

Vejlednings- møde 2023

Indberetning til økonomiske rammer og benchmarking

18. januar 2023

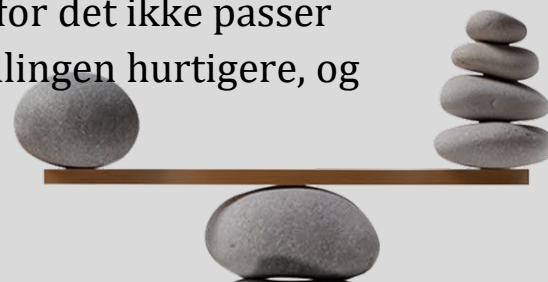
Agenda

Velkomst og kort om, hvad der er fokus på

1. Investeringer - POLKA-kategorier
2. Ikke-påvirkelige omkostninger
3. Fusioner – nyt værktøj og vejledning
4. Revisorerklæringer i VandData
5. Monitorering af klimatilpasningsprojekter
6. Nye regler for tillæg til klimatilpasningsprojekter
7. Øvrige ændringer siden sidste år
8. Benchmarking
9. Nye eller for sent indberettede oplysninger

1. Investeringer – POLKA-kategorier

- Investeringer (Fane I) skal i størst muligt omfang indberettes i POLKA-kategorier
- *Langt de fleste investeringer kan placeres i en POLKA-kategori*
- Men enkelte investeringer passer ikke ind i en POLKA-kategori og kan derfor indberettes som "Andet"
- For at indberette et aktiv i kategorien "Andet" er det et krav, at I vedhæfter er dokument med en kort beskrivelse af aktivet, og hvorfor det ikke passer ind i en POLKA-kategori. Dette er for at gøre sagsbehandlingen hurtigere, og for at vi ikke skal kontakte jer unødigt.



1. Investeringer – POLKA-kategorier

Eksempler:

- IT-systemer, iPads, indkøb af møbler mv. er indeholdt i POLKA-kategorien "Arbejdsplads"
- Renovering af kontorbygninger er indeholdt i POLKA-kategorien "Administrationsbygninger"
- Diverse biler, trailere mv. er indeholdt i POLKA-kategorien "Køretøjer"

Spørg gerne, hvis I er i tvivl



KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN

2. Hvad er IPO'er?

- I udgangspunktet en betegnelse for omkostninger, som ikke kan påvirkes eller kun marginalt kan påvirkes.
- Undtaget fra effektiviseringskrav, da der kun eksisterer et effektiviseringspotentiale for påvirkelige omkostninger.
- Ikke-påvirkelige omkostninger skal indberettes fane B i VandData. I indberette årets faktiske ikke-påvirkelige omkostninger afholdt i 2023.



2. Hvordan håndteres IPO'er?

- På baggrund af den årlige indberetning lægges eventuelle IPO'er til den økonomiske ramme.
- Vi foretager en vurdering af, om der er tale om en IPO.
- Justeringen foretages på baggrund af afholdte omkostninger i det forudgående kalender år, medmindre en tidligere omkostning undtagelsesvist er blevet indregnet over flere år (periodisering).



2. Ikke-påvirkelige omkostninger

Udtømmende liste over IPO'er, jf. ØR-bkg. § 9, stk. 4.

- Vandselskabets omkostninger til akkumuleret restskat
 - Afgift til Forsyningssekretariatet
 - Køb af produkter og ydelser fra andre vandselskaber reguleret af vandsektorloven
 - Skatter og afgifter
 - Tilbagebetaling af sambeskatningsbidrag som følge af skattesagen
 - Tjenestemandspensioner
- Pålagte og frivillige aftaler om dyrkningsrestriktioner eller andre restriktioner i arealanvendelsen (kun drikkevandsselskaber)
 - Bidrag til vandsamarbejder etableret i medfør af § 48 og § 52 b i vandforsyningsloven (kun drikkevandsselskaber)
 - Betalinger til projektejers medfinansieringsprojekter efter de tidligere regler (kun spildevandsselskaber)
 - Force majeure
 - Undersøgelsesudgifter ifbm. fusion
 - Tillæg til tilbagebetaling af vejbidrag (kun spildevandsselskaber)

