tilfælde af at ordregiveren ønsker at vise, at én delkontrakt ud af flere er blevet annulleret og vil blive genudbudt under en anden udbudsprocedure, mens den igangværende udbudsprocedure fortsætter for de øvrige delkontrakter.

³⁰ Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2009/33/EF af 23. april 2009 om fremme af renere og mere energieffektive køretøjer til vejtransport (ændret ved: Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2019/1161 af 20. juni 2019 om ændring af direktiv 2009/33/EF om fremme af renere og mere energieffektive køretøjer til vejtransport). Implementeret i Danmark ved bekendtgørelse om minimumsmål for offentlige indkøb af renere køretøjer til vejtransport (BEK nr. 1726 af 26/08/2021).

³¹ Jf. udbudslovens § 49, stk. 2.

³² EU's definition af små og mellemstore virksomheder er opdelt efter antal ansatte, efter omsætning eller ud fra virksomhedens samlede balance. Mikrovirksomheder har 0-9 ansatte, to millioner euro i omsætning eller derunder eller to millioner i samlet balance eller derunder. Små virksomheder har 10-49 ansatte, 10 millioner euro i omsætning eller derunder eller 10 millioner i samlet balance eller derunder. Mellemstore virksomheder har 50-249 ansatte, 50 millioner euro i omsætning eller derunder eller 43 millioner euro i samlet balance eller derunder. Små og mellemstore virksomheder har altså 10-250 ansatte, 10-50 millioner euro i omsætning eller 10-43 millioner euro i samlet balance.

Ordregiver skal endvidere angive, om udbuddet er omfattet af GPA-aftalen³³ (BT-115). Offentlige indkøb, som er omfattet af udbudsdirektivet (og dermed udbudslovens afsnit II), vil som hovedregel også være omfattet af GPA-aftalen. Hvis udbuddet er omfattet af GPA-aftalen, betyder det ikke, at ordregiver er forpligtet til at følge andre regler end dem, der findes i udbudslovens afsnit II. Det betyder blot, at ordregiver kan modtage ansøgninger eller tilbud fra ansøgere eller tilbudsgivere fra ikke EU-lande, som er parter i GPA-aftalen, og at ordregiver eventuelt skal tage sådanne ansøgninger eller tilbud i betragtning på lige vilkår med ansøgninger eller tilbudsgivere fra EU-ansøgere eller -tilbudsgivere.

I felt BT-756 skal ordregiver angive, om indkaldelse af tilbud er afsluttet. Feltet skal bruges, hvis ordregiver under proceduren har offentliggjort en forhåndsmeddelelse, der er anvendt som indkaldelse af tilbud. Formålet med feltet er at angive, om yderligere kontrakter, foruden dem, der er offentliggjort i bekendtgørelsen om indgåede kontrakter, vil blive tildelt efter forhåndsmeddelelsen, der blev anvendt som indkaldelse af tilbud. Dette felt kan anvendes, selv hvis der ikke er tildelt nogen kontrakter i bekendtgørelsen om indgåede kontrakter.

3.25 Præmie i projektkonkurrencer

Denne gruppe indeholder oplysninger om en præmies værdi og rangfølge for en vinder og skal udfyldes ved projektkonkurrencer.

Under denne gruppe angives de pladser (førstepladsen, andenpladsen osv.) i en projektkonkurrence, der modtager en præmie (BT-44), og værdien af en evt. præmie for konkurrencen (BT-644). Derudover er der mulighed for at beskrive dette yderligere i et fritekstfelt (BT-45).

Særligt for projektkonkurrencer er dog, at der er mulighed for at angive, om der tildeles en efterfølgende kontrakt på baggrund af konkurrencen³⁴ (BT-41), om udvælgelsesjuryens beslutning er bindende for ordregiver (BT-42), samt, for hvert medlem, mulighed for at angive jury-medlemmernes navne (BT-46). Endelig er det muligt at angive navnet på en på forhånd udvalgt deltager i konkurrencen, såfremt der er en sådan (BT-47).