Erstatninger



2. Erstatninger

- Erstatning er et beløb, som vandselskabet er retligt forpligtet til at betale.
- Det er ikke nok at indsende en oversigt over de indberettede erstatninger
- I skal indsende grundlaget for udbetalingerne, så vi har mulighed for at vurdere, om der er tale om erstatninger, fx en aftale om erstatning
- Derudover skal vi se dokumentation for, at erstatningen er udbetalt. Dette kan f.eks. være en bankudskrift

2. Dyrkningsaftaler mv. (drikkevandsbeskyttelse)

- Omkostninger som følge af aftaler om at indskrænke en lodsejers rådighed over et areal mod betaling eller køb af jorden.
- Der skal indsendes dokumentation, som gør det muligt for os at vurdere, om betingelserne for godkendelse er opfyldt.
- Se nærmere om betingelserne i tabel 3.1 i vores indberetningsvejledning.



2. Dyrkningsaftaler mv. – Pålagte omkostninger

Pålagte omkostninger ifm. kommunens dyrkningsaftaler

Betingelser:

- Aftalen skal være indgået af kommunen for at gennemføre en indsatsplan vedtaget efter vandforsyningslovens § 13 eller 13 a
- Når kommunen har indgået aftalen og vil pålægge vandselskabet at afholde omkostningen, skal vandselskabet have fordel af aftalen.



2. Dyrkningsaftaler mv. - Pålagte omkostninger

Dokumentation omfatter:

- Kommunen (Kommunalbestyrelsen) har pålagt jer at afholde omkostningerne, fx godkendt referat fra byrådsmøde
- Vedtaget indsatsplan efter vandforsyningslovens § 13 og § 13 a
- Kommunens aftale
- Redegørelse for omkostningen, herunder hvordan I har fordel af aftalen med henvisning til indsatsplan og lign.



2. Dyrkningsaftaler mv. – Frivillige aftaler

Betingelser:

- Det er jer, der har indgået aftalen med lodsejer
- Aftalen er indgået for at gennemføre en indsatsplan efter vandforsyningslovens § 13 d, stk. 1, eller kommunen har vurderet aftalen nødvendig for beskyttelse af selskabets drikkevandsressourcer



2. Dyrkningsaftaler mv. – Frivillige aftaler

Dokumentation omfatter:

- Indsatsplan, hvis efter vandforsyningslovens § 13 d
- Dokumentation, hvor kommunalbestyrelsen har vurderet aftalen er nødvendig, fx et notat, et brev, et referat fra et byrådsmøde etc., som er godkendt af kommunalbestyrelsen
 - Det er et krav, at det fremgår tydeligt af kommunens vurdering, at aftalen er nødvendig for beskyttelse af selskabets drikkevandsressourcer. Det er således eksempelvis ikke tilstrækkeligt med en dagsorden, som illustrerer, at forholdet har været behandlet på et byrådsmøde.
- Aftalen (hvis aftalen er indgået efter § 13 d, skal der indsendes dokumentation for, at kommunen er meddelt indholdet af aftalen, fx e-mail til kommunen med aftalen)





KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN

3. Fusioner – nyt værktøj og vejledning

- Revideret fusionsvejledning
- Nyt overslagsværktøj til dem, der overvejer fusion



3. Revidering af fusionsvejledning

Ændringerne er foretaget for at vejlede mere klart om fastsættelsen af ny økonomisk ramme efter fusion

Ændringerne vedrører:

- Præcisering af, hvilke oplysninger I skal indsende
- Tydeligere kommunikation af, hvordan vi estimerer forøgelsen af et fusioneret selskabs nye, samlede ramme efter en fusion

Forventet sagsbehandlingstid er stadig 2 måneder

3. Nyt overslagsværktøj

- Vi stiller nu et værktøj til rådighed, der estimerer betydningen af en fusion for jeres indtægtsramme, hvis I *overvejer* at fusionere og forud for en eventuel beslutning ønsker et overslag over en kommende økonomi
- Overslagsværktøjet kan tilgås under vejledningen om fusioner på vores hjemmeside kfst.dk
- Vi gør opmærksom på, at værktøjet giver et **overslag**, og at der derfor kan forekomme ændringer i forhold til det beløb, I vil få indregnet i en ny eventuel økonomisk ramme som følge af en fusion





KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN

4. Revisorerklæringer i indberetningsblanketten

- Alle beløb skal nu godkendes *årligt* i forbindelse med indberetningen for at gøre det lettere
- Beløb til revisorgodkendelse indgår i fane "*M-Revisorgodkendelse*" i indberetningsblanketten
- Der skal fortsat vedhæftes en revisorerklæring med forbehold mm. i fane "*M-Revisorerklæring*" – dog uden beløb (se skabeloner for årets revisorerklæringer og revisorinstruks på vores hjemmeside). På den måde har revisorerne stadig mulighed for at skrive eventuelle forbehold.

L - FADO

M – Revisorerklæring

M - Revisorgodkendelse

O – Yderligere bemærkning

4. Revisorgodkendelse af beløb i indberetningsblanketten

- Kun en person med *tildelt* revisorrolle kan godkende beløb
- I skal derfor skrive til **vand@kfst.dk** og angive, hvem der er revisor for jer (navn og virksomhed)
- Husk også at give jeres revisor rettigheder til at tilgå VandData – se vejledning på vores hjemmeside her:

<https://www.kfst.dk/vandtilsyn/vejledninger/>

Revisorgodkendelse

Revisor rolle krævet
For godkendelse kræves der en revisor rolle.

Felt:	Værdi:	Godkendt
Resultat før afskrivninger	1104979	<input type="checkbox"/>

4. Efter revisorgodkendt beløb

- Ændres et beløb, der er en del af et revisorgodkendt beløb, er revisorgodkendelsen *ikke* længere gældende, og revisor skal godkende på ny
- Der kommer en advarselsboks op, hvis man tilgår en indberetning, der indeholder beløb, der allerede er revisorgodkendt

Advarsel

Du tilgår nu en indberetning, der indeholder beløb, som er revisorgodkendt. Ændrer du nogle af de felter, som påvirker de revisorgodkendte beløb, vil revisorgodkendelsen ikke længere være gyldig i indberetningsblanketten, og du skal have din revisor til at godkende på ny, inden du kan indsende din indberetning.



4. Revisorgodkendelse – særligt for i år

- Da de finansielle omkostninger og de faktiske driftsomkostninger (FADO) for 2021 for spildevandsselskaberne ikke blev revisorgodkendt sidste år, vil disse indgå som to ekstra felter under tabellen for beløb, der skal revisorgodkendes
- Disse godkendes særkilt i kommentarboks, som kun en revisor kan udfylde





KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN

5. Monitorering af klimatilpasningsprojekter

- Baggrunden for indberetningerne er politisk aftale fra 2020, som indeholder ønske fra aftalepartierne om mere viden om spildevandsselskabernes samlede klimatilpasning, og at vi indhenter den årligt. Derfor er der specifikke hjemler herom
- Hvert år indberetning om klimatilpasningsprojekter, som
 1. blev idriftsat i det foregående år (i år skal I indberette oplysninger om projekter idriftsat i 2022) *og*
 2. som jeres selskab helt eller delvist har finansieret

5. Monitorering af klimatilpasningsprojekter

- Indberetningspligten omfatter projekter som,
 - har som hovedformål at forhøje serviceniveauet for håndtering af tag- og overfladevand *eller*
 - reducerer skadesomkostninger, som skyldes oversvømmelse fra regnvandskloakker eller blandede kloakker



5. Monitorering af klimatilpasningsprojekter

- Indberetningspligten omfatter endvidere projekter hvor,
 - et område nykloakeres til et højere serviceniveau for tag- og overfladevand end en 5-års regnhændelse i et separatkloakeret område eller en 10-års regnhændelse i et fælleskloakeret område
- Alle sådanne klimatilpasningsprojekter skal indberettes,
 - også projekter uden krav om et samfundsøkonomisk hensigtsmæssigt serviceniveau *og*
 - projekter der ikke søges tillæg til



5. Monitorering af klimatilpasningsprojekter

- I skal indberette følgende typer af oplysninger
 - **Grundlæggende baggrundsdata** som fx start- og slutdato for anlæggelse af projektet samt en kort projektbeskrivelse
 - Beskrivelse af evt. **andre formål** end klimatilpasning
 - Projektets **levetid** samt **omkostninger** (anlæg, drift, øvrige)
 - Projektets **finansiering** (herunder andre parter) og **serviceniveau**
 - I nogle tilfælde: Oplysninger om den **samfundsøkonomiske hensigtsmæssighed**