3.26 Modtagne ansøgninger og tilbud

I formularerne skal ordregiver udfylde oplysninger om antallet af tilbud eller ansøgninger om deltagelse, ordregiver har modtaget.

I felt BT-759 kan ordregiver udfylde et antal af modtagne tilbud eller ansøgninger om deltagelse, hvor det i felt BT-760 præciseres, hvad tallet angiver. Eksempelvis om tallet angiver det samlede antal tilbud eller kun tilbuddene fra SMV'er. Ordregiver kan gentage disse felter flere gange i formularerne, således at formularerne indeholder flere oplysninger om fordelingen af eksempelvis de indkomne tilbud.

³³ I regi af WTO-aftalen er der i 1994 indgået en GPA-aftale, som visse medlemmer af WTO har tiltrådt. GPA står for Government Procurement Agreement. Aftalen indebærer, at medlemmerne skal foretage ikke-diskriminerende udbud samt følge visse procedureregler m.v. i forhold til erhvervsdrivende i andre WTO-medlemslande, som har tiltrådt GPA-aftalen.

³⁴ En projektkonkurrence er ikke et udbud, der selvstændigt kan resultere i indgåelsen af en kontrakt. Har ordregiveren i udbudsbekendtgørelsen angivet muligheden for at kunne tildele en tjenesteydelseskontrakt ved udbud med forhandling uden forudgående offentliggørelse, jf. udbudslovens § 82, kan disse forhandlinger igangsættes med den eller de vindere, der er udpeget under projektkonkurrencen.

Når en bekendtgørelse om indgåede kontrakter ikke omhandler udbud under forsvars- og sikkerhedsdirektivet og ikke vedrører sociale og andre specifikke tjenesteydelser, skal følgende oplysninger fremgå af bekendtgørelsen om indgåede kontrakter:

- » antallet af tilbud, der er modtaget fra mikrovirksomheder samt små og mellemstore virksomheder³⁵
- » antallet af tilbud, der er modtaget fra tilbudsgivere i andre EØS-lande, og
- » antallet af tilbud, der er modtaget fra tilbudsgivere, som er registreret i lande uden for EØS.

Alle tilbud skal medregnes, uanset om de er antagelige/konditionsmæssige eller uantagelige/ukonditionsmæssige. For tilbud, der indgives af en sammenslutning af tilbudsgivere, fx et konsortium, skal tilbuddet medregnes i den relevante kategori (fx SMV), hvis størstedelen af arbejdet forventes at blive udført af tilbudsgivere, der falder ind under denne kategori (fx hvis de er SMV'er).

Anvendes bekendtgørelsen om indgåede kontrakter til at aflyse (annullere) en udbudsprocedure, skal ovenstående informationer om modtagne tilbud dog ikke angives.

Herudover skal ordregiver angive værdien af det højeste (BT-711) og laveste (BT-710) modtagne antagelige/konditionsmæssige tilbud, eller alternativt skal værdien af de antagne tilbud angives (BT-720) som beskrevet nedenfor.

Tilbud

I formularerne skal ordregiver også udfylde oplysninger om de enkelte tilbud. Tilbuddene skal, på samme måde som tilbudsgiverne, jf. afsnit 3.27, oprettes enkeltvist, inden de kan anvendes i formularerne. Ordregiver har teknisk mulighed for at offentliggøre informationer om alle indkomne tilbud, også om de ikke-vindende tilbud, men er ikke forpligtet hertil.

Formularerne indeholder felter til at identificere ét tilbud (BT-3201) og til identifikation af den delkontrakt eller gruppe af delkontrakter, som tilbuddet er afgivet på (BT-13714), samt hvilken tilbudsgiver der har afgivet tilbuddet (OPT-310). Se nærmere om oprettelse af tilbudsgivere i afsnit 3.27 nedenfor.

Under oplysningerne om hvert tilbud skal ordregiver anføre tilbuddets værdi (BT-720).

I formularerne til koncessionskontrakter skal andelen af kontraktens omsætning, der stammer fra ordregiver (BT-160), og andelen, der stammer fra andre end ordregiver (BT-162), samt en beskrivelse af opgørelsesmetoden (BT-163) angives.

Derudover er der tilføjet et felt til angivelse af, om der er anvendt rangorden/stilling, dvs. om tilbuddet fik første-, anden- eller tredjepladsen osv. i en projektkonkurrence, i visse rammeaftaler med flere vindere (fx kaskader) eller i et innovationspartnerskab (BT-1711), samt et felt til tilbuddets placering i en sådan rangorden (BT-171). Endelig angives det, om tilbuddet er et alternativt tilbud (BT-193).

³⁵ EU's definition af små og mellemstore virksomheder er opdelt efter antal ansatte, efter omsætning eller ud fra virksomhedens samlede balance. Mikrovirksomheder har 0-9 ansatte, to millioner euro i omsætning eller derunder eller to millioner i samlet balance eller derunder. Små virksomheder har 10-49 ansatte, 10 millioner euro i omsætning eller derunder eller 10 millioner i samlet balance eller derunder. Mellemstore virksomheder har 50-249 ansatte, 50 millioner euro i omsætning eller derunder eller 43 millioner euro i samlet balance eller derunder. Små og mellemstore virksomheder har altså 10-250 ansatte, 10-50 millioner euro i omsætning eller 10-43 millioner euro i samlet balance.

3.27 Tilbudsgivere og vinder

Disse felter er særlige for bekendtgørelse om indgåede kontrakter og bekendtgørelse med henblik på frivillig forudgående gennemsigtighed.

Ordregiver skal som en del af tildelingen af udfyldelse af formularen for bekendtgørelser om indgåede kontrakter oprette de tilbudsgivere, der har afgivet tilbud på kontrakten. En tilbudsgiver kan i denne sammenhæng bestå af én eller flere virksomheder (tilbudsgiver-organisationer), fx i form af et konsortium. De virksomheder, der er en del af den samlede tilbudsgiver, skal oprettes om særskilte organisationer (se nærmere om oprettelse af tilbudsgiver-organisationer i afsnit 3.4 ovenfor).

Ordregiver skal udfylde yderligere oplysninger om vinderen, tilbudsgivere eller underentreprenører under denne gruppe. Som beskrevet ovenfor under afsnit 2.4 skal de virksomheder, som der skal udfyldes oplysninger om i bekendtgørelsen, oprettes som organisationer under organisationsfanen, inden informationer om en virksomhed udfyldes i bekendtgørelsen. Hvis en tilbudsgiver har afgivet tilbud som en sammenslutning af virksomheder, fx et konsortium, skal alle organisationerne, som indgår i konsortiet, oprettes som selvstændige organisationer. Flere af oplysningerne, som skal udfyldes under organisationsafsnittet, er gennemgået under afsnit 3.4.

I de hidtidige standardformularer skulle ordregiver krydse af, hvis virksomheden var en SM.V. Dette felt ændres til, at ordregiver nu skal angive størrelsen på virksomheden ud fra en liste (BT-165), eksempelvis at virksomheden er en mikrovirksomhed. Derudover er der tilføjet et felt til at angive, hvorvidt vinderen er noteret på et reguleret marked (BT-746), altså om virksomheden er børsnoteret.

Under organisationsafsnittet har ordregiver mulighed for at oprette oplysninger om "retmæssige ejere", hvis disse oplysninger skal fremgå i en formular. Her er der, ud over felterne, som er beskrevet i de øvrige afsnit, et felt, hvor ordregiver kan angive nationaliteten for de(n) retmæssige ejer(e) (BT-706).