5. Monitorering af klimatilpasningsprojekter

- De vigtigste budskaber, som skal med hjem:
 - Der er pligt til indberetning af en række idriftsatte klimatilpasningsprojekter
 - Indberetningen er *ikke* kun for projekter, der gennemføres under de nye regler





KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN

6. Nye regler for klimatilpasning

Omkostningsbekendtgørelsen fastsætter en række krav til de projekter, spildevandsselskaber må finansiere:

- **Forpligtende serviceniveau**

Link til EAA-beregner: <https://www.kfst.dk/media/djndmqom/ea-beregner-til-selskabs%C3%B8konomisk-omkostningseffektivitet.xlsx>

- **Selskabsøkonomisk omkostningseffektivitet**

- **Omkostningsfordeling ved projekter med flere parter**

- **Kontrakt ved projekter med flere parter**



6. Nye regler for klimatilpasning

- Ikke længere afgørende for finansieringen, om anlægget etableres i et vandløb, en vej eller som et traditionelt anlæg, om det sker i by- eller landzone, eller om det sker i samarbejde med en anden part eller ej
- Kravene gælder uanset, om I søger om tillæg til jeres økonomiske ramme eller ej
- Hvorvidt I kan få tillæg følger stadig af ØR-bekendtgørelsen.





KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN

7. Øvrige ændringer siden sidste år

- Tillæg for tilbagebetaling af for meget opkrævet vejbidrag. Gælder nu også for tilbagebetaling for årene 2017 - 2021
- Indtægter fra andre parter for betaling af meromkostninger til et højere serviceniveau eller dyrere anlæg skal holdes ude af de regulatoriske indtægter
- Skabeloner for tillægsansøgninger





KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN

Benchmarking

8. Hvad er nyt i benchmarkingen i år?

- Indberetning af aktiver i forbindelse med
 - opgaver, hvor meromkostning betales af andre parter
 - fusioner
- Skabeloner til ansøgning om særlige forhold og øvrige aktiver



8. Præcisering af indberettet data

- Aktiver, der vedrør opgaver, hvor andre parter betaler meromkostning til et højere serviceniveau eller dyrere anlæg, skal *ikke* indberettes til benchmarkingen.
- Indberetning af aktiver i forbindelse med fusioner:
 - Fusioner som anmeldes senest 15. april i år: Aktiver fra fusioneret selskab skal indgå i indberetning for de år, hvor fusionen er trådt i kraft.
 - Fusioner som indmeldes efter 15. april i år: Aktiver skal *ikke* indgå.



8. Skabeloner til ansøgning om særlige forhold og øvrige aktiver

- Vi har lavet skabeloner til jeres ansøgninger
 - De skal understøtte, at vi får den nødvendige information
 - De skal udfyldes og vedhæftes ved ansøgning
 - De kan findes på vores hjemmeside eller fra VandData (link fremgår af vejledning)
 - Dokumentation skal fortsat vedhæftes indberetningen



8. Øvrige aktiver – I

- CAPEX-netvolumenmålet beregnes på baggrund af CAPEX-arket, der indeholder anlægskategorier fra POLKA
- Et øvrigt aktiv er et aktiv, som hverken direkte eller indirekte er indeholdt i aktivkategorierne i CAPEX-arket
 - Det oprindelige POLKA er fra 2009
 - Vi opdaterer løbende POLKA-kategorier



8. Øvrige aktiver – II

- Øvrige aktiver håndteres ved at holde den årlige *afskrivning* til aktivet ude af omkostningerne i benchmarkingen.
- OBS - Når et aktiv vurderes at være øvrigt, skal vi kunne genfinde investeringsomkostningerne hertil, som de blev indberettet til prisloftet/den økonomiske ramme. Afviger det øvrige aktiv fra en indberettet investering, skal I angive dette.



8. Særlige forhold

- Mulighed for at tage hensyn til særlige forhold, hvor meromkostningerne har økonomisk betydning for vandselskabet
- Kan både være drifts- og anlægsomkostninger
- Tre kriterier skal være opfyldt, før der er tale om et særligt forhold:
 - Særlighed: *"Usædvanlig aktivitet som kun enkelte eller få vandselskaber har."*
 - Rammebetingelse: *"En aktivitet som vandselskabet er nødt til – herunder pålagt – at udføre"*
 - Væsentlighed: *"Summen af de ansøgte meromkostninger som følge af forholdet skal have økonomisk betydning for vandselskabet."*
- Ved hver benchmarking foretager vi en ny vurdering af, om de tre kriterier er opfyldt.



8. Øvrige aktiver

VandData

Ansøgning om øvrige aktiver

Navn Investeringsår

Navn (*)

Investeringsår (*)

Levetid (*)

Anskaffelsespris (*)

Ansøgningsskabelon

+ Tilføj ny fil

Anden relevant dokumentation

+ Tilføj ny fil

OK

Skabelon

Ansøgning om øvrigt aktiv

[Indsæt navn på det øvrige aktiv, der ansøges om, som angivet i VandData]

I kan søge om at få et aktiv, som ikke er direkte eller indirekte indeholdt i CAPEX-arket, behandlet som et øvrigt aktiv i benchmarkingen. Hvis aktivet godkendes som værende et øvrigt aktiv, indgår det ikke i benchmarkingen.

I skal - for [hvert](#) aktiv, I vil ansøge om - udfylde de relevante felter i VandData og vedhæfte den påkrævede dokumentation. I kan læse nærmere om definition og dokumentationskrav i indberetningsvejledningens afsnit 5.4, som findes [her](#).

En del af den påkrævede dokumentation består i udfyldelse og vedhæftning af denne ansøgningsskabelon. Der skal således udfyldes en skabelon pr. ansøgte øvrige aktiv. I skal udfylde relevant tekst til nedenstående punkt 1-3:

1. Beskrivelse af det aktiv, der ansøges om

[Indsæt en kort beskrivelse af det ansøgte øvrige aktiv. Herunder aktivets formål i jeres produktion.]

2. Redegørelse af, hvorfor aktivet anses for værende øvrigt

[Redegør for, hvorfor aktivet hverken direkte eller indirekte indgår i en eksisterende aktivkategori i CAPEX-arket.]

3. Afbigelse fra indberettet gennemført investering

[Angiv om oplysninger om det ansøgte aktiv afviger, fra oplysningerne om den gennemførte investering, som I har indberettet til de økonomiske rammer (eller tidligere prislofter), ved "Ja" eller "Nej". Hvis "Ja", skal I yderligere angive, hvordan oplysningerne om det ansøgte aktiv afviger fra oplysningerne om den indberettede gennemførte investering. Afbigelse i anskaffelsespris eller navn kan eksempelvis forekomme, hvis det øvrige aktiv er en delmængde af den indberettede gennemførte investering.]

4. Evt. andet

[Det er ikke et krav, at I udfylder dette felt, men hvis I har anden relevant information om det ansøgte øvrige aktiv, kan I skrive det her.]

8. Øvrige aktiver

- Indhold i ansøgningen:
 - Beskrivelse, der er letforståelig
 - Redegørelse for hvorfor aktivet ikke er indeholdt i CAPEX-arket
 - Afvigelse fra indberetning til investeringerne

Udklip fra skabelon

1. Beskrivelse af det aktiv, der ansøges om

[Indsæt en kort beskrivelse af det ansøgte øvrige aktiv. Herunder aktivets formål i jeres produktion.]

2. Redegørelse af, hvorfor aktivet anses for værende øvrigt

[Redegør for, hvorfor aktivet hverken direkte eller indirekte indgår i en eksisterende aktivkategori i CAPEX-arket.]

3. Afvigelse fra indberettet gennemført investering

[Angiv om oplysninger om det ansøgte aktiv afviger, fra oplysningerne om den gennemførte investering, som I har indberettet til de økonomiske rammer (eller tidligere prislofter), ved "Ja" eller "Nej". Hvis "Ja", skal I yderligere angive, hvordan oplysningerne om det ansøgte aktiv afviger fra oplysningerne om den indberettede gennemførte investering. Afvigelse i anskaffelsespris eller navn kan eksempelvis forekomme, hvis det øvrige aktiv er en delmængde af den indberettede gennemførte investering.]