Når ordregiver har oprettet alle virksomhederne som organisationer, skal ordregiver ligeledes oprette virksomhederne som tilbudsgivere i formularerne. Den samlede tilbudsgiver skal indledningsvist gives et navn, der anvendes til identifikation (OPT-211-Tenderer). Ordregiver skal oprette én tilbudsgiver for hver af de tilbudsgivere, som formularen skal indeholde oplysninger om. Der er alene krav om at oprette de tilbudsgivere, der tildeles kontrakt, men alle tilbudsgivere kan oprettes. Hvis formularen skal indeholde oplysninger om et konsortium eller en sammenslutning, skal konsortiet eller sammenslutningen oprettes som én tilbudsgiver med mulighed for at tilføje alle organisationerne, som indgår i konsortiet eller sammenslutningen (OPT-300-Tenderer). Under de enkelte organisationer, som er en del af konsortiet/sammenslutningen, kan ordregiver angive, hvem der er leder af konsortiet/sammenslutningen (OPT-170). Ordregiver kan desuden anføre underleverandører (OPT-301-Tenderer-Subcont), herunder en eventuel hovedentreprenør (OPT-301-Tenderer-MainCont)

3.28 Resultater

Disse felter er særlige for bekendtgørelse om indgåede kontrakter og bekendtgørelse med henblik på frivillig forudgående gennemsigtighed.

Denne gruppe omfatter oplysninger om resultaterne for den samlede udbudsprocedure, dvs. det samlede resultat for alle delkontrakterne, hvis udbuddet omfatter delkontrakter.

Herunder skal værdien for alle de kontrakter, der tildeles i den konkrete bekendtgørelse, anføres (BT-161). Indgås kun én kontrakt på baggrund af den gennemførte procedure, vil værdien være lig værdien af det vindende tilbud (BT-720), hvis bekendtgørelsen sendes efter

gennemførelse af et udbud. Sendes bekendtgørelsen for en eller flere tildelte kontrakter under en rammeaftale, skal det angives, at der er tale om en kontraktindgåelse på baggrund af en rammeaftale, jf. afsnit 3.29 nedenfor. Hvis bekendtgørelsen omfatter en eller flere rammeaftaler, anføres i stedet den samlede maksimale (BT-118) og anslåede værdi (BT-1118) for rammeaftalerne. Omfatter udbuddet både en eller flere kontrakter og en eller flere rammeaftaler, fx i form af separate delaftaler, angives den samlede værdi for de forskellige kontrakttyper særskilt.

Ordregiver skal udfylde oplysninger om resultatet for hver delkontrakt. Som beskrevet ovenfor under afsnit 2.5 vil formularerne som minimum altid have én delkontrakt eller "lot". Under resultaterne for hver delkontrakt skal det angives, om der er fundet mindst én vinder, om der endnu ikke er udvalgt en vinder, men konkurrencen stadig er i gang, eller om der ikke er udvalgt en vinder, og konkurrencen er afsluttet (BT-142). Hvis der ikke udvælges en vinder, skal ordregiver udfylde en begrundelse (BT-144).

Ordregiver angiver, hvilken delkontrakt oplysningerne vedrører (BT-13713), samt referer til det tilbud, der ligger til grund for resultatet (OPT-320), og den kontrakt, der indgås efter tildelingsresultatet (OPT-315). Henvisningen til omtalte tilbud og kontrakt skal ske som en reference til et allerede oprettet tilbud eller en allerede oprettet kontrakt. Se nærmere herom i afsnit 3.26 ovenfor og 3.29 nedenfor.

Under hver delkontrakt er der mulighed for at angive en fornyet vurdering af en revideret anslået værdi for delkontrakten (BT-660), hvis de indkomne tilbud har givet anledning til, at den anslåede værdi for delkontrakten skal revideres. Den maksimale værdi for delkontrakten skal ligeledes angives (BT-709). Endelig kan ordregiveren på delkontraktniveau angive, hvilken organisation der finansierer opgaven (OPT-301-LotResult-Financing), samt den organisation, der konkret står for betaling til leverandøren(e) under kontrakten (OPT-301-LotResult-Paying).

I bekendtgørelse om indgåede kontrakter kan ordregiver, for den generelle tildeling, angive oplysningerne om den maksimale værdi, der kan bruges inden for en gruppe af delkontrakter, såfremt denne værdi er lavere end summen af de individuelle delkontrakter. Der er tilføjet to felter, hvor ordregiver kan identificere gruppen af delkontrakter (BT-556) samt udfylde den maksimale værdi (BT-156) for gruppen af delkontrakter. Denne samlede værdi skal ikke forveksles med den samlede værdi af alle kontrakter (BT-161) eller rammeaftaler (BT-1118) i den konkrete formular.

Ordregiver kan angive en revideret værdi for den anslåede værdi af en gruppe af delkontrakter (BT-1561). Fx hvis de indkomne tilbud har givet anledning til, at ordregivers oprindeligt oplyste anslåede værdi skal revideres. Værdien dækker alle kontrakter, der skal tildeles inden for en gruppe af delkontrakters samlede varighed, inkl. optioner og fornyelser.

3.29 De tildelte kontrakter

Disse felter er særlige for bekendtgørelse om indgåede kontrakter og bekendtgørelse med henblik på frivillig forudgående gennemsigtighed.

Formularerne skal indeholde oplysninger om de kontrakter, ordregiver tildeler. Oplysningerne kan variere for hver tildelt kontrakt, og ordregiver skal teknisk oprette én kontrakt for hver kontrakt, der bliver tildelt. Hvis formularen eksempelvis omfatter et udbud af en rammeaftale med tre delaftaler, hvor hver delaftale tildeles fire tilbudsgivere, vil ordregiver skulle oprette 12 kontrakter.

I bekendtgørelse med henblik på frivillig forudgående gennemsigtighed og bekendtgørelse om resultater af projektkonkurrencer gives der oplysninger om

tildelingsbeslutningen/bedømmelsesudvalgets eller komitéens afgørelse frem for om tildelingen af kontrakt. Disse oplysninger kan være forskellige for hvert tilbud.

Når ordregiver skal udfylde oplysningerne om en tildeling af en kontrakt, er der felter til at identificere kontrakten/beslutningen om tildeling (BT-150) og tilbuddet (BT-3202). Henvisningen til det tilbud, der ligger til grund for den indgåede kontrakt, sker som en henvisning til et tidligere oprettet tilbud. Se nærmere herom i afsnit 3.26 ovenfor. Derudover angives, hvilken af de oprettede ordregiver-organisationer der indgår kontrakten (OPT-300-Contract-Signatory). Dette kan være særligt relevant, hvis der i et fælles udbud indgås særskilte kontrakter. Derudover er der felter til angivelse af kontraktens titel (BT-721), datoen for tildelingsbeslutningen (BT-1451) samt datoen for kontraktens indgåelse (BT-145).

I e-formularerne er der også tilføjet et felt med mulighed for at angive en URL til kontrakten (BT-151), hvis der er et sådant, fx i et offentligt tilgængeligt register eller på en hjemmeside.

Endelig skal det angives, om den omfattede kontrakt er tildelt under en rammeaftale (BT-768), og i så fald henvises til den oprindelige tildelingsbekendtgørelse, der blev offentliggjort om rammeaftalens indgåelse (OPT-100). Ordregiver er ikke forpligtet til at offentliggøre en bekendtgørelse om indgåede kontrakter ved tildelinger under en rammeaftale, men kan vælge at gøre det.

Endelig skal der afgives oplysninger om, hvorvidt der anvendes EU-midler til betaling for kontrakten, se nærmere herom i afsnit 3.10 ovenfor.

Underentreprise

Oplysninger om underentreprise skal angives for de dele af kontrakten, som entreprenøren vil give i underentreprise til tredjeparter (BT-773). Hvis dette er angivet, er det muligt at angive, om værdien af den del af kontrakten, der gives i underentreprise, er kendt (BT-730), samt, hvis den er kendt, den estimerede værdi (BT-553). Tilsvarende er det muligt i stedet at angive, om der er en kendt procentsats (BT-731), og hvad denne i så fald er estimeret til (BT-555). Derudover er det muligt at beskrive underentreprisen i et tekstfelt (BT-554).

3.30 Klager og afgørelser

Under resultaterne for hver delkontrakt kan ordregiver udfylde oplysninger om antallet af klager, som ordregiver har modtaget på tidspunktet for offentliggørelsen af bekendtgørelsen. Det er muligt at angive sammenfattende oplysninger om antallet af klager indgivet til ordregiveren over én af dennes afgørelser og om de klager, der har indgivet klager.

Afsnittet kan udfyldes i bekendtgørelser om indgåede kontrakter og ændringer af igangværende kontrakter, jf. afsnit 5.1 nedenfor.

Det er som udgangspunkt frivilligt at anføre disse oplysninger, men vælger ordregiver at anvende muligheden, vil der være en række specifikke felter, der bliver teknisk obligatoriske at udfylde som konsekvens heraf, samt andre felter, der bliver teknisk obligatoriske at udfylde som konsekvens af de valg, der foretages. Angives det fx, at der er afsagt afgørelse i en klagesag, bliver det obligatorisk at angive datoen for afgørelsen.

Ordregiver kan udfylde det samlede antal af klager, som ordregiver har modtaget vedrørende en delkontrakt (BT-712). Som ved oplysninger om de indkomne tilbud kan ordregiver specificere, hvad klagen omhandler, ud fra en prædefineret liste (BT-636), fx om klagen vedrører, at ordregiver har evalueret forhold, der ikke var offentliggjort som en del af udbudsmaterialet, og hvor mange af klagerne der vedrørte dette forhold (BT-635). Ordregiver kan gentage felterne BT-636 og BT-635 og specificere fordelingen af det samlede antal klager, i forhold til hvilket forhold klagerne omhandler. Ordregiver skal angive alle afgørende klager, men det vil

her særligt være relevant at angive klager indgivet til Klagenævnet for Udbud eller domstolene.

3.31 Mulighed for udskydelse af offentliggørelse af oplysninger

Som beskrevet indledningsvist i afsnit 2.7 giver e-formularerne mulighed for, at ordregiver kan udskyde offentliggørelse af nogle oplysninger i bekendtgørelsen.

Muligheden er implementeret ved, at ordregiver for hvert af de felter, hvor oplysningerne kan tilbageholdes, skal udfylde følgende felter:

- » et felt til identifikation af det felt, som ikke omgående skal offentliggøres (BT-195)
- » et felt til at angive en begrundelse for, at oplysningerne ikke omgående offentliggøres, ud fra en prædefineret liste (BT-197)
- » et felt til at beskrive selve begrundelsen for, hvorfor oplysningerne ikke offentliggøres omgående (BT-196)
- » et felt til at angive datoen for, hvornår oplysningerne skal offentliggøres (BT-198).

De ikke-offentliggjorte felter i e-formularerne svarer til de hidtidige standardformularers fortrolige felter. Det kan være forskelligt under udbudsdirektiverne, hvilke oplysninger som kan tilbageholdes fra offentliggørelse.

På TED vil de ikke-offentliggjorte felter stadig være til stede, men deres indhold vil blive erstattet med maskeringsværdier, fx vil tekstfelter indeholde "ikke offentliggjort", og tal vil blive sat til -1.

Du bør inkludere informationen, der ikke er beregnet til omgående offentliggørelse, i formularen. Når udløbsdatoen nås, genudgives formularen med de relevante oplysninger inkluderet.

Hver gang en dato for offentliggørelse (BT-198) nås, genudgives bekendtgørelsen med de relevante data inkluderet. Den genudgivne bekendtgørelse har det samme meddelelses-ID, men et nyt offentliggørelses-ID. Datoen skal ligge mellem to dage og 10 år efter fremsendelsesdatoen. Hvis datoen ikke udfyldes, vil de ikke-offentliggjorte felter aldrig blive offentliggjort (og meddelelsen bliver derfor kun offentliggjort én gang).

Kapitel 4

Felter til afrapporteringskrav i sektorlovgivning

4.1 Indledning

E-formularerne indeholder specifikke felter til ordregivers afrapportering i henhold til sektorlovgivningen. Formålet med dette kapitel er at give en introduktion til felterne og at være et opslagsværk til udfyldelsen af de konkrete felter, der er indført specifikt i forbindelse med implementeringen af ny sektorlovgivnings felter.

4.2 Direktivet om fremme af renere og mere energieffektive køretøjer

Forpligtelsen til at afrapportere indkøbet af grønne køretøjer stammer fra direktivet om fremme af renere og mere energieffektive køretøjer til vejtransport,³⁶ som i Danmark er implementeret ved en bekendtgørelse³⁷. Miljøstyrelsen vejleder yderligere om baggrund og formål med indrapporteringspligten.

Ordregiver skal både i udbudsbekendtgørelsen og i efterfølgende bekendtgørelser angive, hvis den udbudte kontrakt falder under direktivets anvendelsesområde (BT-717), og i så fald, hvilken af direktivets tre betingelser kontrakten falder under (BT-735).

I bekendtgørelser om indgåede kontrakter skal ordregiver afrapportere købet. Dette gøres ved at angive de(n) omfattede køretøjskategori(er) (BT-723), og for hver kategori angives det samlede antal af køretøjer i kategorien (BT-715) og heraf antallet af nulemissionskøretøjer (BT-725) hhv. renere køretøjer (BT-716), som defineret i direktivet. Felterne kan udfyldes flere gange, såfremt der er flere kategorier af køretøjer omfattet af udbudsproceduren.

Der er herudover implementeret yderligere felter, der går på tværs af direktivet om grønne køretøjer, hvor det er muligt at indtaste den samlede mængde af køretøjer (OPT-156) for hver kategori (OPT-155), fx for alle køretøjer, der falder under direktivets anvendelsesområde, eller blot tunge nulemissionskøretøjer.

Alt efter den konkrete implementering kan OPT-felterne træde i stedet for et eller flere af de ovenstående BT-felter i den anvendte udbudsplatform.

³⁶ Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2009/33/EF af 23. april 2009 om fremme af renere og mere energieffektive køretøjer til vejtransport (ændret ved: Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2019/1161 af 20. juni 2019 om ændring af direktiv 2009/33/EF om fremme af renere og mere energieffektive køretøjer til vejtransport). Implementeret i Danmark ved bekendtgørelse om minimumsmål for offentlige indkøb af renere køretøjer til vejtransport (BEK nr. 1726 af 26/08/2021).

³⁷ BEK nr. 1726 af 26/08/2021 om minimumsmål for offentlige indkøb af renere køretøjer til vejtransport.

4.3 Forordning om udenlandske subsidier³⁸

Forordningen om udenlandske subsidier medfører nogle procespligter for ordregiver ved gennemførelsen af udbud med en forventet kontraktværdi på over 250 millioner euro, eksempelvis at ordregiver skal videresende tilbudsgivernes anmeldelsesblanketter til Kommissionen. Du kan læse mere om disse pligter for ordregiver i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens [Guide til ordregivere: EU's forordning om udenlandske subsidier](#), som kan findes på styrelsens hjemmeside.

Hvis et udbud er omfattet af forordningen, skal dette angives i e-formularerne (BT-681), og det skal angives, hvilke foranstaltninger som er truffet i medfør af forordningen. Foranstaltningerne vælges ud fra en prædefineret liste (BT-682).

³⁸ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2022/2560 af 14. december 2022 om udenlandske subsidier, der fordrejer det indre marked.

Kapitel 5

Ændring af bekendtgørelser og meddelelser samt igangværende kontrakter

5.1 Ændring af bekendtgørelser og meddelelser

Formularen, der bruges til at ændre eller supplere oplysninger i offentliggjorte bekendtgørelser eller meddelelser, har ikke et e-formularnummer og skal principielt ikke betragtes som en særskilt formulartype, men fungerer ved, at der tilføjes et afsnit om ændringerne på den oprindelige bekendtgørelse eller meddelelse. Ændringen af bekendtgørelsen er således ikke længere en "selvstændig" formular som i de hidtidige standardformularer og får derfor ikke et selvstændigt identifikationsnummer.

Det er vigtigt, at udbudsbekendtgørelsen har et detaljeringsniveau, der gør, at potentielle ansøgere/tilbudsgivere kan få et tilstrækkeligt kendskab til ydelsen/indkøbet og de væsentligste vilkår for udbuddet uden nødvendigvis at gå hele udbudsmaterialet igennem allerede på dette tidlige tidspunkt i udbudsprocessen. Ordregiver kan dog som udgangspunkt ikke ændre de oplysninger, som fremgår af udbudsbekendtgørelsen. Ordregiver bør derfor søge at formulere udbudsbekendtgørelsen med en sådan rummelighed, at der skabes en vis fleksibilitet til brug for den videre udbudsproces.

Meddelelse om ændring af offentliggjorte meddelelser og bekendtgørelser

Denne gruppe omfatter oplysninger om de nye felter ved ændringer af en allerede offentliggjort bekendtgørelse eller meddelelse. Disse oplysninger kan være forskellige for hvert afsnit i den foregående bekendtgørelse eller meddelelse.

Under denne gruppe er der tilføjet felter, som skal gøre det muligt at identificere, hvilke dele i en tidligere bekendtgørelse eller meddelelse som ændres. Derfor er der tilføjet et felt til angivelse af den del i en tidligere bekendtgørelse eller meddelelse, der ændres (BT-13716), og nummeret på/henvisningen til den foregående bekendtgørelse eller meddelelse (BT-758).

Endvidere skal ordregiver angive en beskrivelse af ændringerne (BT-141) samt, hvis relevant, udfylde felter, som skal gøre det lettere at identificere, hvilken form for ændring der foretages. I det ene felt skal ordregiver angive, om ændringen omfatter en ændring i udbudsdokumenterne (BT-718). Det andet felt er til angivelse af tid og dato for, hvornår udbudsdokumenterne er blevet ændret (BT-719).

Endelig angives årsagen til ændringen, valgt fra en liste (BT-140), og der er mulighed for at uddybe beskrivelsen af årsagen (BT-762).

Bekendtgørelse af kontraktændringer

Ved ændringer af kontrakter eller rammeaftaler, som har været udbudt efter udbuds-, forsyningsvirksomheds- eller koncessionsdirektivet, skal ordregiver i visse tilfælde offentliggøre en bekendtgørelse om kontraktændringerne.

I formularerne til kontraktændringer er der en række felter, som ordregiver skal bruge til at beskrive de kontraktændringer, som ordregiver skal foretage. I felterne skal ordregiver

udfylde en henvisning til en eller flere relevante afsnit fra en tidligere bekendtgørelse om indgåede kontrakter (BT-1501(n)) eller en sektion heraf (BT-1501(s)), beskrive ændringen (BT-202), angive en hovedårsag til ændringen ud fra en prædefineret liste (BT-200) samt beskrive hovedårsagen til, at ændringen skal foretages (BT-201).