8. Særlige forhold

VandData

Ansøgning om særlige forhold

Navn	Årstal	Meromkostninger for 2020	Meromkostninger for 2021
------	--------	--------------------------	--------------------------

Navn (*)

Årstal (*)

Meromkostninger for 2020 (*)

Meromkostninger for 2021 (*)

Har I tidligere fået godkendt det ansøgte særlige forhold? (*)

Angiv om I - i et tidligere prisloft eller en tidligere økonomisk ramme - har fået godkendt det ansøgte særlige forhold.

Ansøgningsskabelon

+ Tilføj ny fil

Dokumentation for meromkostninger

+ Tilføj ny fil

Anden relevant dokumentation

+ Tilføj ny fil

OK

Skabelon

Ansøgning om særligt forhold

[Indsæt navn på det forhold, der ansøges om, som angivet i VandData]

I kan søge om at få en omkostning (til drift såvel som til anlæg) behandlet som et særligt forhold i benchmarkingen. Hvis jeres ansøgning godkendes, indgår omkostningen ikke i benchmarkingen.

I skal - for hvert særlige forhold I vil ansøge om - udfylde de relevante felter i VandData og vedhæfte den påkrævede dokumentation. I kan læse nærmere om kriterier og dokumentationskrav i indberetningsvejledningens afsnit 5.5, som findes [her](#).

En del af den påkrævede dokumentation består i udfyldelse og vedhæftning af denne ansøgningsskabelon. Der skal således udfyldes en skabelon pr. ansøgte særlige forhold. I skal udfylde relevant tekst til nedenstående punkt 1-3:

1. Beskrivelse af det forhold, der ansøges om

[Indsæt en kort beskrivelse af det ansøgte særlige forhold, som er forståelig for personer med en ikke teknisk faglig baggrund.]

2. Særlighed

[Redegør for, hvorfor og hvordan det ansøgte særlige forhold medfører en usædvanlig aktivitet, som således kun er gældende for enkelte eller få drikkevandsselskaber.]

3. Rammebetingelse

[Beskriv hvordan aktiviteten skyldes udefrakommende forhold, herunder hvorfor I er nødt til at udføre aktiviteten. Det kan fx være, at en myndighed har pålagt jer at udføre aktiviteten. I så fald skal I angive, hvem der har pålagt jer det.]

4. Evt. andet

[Det er ikke et krav, at I udfylder dette felt, men hvis I har anden relevant information om det ansøgte særlige forhold, kan I skrive det her.]

8. Kriterier for særligt forhold – I

- Særlighed
 - *”Usædvanlig aktivitet som kun enkelte eller få vandselskaber har.”*
- Indhold i ansøgning
 - Redegørelse for, hvorfor det er særligt for jer.

Udklip fra skabelon

2. Særlighed

[Redegør for, hvorfor og hvordan det ansøgte særlige forhold medfører en usædvanlig aktivitet, som således kun er gældende for enkelte eller få drikkevandsselskaber.]



8. Kriterier for særligt forhold – II

- Rammebetingelse
 - *”En aktivitet som vandselskabet er nødt til – herunder pålagt – at udføre”*
- Indhold i ansøgning
 - Beskrivelse af, hvordan aktiviteten skyldes udefrakommende forhold
 - OBS! Dokumentation skal vedhæftes i VandData.

Udklip fra skabelon

3. Rammebetingelse

[Beskriv hvordan aktiviteten skyldes udefrakommende forhold, herunder hvorfor I er nødt til at udføre aktiviteten. Det kan fx være, at en myndighed har pålagt jer at udføre aktiviteten. I så fald skal I angive, hvem der har pålagt jer det.]



8. Kriterier for særligt forhold – III

- Væsentlighed
 - *"Summen af de ansøgte meromkostninger som følge af forholdet skal have økonomisk betydning for vandselskabet."*
- Vurderes ud fra de indtastede meromkostninger i VandData
 - OBS! Dokumentation for meromkostningerne skal vedhæftes

Udklip fra VandData

Meromkostninger for 2020 (*)

Meromkostninger for 2021 (*)

8. Forklaring af benchmarkingen

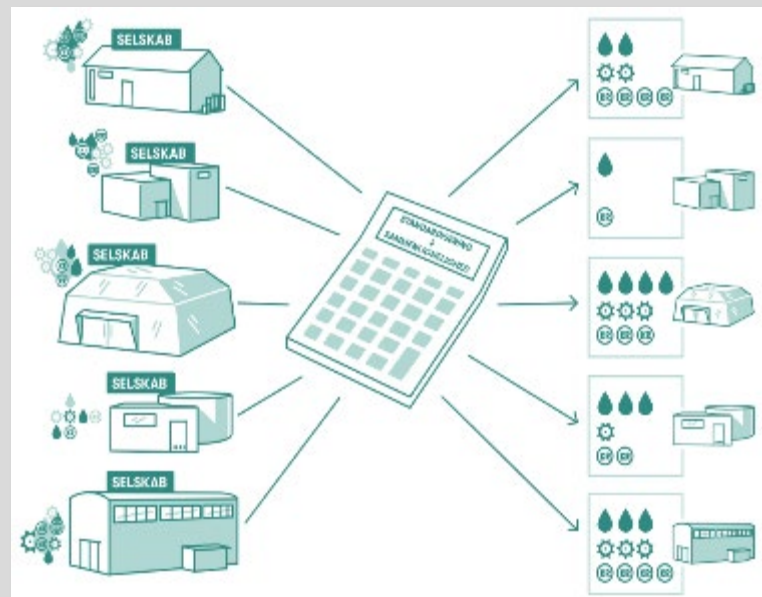
Nyt element på hjemmesiden

Kort forklaring af udvalgte emner:

- Effektiviseringskrav
- Datagrundlag
- Sammenlignelighed
- Benchmarkingens mekanismer
- Benchmarkingens resultater

På hjemmesiden her:

<https://www.kfst.dk/vandtilsyn/benchmarking/forsta-benchmarkingen-af-vandselskaber-i-danmark/>





KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN

Nye eller for sent indberettede oplysninger



KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN

9. Nye oplysninger efter indberetningsfristen

- Indberetningsfristen er senest d. 15. april, hvor alle oplysninger skal være indberettet
- Vi skal hvert år udsende udkast til afgørelserne senest d. 15. september og udsende de endelige afgørelser senest d. 15. oktober
- Vi er forpligtede til at overholde fristerne



9. Nye oplysninger efter indberetningsfristen

- Fristen d. 15. april er sat for, at:
 1. Vi kan nå at træffe afgørelser af en tilfredsstillende kvalitet inden for fristerne
 2. I senest d. 15. oktober modtager endelige afgørelser, som I kan nå at indrette jer på, herunder få godkendt jeres takster hos kommunen inden d. 1. januar.



9. Nye oplysninger efter indberetningsfristen

- Ofte kan vi ikke nå at medtage nye oplysninger i sagsbehandlingen
- Konkret vurdering



9. Nye oplysninger efter indberetningsfristen

- Høringsperioden er ikke en ny indberetningsmulighed
- Ved manglende indberetning kan vi skønsmæssigt fastsætte jeres indtægtsramme, og vi kan fastsætte jeres individuelle krav på op til 2 pct. af indtægtsrammen





KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN

Kontakt

Anna Knuhtsen (*investeringer og generelle spørgsmål*)

tlf. 4171 5270, e-mail: aikn@kfst.dk

Anna Gammelby Dahlgaard (*fusioner*)

tlf. 4171 5064, e-mail: ang@kfst.dk

Christina Riis Bohlbro (*nye regler for klimatilpasningsprojekter*)

tlf. 4171 5267, e-mail: chbo@kfst.dk

Jan Bæk Pedersen (*IPO, tilbagebetaling af vejbidrag*)

tlf. 4171 5109, e-mail: jbp@kfst.dk

Jens Haar Zygmuntowicz (*IPO*)

tlf. 4171 5144, e-mail: jhz@kfst.dk

Jonas Juul Henriksen (*Monitorering af klimatilpasningsprojekter*)

tlf. 4171 5204, e-mail: jjh@kfst.dk

Rikke Bachmann Jørgensen (*VandData og revisorerklæring*)

tlf. 4171 5127, e-mail: rbj@kfst.dk

Tyge Helms Skov (*Benchmarking*)

tlf. 4171 5237, e-mail: ths@kfst.dk



Høringsfrist for alle vejledninger er d. 23. januar

Tak for i dag!

Kontakt os på vand@kfst.dk



KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN