

Indberetnings- vejledning til benchmarking

Drikkevandsselskaber

Februar 2026



KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN

Indberetningsvejledning til benchmarking

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Tlf.: +45 41 71 50 00
E-mail: kfst@kfst.dk

Online ISBN: 978-87-7029-863-6

Indberetningsvejledning til benchmarking - Drikkevandsselskaber er udarbejdet af
Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Februar 2026

Indhold

Kapitel 1	5
Indledning og nyt	5
1.1 Om vejledningen	5
1.2 Hvad er nyt i år?	5
1.3 Indberetningsfrist og oplysninger til indberetningen	6
1.4 Konsekvenser af for sen eller fejlagtig indberetning	6
1.5 Kvalitetssikring af data	7
1.6 Definition af zoneinddeling til indberetningen	7
 Kapitel 2	 9
Sammenligningsgrundlag for benchmarkingen	9
2.1 Hvordan indgår oplysningerne i benchmarkingen?	9
2.2 Netvolumenmålene	9
2.3 Korrektion af netvolumenmålene	10
 Kapitel 3	 11
OPEX-indberetning	11
3.1 Boringer	13
3.2 Vandværker	14
3.3 Trykforøgerstationer	16
3.4 Rentvandsledninger og stik	18
3.5 Målere og kunder	19
 Kapitel 4	 20
CAPEX-indberetningen	20
4.1 Produktionsanlæg	21
4.1.1 Boringer	21
4.1.2 Råvandsstationer	21
4.1.3 Råvandsledninger efter zonekategori	22
4.1.4 Vandværk	22
4.1.5 Bygninger	24
4.1.6 Andre	24
4.2 Distributionsanlæg	26
4.2.1 Ledningsnet efter zonekategori	26
4.2.2 Ventiler	27
4.2.3 Pumpestationer, bygværker og bassiner	27
4.2.4 Andre	28
4.3 Fællesfunktionsanlæg	29
4.3.1 Andre	29

Kapitel 5	30
Øvrig indberetning	30
5.1 Indledning	30
5.2 Indberetning af adresser	30
5.3 Indberetning af debiteret vandmængde i eget forsyningsområde	31
5.4 Ansøgning om øvrige aktiver	31
5.4.1 Ansøgning om øvrige aktiver i VandData og dokumentationskrav	32
5.5 Ansøgning om særlige forhold	34
5.5.1 Kriterier for godkendelse af et særligt forhold	34
5.5.2 Ansøgning om særlige forhold i VandData og dokumentationskrav	35
5.6 Oplysninger fra indberetningen til de økonomiske rammer	36

Kapitel 1

Indledning og nyt

1.1 Om vejledningen

Dette er en vejledning til brug for drikkevandselskabers indberetning til benchmarkingen i 2026. Resultatet fra benchmarkingen indgår som et element i den efterfølgende fastsættelse af drikkevandsselskabernes økonomiske rammer for 2027-2028.

Vejledningen giver jer som drikkevandsselskab indblik i de elementer, der indgår i benchmarkingen, og som I skal indberette oplysninger om. Vejledningen indeholder en overordnet beskrivelse af, hvordan indberetningerne indgår i benchmarkingen (Kapitel 2) samt nærmere forklaringer og definitioner af, hvordan costdrivere og dertilhørende underliggende forhold skal opgøres og indberettes (kapitel 3 og 4). Vejledningens kapitel 5 gennemgår den øvrige indberetning af henholdsvis adresser, ansøgning om øvrige aktiver og ansøgning om særlige forhold.

1.2 Hvad er nyt i år?

Præcisering af hvornår et aktiv kan indberettes i CAPEX-arket

Vi har præciseret, hvornår et aktiv kan indberettes i CAPEX-arket. Det er således præciseret, at et aktiv kan tælles med i CAPEX-arket, når aktivet er (eller har været) aktiveret i regnskabet og samtidig enten er i drift, har en reservefunktion (fx af forsyningssikkerhedsmæssige årsager) eller er konkret planlagt idriftsat inden for en kortere periode. Præciseringen betyder blandt andet, at aktiver der er taget ud af drift og som samtidig planlægges idriftsat igen inden for en kortere periode, fortsat kan indberettes i CAPEX-arket.

Opdatering af CAPEX-arket

Vi har opdateret skabelonen til jeres CAPEX-ark på flere områder. Arket indeholder nu en vejledende beregning af jeres CAPEX-netvolumenmål. Fremover skal I indberette jeres faktiske energiproduktion direkte i CAPEX-arket, hvor dette tidligere skulle ske i VandData. Derudover er der tilføjet en mulighed for at angive ejerforhold i tilfælde, hvor aktiver ejes i fællesskab med andre selskaber. Endelig er layoutet justeret, og der er indført mulighed for at tilføje ekstra rækker, hvor det er relevant.

Aktiviteter, der søges om § 10-tillæg til, må ikke indberettes til benchmarkingen

Vi har præciseret, at I ikke må indberette aktiviteter eller aktiver, som I søger tillæg til efter § 10 i ØR-bekendtgørelsen. Disse aktiviteter er ikke omfattet af benchmarking og skal derfor ikke indgå i netvolumenmålene.

Henvisning til ny vejledning til brug for udarbejdelsen af zonekort

Vi har opdateret afsnit 1.6, "Definition af zoneinddeling til indberetningen", med en reference til DANVA's nye vejledning til brug for udarbejdelse af vandselskabernes zonekort. Vi opfordrer jer til at anvende DANVA's vejledning for at sikre, at definitionerne i Tabel 1.1 følges, og at flest mulige selskaber benytter samme metode til udarbejdelse af zonekort. Dette bidrager til at øge kvaliteten af benchmarkingen.

Indberetning af debiteret vandmængde i eget forsyningsområde

I skal som noget nyt i år indberette den debiterede vandmængde i eget forsyningsområde. Oplysningen skal danne grundlag for en efterfølgende vurdering af, om debiterede vandmængde i eget forsyningsområde skal indgå i benchmarkingmodellen.

1.3 Indberetningsfrist og oplysninger til indberetningen

Fristen for at indberette oplysninger til benchmarkingen i 2026 er den 15. april 2026.¹ Indberetningen til benchmarkingen foregår via indberetningssystemet VandData. Indberetningen åbner 1. marts 2026 og lukker den 15. april 2026. Ud over de oplysninger, I skal indtaste i indberetningen direkte i VandData, skal I også indsende nedenstående oplysninger. Det fremgår specifikt af VandData, hvor det skal vedhæftes indberetningen.

- » Et udfyldt CAPEX-ark: I kan hente jeres tomme CAPEX-ark på vores hjemmeside. Det skal udfyldes med oplysninger om jeres anlægsmasse henholdsvis per 31/12-24 og 31/12-25 og vedhæftes indberetningen i VandData. CAPEX-arket er nærmere beskrevet i Kapitel 4.
- » Dokumentation i forbindelse med eventuelle ansøgninger. Det kan være ansøgninger om særlige forhold eller øvrige aktiver. Vær opmærksom på krav om brug af ansøgningsskabelon. Læs mere i afsnit 5.4 og 5.5.

1.4 Konsekvenser af for sen eller fejlagtig indberetning

Vi skal hvert år fastsætte økonomiske rammer senest den 15. oktober og udsende udkast til afgørelserne senest den 15. september.²

Fristerne er blandt andet fastsat i lovgivningen for at sikre, at I og jeres bestyrelser og ejere kan nå at indrette jer på de afgørelser, som kommer til at gælde for jer. For at kunne træffe afgørelser af en tilfredsstillende kvalitet inden for fristerne er vi afhængige af, at I overholder indberetningsfristen den 15. april og de høringsfrister, der udmeldes i forbindelse med udsendelse af udkast til afgørelser.

Vi henstiller derfor til, at alle vandselskaber overholder fristerne.

For at sikre rettidige afgørelser af tilfredsstillende kvalitet gælder følgende:

- » Hvis I indberetter ændringer eller nye oplysninger efter den 15. april er udgangspunktet, at oplysningerne ikke kan medtages. Efter en konkret vurdering kan oplysningerne dog medtages, hvis vi fx bliver opmærksomme på fejlen i forbindelse med vores kvalitetssikring, eller den for sene indberetning ikke skyldes vandselskabets egne forhold.
- » Hvis I indberetter ændringer eller nye oplysninger efter fristen for høring af udkast til de enkelte afgørelser, er det klare udgangspunkt, at oplysningerne ikke medtages.
- » Hvis I indberetter ændringer eller nye oplysninger efter, vi har truffet endelige afgørelser om økonomiske rammer, fører oplysningerne som det klare udgangspunkt ikke til genoptagelse af afgørelserne. En eventuel justering på baggrund af de ændrede eller nye oplysninger vil således først have virkning for det efterfølgende reguleringsår.

¹ Jf. § 42 i Bekendtgørelse om økonomiske rammer for vandselskaber, nr. 1431 af 05/12/24 (herefter kaldet "ØR-bekendtgørelsen")

² Jf. henholdsvis § 3 i ØR-bekendtgørelsen.

Hvis I har et ønske om, at vi medtager oplysninger efter en given frist, skal I sende dem til vand@kfst.dk med anmodning om, at vi på trods af overskridelse af indberetningsfristen medtager de nye oplysninger i sagsbehandlingen. Hvis I sender oplysninger efter en given frist, og fristoverskridelsen ikke skyldes jeres forhold, skal I oplyse årsagen til overskridelsen, når I sender oplysninger.

Der gøres i øvrigt opmærksom på, at vi kan fastsætte det individuelle effektiviseringskrav på op til 2 pct.³ i tilfælde af et selskabs manglende indberetning til benchmarkingen.⁴

1.5 Kvalitetssikring af data

VandData lukker for indberetninger med udgangen af den 15. april 2026. Herefter kvalitetssikrer vi det indberettede data, så det er så retvisende og konsistent som muligt.

Kvalitetssikringen består af en sammenligning af jeres årlige indberetninger. Det vil sige, at vi undersøger, om der skulle være store afvigelser i data, som eventuelt kan skyldes tastefejl eller lignende. Af den årsag bør I allerede ved indberetningen være opmærksomme på, om der er afvigelser mellem to år, som overstiger 20 procent. Det gælder både til indberetningen i VandData, og når I indberetter jeres anlægsmængder i CAPEX-arket. Hvis afvigelsen overstiger 20 procent, skal I angive, hvad årsagen skyldes – fx hvis I ved, at der har været store ændringer i jeres costdrivere. Det vil være en stor hjælp for os og mindske sandsynligheden for, at vi efter indberetningsfristen skal kontakte jer om afvigelsen.

1.6 Definition af zoneinddeling til indberetningen

I indberetningen til både OPEX- og CAPEX-data anvendes en zoneopdeling af aktivernes beliggenhed. Zoneinddelingen gør det muligt at inddele geografiske forsyningsområder i fire forskellige zoner. Definitionen på de forskellige zoner er gældende for både CAPEX- og OPEX-indberetningen og kan ses i tabellen nedenfor.

DANVA har udarbejdet en detaljeret vejledning til brug for udarbejdelsen af zonekort, som vi opfordrer jer til at anvende ved indberetning af jeres data. Anvendelse af DANVA's vejledning sikrer, at definitionen i Tabel 1.1 følges, og at flest mulige selskaber benytter samme metode til udarbejdelse af zonekort. Dette bidrager til at øge kvaliteten af benchmarkingen. Vejledningen kan findes på DANVA's hjemmeside.⁵

Tabel 1.1 Definition for zoneinddeling til indberetning

Zone	Definition
Landzone og sommerhusområde	Områder defineret som landzone i kommuneplanen og områder der er defineret som sommerhusområde efter kommuneplanen. Sommerhusområde er som oftest et sammenhængende feriebolig-område uden ret til helårsbeboelse og erhvervsudøvelse.
Byzone	Områder defineret som byzone i kommuneplanen. I denne kategori skal der ikke indberettes områder, der er dækket af definitionen for city- eller indre cityzone.

³ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 25.

⁴ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 45, stk. 3.

⁵ "Vejledning til brug for udarbejdelse af vandselskabernes zonekort": danva.dk

Cityzone	Områder som er defineret som byzone efter kommuneplanen og med mere end 10.000 indbyggere i byzonen. Yderligere skal området opdeles i kvadratter (områder af 100 × 100 meter) hvor følgende er gældende: Kvadrattercellen skal have mindst 50 indbyggere eller kvadrattercellen skal bestå af mere end 75 procent byerhverv. I denne kategori skal der ikke indberettes områder, der er dækket af definitionen for indre cityzone.
Indre cityzone	Områder som opfylder kriteriet under city, og hvor der er mere end 100.000 indbyggere, og hvor kvadrattercellen indeholder en eller flere: » gågader » ensrettede veje » områder der er defineret som fredet eller bevaringsværdigt Aktivet kan indberettes uanset dets beliggenhed i kvadrattercellen. Det er ikke et krav at aktivet skal være beliggende i selve gågadearealet, i det ensrettede vejareal eller i det fredede/bevaringsværdige område.

Kapitel 2

Sammenligningsgrundlag for benchmarkingen

2.1 Hvordan indgår oplysningerne i benchmarkingen?

Formålet med benchmarking er at sammenligne selskabers omkostningseffektivitet. Benchmarkingmodellen sammenligner selskabernes effektivitet ved at betragte deres omkostningsniveau (input) relativt til deres driftsaktiviteter og anlægsaktiver (output). Jo lavere omkostningsniveauet er relativt hertil, jo højere effektivitet i benchmarkingen.

Omkostningerne i benchmarkingen er givet ved selskabers faktiske omkostningsniveau, som de hvert år indberetter til de økonomiske rammer. Selskabernes driftsaktiviteter (OPEX) og anlægsmasse (CAPEX) er derimod givet ved henholdsvis et OPEX- og et CAPEX-netvolumenmål. Begge mål er et udtryk for volumen af de driftsaktiviteter og anlægsaktiver, som indgår i selskabets produktion. Netvolumenmålene beregnes ved at gange en fastsat pris med en mængde. Priserne for driftsomkostningerne er givet ved [OPEX-modellen](#), mens de for anlægsaktiverne er givet ved genanskaffelsespriserne i [POLKA](#). Disse er faste og varierer ikke på tværs af år, men opdateres, fx hvis de bliver forældede eller ikke er retvisende. Mængderne, der indgår i beregningen af netvolumenmålene, er de oplysninger, som I indberetter ved hver benchmarking, og som denne vejledning guider om.

2.2 Netvolumenmålene

OPEX-netvolumenmålet er et udtryk for et selskabs driftsvolumen. Dette netvolumenmål består af seks såkaldte costdrivere, der i videst muligt omfang afspejler de omkostninger, der knytter sig til forskellige driftsaktiviteter ved at drive et drikkevandsselskab. Hver af de seks costdrivere har ét eller flere underliggende forhold, der beskrives nærmere i kapitel 3. Et eksempel på en costdriver er boringer, hvor et af de underliggende forhold er den oppumpede vandmængde. For så vidt angår costdriveren generel administration er det underliggende forhold den debiterede vandmængde. Eftersom den debiterede vandmængde indberettes til de økonomiske rammer, behøver I ikke at indberette denne oplysning igen. De underliggende forhold er udvalgt ud fra en afvejning af, at branchen ønsker en simpel model med lav indberetningsbyrde, og at benchmarkingmodellen skal indeholde de væsentligste faktorer, som driver omkostningerne. De er udarbejdet i samarbejde med branchen.

OPEX-netvolumenmålet er bestemt af en række omkostningsækvivalenter, der er indeholdt i OPEX-modellen. Omkostningsækvivalenterne er beregnet på baggrund af drikkevandsselskabernes indberetninger om en række konterede omkostninger fra 2015 fordelt efter de identificerede costdrivere.

CAPEX-netvolumenmålet er derimod et udtryk for et selskabs anlægsvolumen opgjort på baggrund af genanskaffelsespriser og standardlevetider i POLKA. CAPEX-netvolumenmålet beregnes ud fra drikkevandsselskabernes indberetning i CAPEX-arkene, som indeholder samtlige anlægskategorier fra POLKA. CAPEX-netvolumenmålet er summen af de årlige lineære afskrivninger for hver aktivkategori beregnet ud fra genanskaffelsesprisen i POLKA og antal indberettede aktiver. Anlægsaktiverne indberettes i forhold til, om de knytter sig til produktions-, distributions- eller fællesfunktionsanlæg.

2.3 Korrektion af netvolumenmålene

Vi undersøger, hvordan netvolumenmålene bedst muligt korrigeres for, at et selskab fx er underlagt en kompleks infrastruktur (både over eller under jorden) eller har gamle anlægsaktiver, der påvirker drifts- eller investeringsomkostningerne. Det gør vi ved at undersøge, hvordan netvolumenmålene mest retvisende korrigeres for alderen på selskabets aktiver samt befolkningstætheden i forsyningsområdet. Selskabernes OPEX- og CAPEX-netvolumenmål kan således blive korrigeret, så de bedst muligt afspejler disse rammebetingelser. Den konkrete metode for korrektionen bliver nærmere beskrevet i modelpapiret for hele benchmarkingmodellen, som offentliggøres senest den 15. september.

Til bestemmelse af alderen på selskabernes aktiver får alle selskaber beregnet et individuelt aldersmål på baggrund af deres aktivers regulatoriske alder i pris- og levetidskataloget samt de gennemførte investeringer. Disse oplysninger har vi fra de individuelle pris- og levetidskataloger og de årlige indberetninger af investeringer til de økonomiske rammer.

Til bestemmelse af tæthedsmålet har vi brug for oplysninger om befolkningstætheden i jeres forsyningsområde. Tætheden opgøres på baggrund af oplysninger om længden på jeres ledninger og antallet af adresser i jeres forsyningsområde, hvorfor I skal indberette oplysninger herom. Læs mere i afsnit 5.2.

Kapitel 3

OPEX-indberetning

OPEX-netvolumenmålet udgør det ene af de to output i benchmarkingmodellen. CAPEX-netvolumenmålet er det andet. OPEX-netvolumenmålet har til formål i videst muligt omfang at afspejle de omkostninger, der knytter sig til forskellige driftsaktiviteter ved at drive et drikkevandsselskab. Disse driftsaktiviteter er beskrevet i Figur 3.1 og er inddelt i seks costdrivere, som hver har et eller flere underliggende forhold jf. Figur 3.2.

Figur 3.1 Driftsaktiviteter ved at drive et drikkevandsselskab

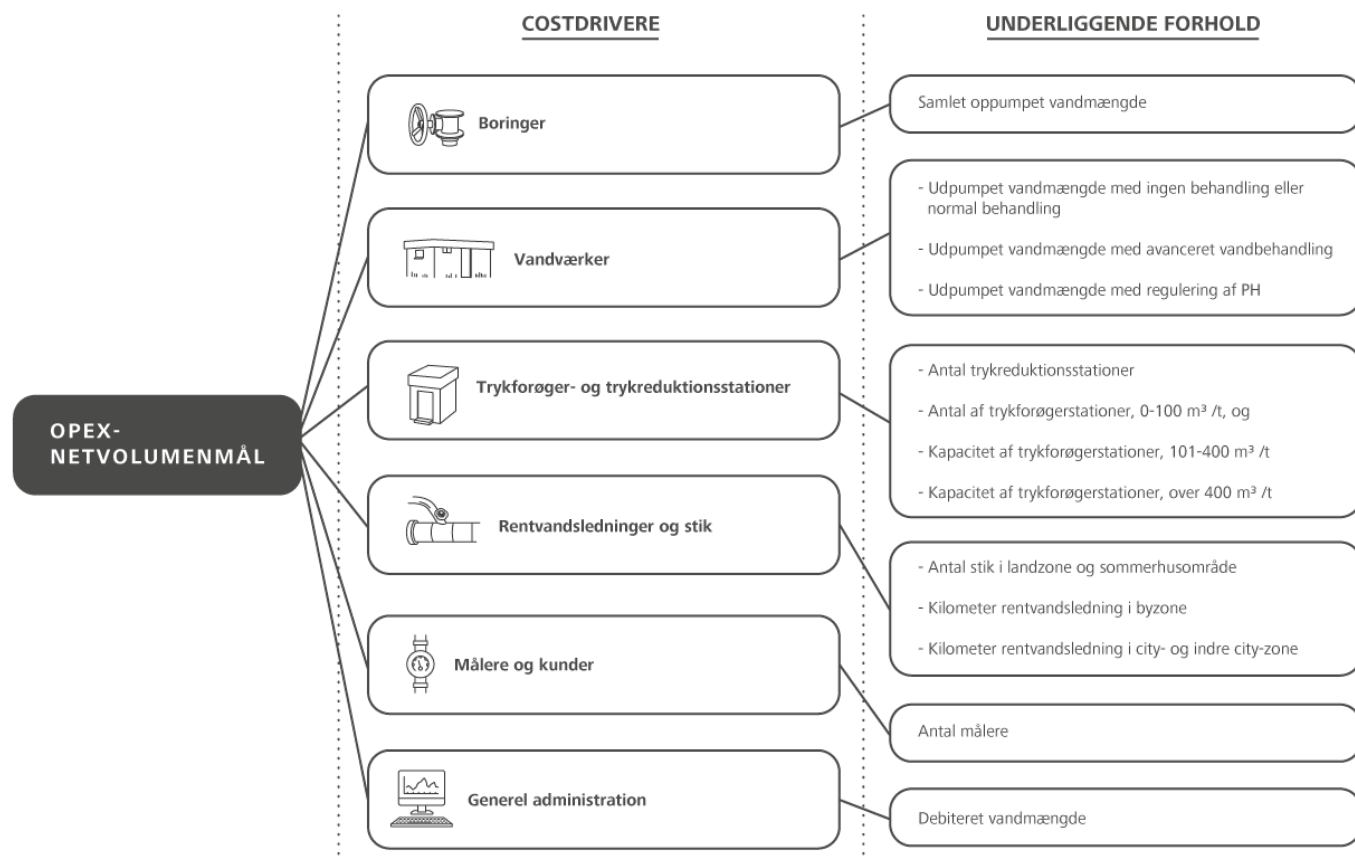


I det følgende finder I en nærmere definition af de overordnede costdrivere og deres underliggende forhold⁶, som I skal indberette oplysninger om.

⁶ Nogle af de underliggende forhold bliver zone-opdelt jf. Tabel 1.1.

Bemærk, at I ikke må indberette underliggende forhold, som I søger tillæg til efter § 10 i ØR-bekendtgørelsen. Disse aktiviteter er ikke underlagt benchmarking, og skal derfor ikke indgå i netvolumenmålet.

Figur 3.2 OPEX-netvolumenmålet for drikkevandsselskaber



3.1 Boringer

Tabel 3.1 beskriver og afgrænser costdriveren boringer, mens Tabel 3.2 definerer de tilhørende underliggende forhold, som I skal indberette oplysninger om.

Tabel 3.1 **Vigtig information om costdriveren boringer**

Definition	Boringer er den enhed, som løfter råvand fra undergrunden og op til vandværket.
Afgrænsning	Start: Ved grundvandet Slut: Punktet før råvandet føres ind på vandværket
Særligt om costdriveren	Costdriveren boringer dækker både den oppumpede vandmængde fra indvindings- og afværgeboringer. Råvandsledninger er en del af costdriveren boringer, men det er kun den oppumpede vandmængde, I skal indberette. Det skyldes, at driftsomkostningerne bedst er beskrevet ved den samlede oppumpede vandmængde. Dette er beskrevet nærmere i metodepapiret bag OPEX-modellen her .

Tabel 3.2 **Indberetning af de underliggende forhold for boringer**

Underliggende forhold	Enhed	Definition
Oppumpet vandmængde	m ³	Den samlede årlige oppumpede vandmængde (m ³) fra både afværgeboringer og indvindingsboringer

Boks 3.1 præsenterer et konkret eksempel på, hvordan I skal indberette de underliggende forhold for costdriveren boringer.

Boks 3.1
Eksempel

Indberetning af underliggende forhold til boringer

Et vandselskab oppumper årligt 400.500 m³ råvand fra otte boringer. Heraf oppumpes 400.000 m³ fra indvindingsboringerne og 500 m³ fra afværgeboringerne.

Selskabet skal derfor indberette følgende:
» 400.500 m³ oppumpet vand.

3.2 Vandværker

Tabel 3.3 beskriver og afgrænser costdriveren vandværker, mens Tabel 3.4 definerer de tilhørende underliggende forhold, som I skal indberette oplysninger om.

Tabel 3.3 **Vigtig information om costdriveren vandværker**

Definition	Vandværker er den enhed, som behandler råvand til drikkevandskvalitet, og inkluderer også vandtårne og højdebeholdere uanset placering på ledningsnettet.
Afgrænsning	Start: Punktet hvor råvand føres ind på vandværket Slut: Punktet efter behandlet vand føres ud af vandværket – vandværkets udpumpningsanlæg medtages her.
Vær særlig opmærksom på	Hvert vandværk skal opgøres separat. Hvis et selskab foretager to eller flere vandbehandlingstyper på ét vandværk, skal hver vandbehandlingstype med den tilhørende udpumpede vandmængde indberettes hver for sig. I praksis skal et vandværk med to vandbehandlingstyper opgøres, som hvis det var to separate vandværker. Hvis den samme vandmængde gennemgår to eller flere vandbehandlingstyper, skal vandmængden indberettes under den mest avanceret af de brugte vandbehandlingstyper. Obs: Køb af eksternt behandlet vand, som leveres/udpumpes til eget distributionsnet skal ikke medtages.

Tabel 3.4 **Indberetning af de underliggende forhold for vandværker**

Underliggende forhold	Enhed	Definition
Type 1, Udpumpet egenproduceret vandmængde.	m ³	Den årlige udpumpede egenproducerede vandmængde (m ³) uden vandbehandling, hvor råvandet pumpes direkte fra boringen og ud til forbrugerne.
Type 2, Udpumpet egenproduceret vandmængde	m ³	Den årlige udpumpede egenproducerede vandmængde (m ³) med almindelig vandbehandling med beluftning og én eller to pumper til enten enkelt- eller dobbeltfiltrering.
Type 3, Udpumpet egenproduceret vandmængde	m ³	Den årlige udpumpede egenproducerede vandmængde (m ³) med følgende behandling (udtømmende liste): » UV-behandling » Aktivt kul » Kemisk iltning » Ozon-behandling » Membranfiltrering » Blødgøring » Ion-bytning
Type 4, Regulering af pH, Udpumpet egenproduceret vandmængde	m ³	Vand behandlet med regulering af pH.

Boks 3.2 præsenterer et konkret eksempel på, hvordan I skal indberette de underliggende forhold for costdriveren vandværker.

Boks 3.2 Eksempel

Indberetning af underliggende forhold til vandværker.

Et vandselskab har tre vandværker. På det første vandværk foretages en almindelig vandbehandling med beluftning og enkeltfiltrering, på det andet vandværk foretages en avanceret vandbehandling med aktivt kul, og på det tredje vandværk foretages to vandbehandlingstyper. Den første behandlingstype er almindelig vandbehandling med beluftning og dobbeltfiltrering, og den anden vandbehandlingstype er behandling med regulering af pH. Bemærk, at I kun kan indberette information om én vandbehandlingstype ad gangen, hvorfor det tredje vandværk skal indberettes to gange.

Det første vandværk har en årlig udpumpet vandmængde på 50.000 m³, det andet vandværk har en årlig udpumpet vandmængde på 200.000 m³, og det tredje vandværk har en årlig udpumpet vandmængde på 150.000 m³, hvoraf 50.000 m³ behandles med almindelig vandbehandling (linje 3), og 100.000 m³ behandles med regulering af pH.

Selskabet skal derfor indberette følgende oplysninger:

- » Vandværk 1 med vandbehandlingstype **2** og en årlig udpumpet vandmængde på 50.000 m³
- » Vandværk 2 med vandbehandlingstype **3** med aktivt kul og en årlig udpumpet vandmængde på 200.000 m³
- » Vandværk 3 med vandbehandlingstype **2** og en årlig udpumpet vandmængde på 50.000 m³
- » Vandværk 3 med vandbehandlingstype **regulering af pH** og en årlig udpumpet vandmængde på 100.000 m³

3.3 Trykforøgerstationer

Tabel 3.5 beskriver og afgrænser costdriveren trykforøgerstationer, mens Tabel 3.6 definerer de tilhørende underliggende forhold, som I skal indberette oplysninger om.

Tabel 3.5 **Vigtig information om costdriveren trykforøgerstationer**

Definition	Trykændringer af vand i ledningsnettet.
Afgrænsning	Punkter på ledningsnettet, der ændrer trykket.
Særligt om costdriveren	Trykforøgerstationer pumper vandet direkte op i vandtårne eller højdebeholdere. En trykforøgerstation kan indeholde flere trykforøgere. Det er summen af trykforøgernes kapacitet, der er afgørende for, om trykforøger-stationen skal indberettes som <u>antal</u> eller <u>samlet kapacitet</u>. Hvis summen af trykforøgernes kapacitet er mellem 0-100 m³/t, er det antallet af trykforøgerstationer inden for denne kapacitet, der skal indberettes. Hvis summen af trykforøgernes kapaciteter på en trykforøgerstation derimod overstiger 100 m³/t, er det den samlede kapacitet, der skal indberettes. Denne er fordelt i to intervaller hhv. 101-400 og over 400 m³/t. Se eksemplet i boks 3.3. Den maksimale kapacitet af en trykforøger fremgår af trykforøgerens datablad. En eventuel reservetrykforøger i en trykforøgerstation skal <u>ikke</u> medregnes i trykforøger-stationens maksimale kapacitet. En reserve-trykforøger er defineret som en trykforøger, der ikke er i drift under spidsbehandlingen. Trykreduktionsstationer skal ikke indberettes på samme måde som trykforøgerstationer, da trykreduktionsstationer skal indberettes i antal – uanset kapacitet. Udvekslingsstationer skal både indberettes som en trykforøgerstation og en trykreduktionsstation. Selskabet skal på samme måde som for trykforøgerstationer enten indberette antal eller den maksimale kapacitet for udvekslingsstationens trykforøgere. Derudover skal hver udvekslingsstation også indberettes som en del af antallet af trykreduktionsstationer. Se eksemplet i boks 3.3. Bemærk at et vandværks udpumpningsanlæg og pumper, som pumper vandet rundt til forskellige behandlingsprocesser på vandværket, <u>ikke</u> skal indberettes under costdriveren trykforøgerstationer, da de er en del af costdriveren vandværker.

Tabel 3.6 **Indberetning af de underliggende forhold for trykforøgerstationer**

Underliggende forhold	Enhed	Definition
Trykreduktionsstationer	Antal	Antal aktive trykreduktionsstationer
Trykforøgerstationer med kapacitet 0-100 m ³ /t	Antal	Antal aktive trykforøgerstationer med kapacitet på 0-100 m ³ /t
Trykforøgerstationer med kapacitet 101-400 m ³ /t	m ³ /time	Summen af kapaciteterne på trykforøgerstationer med kapacitet 101-400 m ³ /t - fratrasket kapaciteten på en eventuel reservetrykforøger på stationen.
Trykforøgerstationer med kapacitet over 400 m ³ /t	m ³ /time	Summen af kapaciteterne på trykforøgerstationer med kapacitet over 400 m ³ /t - fratrasket kapaciteten på en eventuel reservetrykforøger på stationen.

Boks 3.3 præsenterer et konkret eksempel på, hvordan I skal indberette de underliggende forhold for costdriveren trykforøgerstationer.

Boks 3.3 Eksempel

Indberetning af underliggende forhold for trykforøgerstationer

Et vandselskab har fire trykforøgerstationer, én trykreduktions- og én udvekslingsstation.

Selskabets første trykforøgerstation består af én trykforøger med en maksimal kapacitet på $60 \text{ m}^3/\text{t}$, mens selskabets anden trykforøgerstation består af to trykforøgere med en maksimal kapacitet på $50 \text{ m}^3/\text{t}$. Den anden trykforøgerstation har dermed en samlet maksimal kapacitet på $100 \text{ m}^3/\text{t}$. Da den samlede kapacitet for begge trykforøgerstationer er mellem $0\text{-}100 \text{ m}^3/\text{t}$, er det ikke kapaciteten, men antallet af trykforøgerstationer med en maksimal kapacitet i dette interval, der skal indberettes. Selskabet skal derfor indberette 2 trykforøgerstationer med en kapacitet på $0\text{-}100 \text{ m}^3/\text{t}$.

Selskabets tredje trykforøgerstation har tre trykforøgere, der hver især har en maksimal kapacitet på $40 \text{ m}^3/\text{t}$. Det svarer til, at den tredje trykforøgerstation har en samlet maksimal kapacitet på $120 \text{ m}^3/\text{t}$ ($40 \text{ m}^3/\text{t} + 40 \text{ m}^3/\text{t} + 40 \text{ m}^3/\text{t}$). Selskabet skal derfor indberette trykforøgerens samlede kapacitet på $120 \text{ m}^3/\text{t}$ under kapacitetsintervallet $101\text{-}400 \text{ m}^3/\text{t}$. Selskabets fjerde trykforøgerstation har seks trykforøgere, hvoraf tre af dem hver især har en maksimal kapacitet på $80 \text{ m}^3/\text{t}$, mens de resterende tre har en maksimal kapacitet på $90 \text{ m}^3/\text{t}$. Det giver en samlet maksimal kapacitet på $510 \text{ m}^3/\text{t}$ ($80 \text{ m}^3/\text{t} + 80 \text{ m}^3/\text{t} + 80 \text{ m}^3/\text{t} + 90 \text{ m}^3/\text{t} + 90 \text{ m}^3/\text{t} + 90 \text{ m}^3/\text{t}$), som skal indberettes under kategorien over $400 \text{ m}^3/\text{t}$.

Udvekslingsstationer skal både indberettes som en trykforøger- og en trykreduktionsstation. Udvekslingsstationen har en maksimal kapacitet på $25 \text{ m}^3/\text{t}$ og skal derfor indberettes under antallet af trykforøgerstationer med en samlet kapacitet i intervallet $0\text{-}100 \text{ m}^3/\text{t}$ – i lighed med selskabets første og anden trykforøgerstation. Udvekslingsstationen skal desuden indberettes til antallet af trykreduktionsstationer sammen med selskabets ene trykreduktionsstation.

Selskabet skal derfor indberette følgende:

- » **3** trykforøgerstationer med en maksimal kapacitet mellem $0\text{-}100 \text{ m}^3/\text{t}$
- » En samlet maksimal kapacitet på **$120 \text{ m}^3/\text{t}$** under kapacitetsintervallet $101\text{-}400 \text{ m}^3/\text{t}$
- » En samlet maksimal kapacitet på **$510 \text{ m}^3/\text{t}$** under trykforøgere med en samlet kapacitet over $400 \text{ m}^3/\text{t}$.
- » **2** trykreduktionsstationer

Bemærk at hvis et selskab har to trykforøgerstationer, der hver især har en samlet maksimal kapacitet i intervallet $101\text{-}400 \text{ m}^3/\text{t}$ – fx $350 \text{ m}^3/\text{t}$ og $370 \text{ m}^3/\text{t}$ – skal de to trykforøgerstationers:

- » kapaciteter summeres, men fortsat indberettes under kapaciteten $101\text{-}400 \text{ m}^3/\text{t}$.

3.4 Rentvandsledninger og stik

Tabel 3.7 beskriver og afgrænser costdriveren rentvandsledninger og stik, mens Tabel 3.8 definerer de tilhørende underliggende forhold, som I skal indberette oplysninger om.

Tabel 3.7 **Vigtig information om costdriveren rentvandsledninger og stik**

Definition	Ledninger og stikledninger transporterer rent drikkevand fra vandværk til forbruger. Ledninger indebærer rentvandsledninger og antal stik.
Afgrænsning	Start: Ved ledningsnettets start ved vandværk. Slut: Ledningsnettets ende ved skel ved forbruger.
Særligt om costdriveren	Stikledningens længde skal ikke medregnes i kilometer ledning. Det er kun antallet af stik, der skal opgøres. Opdeling er valgt, fordi mange selskaber ikke kender længden af stikledningen. Bemærk at zonen er afgørende for, om der skal indberettes antal stik eller kilometer rentvandsledning. For landzone og sommerhusområder er det antallet af stik, der skal opgøres, mens det for by-, city- og indre city-zoner er kilometer rentvandsledning. Definition af zonekategorier fremgår af Tabel 1.1.

Tabel 3.8 **Indberetning af de underliggende forhold for rentvandsledninger og stik**

Underliggende forhold	Enhed	Definition
Rentvandsledninger i byzone	Km	Kilometer rentvandsledninger eksklusive stikledning beliggende i byzone
Rentvandsledninger i cityzone	Km	Kilometer rentvandsledninger eksklusive stikledning beliggende i cityzone
Rentvandsledninger i indre cityzone	Km	Kilometer rentvandsledninger eksklusive stikledning beliggende i indre cityzone
Stik i landzone og sommerhusområde	Antal	Antal stik i landzone og sommerhusområde.

Boks 3.4 præsenterer et konkret eksempel på, hvordan I skal indberette de underliggende forhold for costdriveren rentvandsledninger og stik.

Boks 3.4 Eksempel

Indberetning af underliggende forhold for rentvandsledninger og stik

Et vandselskab har 200 km rentvandsledning og 10.000 stik. Selskabet forsyner landzone, sommerhusområde, byzone og cityzone.

Selskabets rentvandsledninger og stik er fordelt på de fire zoner med hhv. 25 km ledning og 50 stik i landzone, 30 km ledning og 500 stik i sommerhusområde, 100 km ledning og 5.000 stik i byzone samt 45 km ledning og 4.450 stik i cityzone.

Selskabet skal derfor indberette følgende:

- » **550** stik for landzone og sommerhusområder
- » **100** km rentevandsledning i byzonen
- » **45** km rentvandsledning i cityzonen

3.5 Målere og kunder

Tabel 3.9 beskriver og afgrænser costdriveren målere og kunder, mens Tabel 3.10 definerer de tilhørende underliggende forhold, som I skal indberette oplysninger om.

Tabel 3.9 **Vigtig information om costdriveren målere og kunder**

Definition	Målere og kunder omfatter selskabets kunderelaterede aktiviteter
Afgrænsning	Selve vandmålerne
Særligt om costdriveren	Vandmålere skal indberettes uanset årligt forbrug

Tabel 3.10 **Indberetning af underliggende forhold for målere og kunder**

Underliggende forhold	Enhed	Definition
Målere	Antal	Samlet antal registrerede målere, som forsyningsselskabet fremsender afregninger på.

Boks 3.5 præsenterer et konkret eksempel på, hvordan I skal indberette de underliggende forhold for costdriveren boringer.

Boks 3.5 Eksempel

Indberetning af de underliggende forhold for målere og kunder

Et vandselskab har 10.000 vandmålere, som selskabet fremsender afregninger på.

Selskabet skal derfor indberette følgende:

- » **10.000** vandmålere

Kapitel 4

CAPEX-indberetningen

Til brug for indberetningen af jeres anlægsmasse kan I på vores hjemmeside finde jeres nye individuelle CAPEX-ark, som I skal udfylde.⁷ CAPEX-arket indeholder oplysninger fra jeres indberetning i 2024. I skal indberette alle de fysiske aktiver, som I har aktiveret i regnskabet, som I ejer eller lejer pr. 31. december 2024 og pr. 31. december 2025, og som opfylder mindst én af følgende betingelser:

- » Aktivet er i drift
- » Aktivet har en reservefunktion (fx ved forsyningssikkerhedsmæssigt behov)
- » Aktivet er planlagt idriftsat inden for en kortere periode

Aktiverne skal være opdelt efter kategorierne, der er indeholdt i POLKA.

Arket har en kolonne med overskriften "Afvigelse", der beregner den procentvise afvigelse mellem de årlige indberetninger; henholdsvis mellem jeres forrige indberetning for 2023 og den nye for 2024 samt de to nye indberetninger for 2024 og 2025. Hvis cellen ud for den pågældende kategori bliver rød efter jeres indtastning, betyder det, at der er en væsentlig afvigelse mellem to år. I den forbindelse bedes I derfor i bemærkningsfeltet angive en kommentar med en redegørelse for årsagen til afvigelsen. Det vil lette den efterfølgende kvalitetssikring. Bemærkningsfeltet kan I også bruge til at angive yderligere forklaring til jeres indtastning, hvis I finder det nødvendigt.

CAPEX-arket beregner jeres CAPEX-netvolumenmål, som indgår i benchmarkingmodellen. I kan se CAPEX-netvolumenmålet i fanen 'Produktionsanlæg', kolonne U. Bemærk, at beregningen er vejledende, og at der kan ske ændringer frem mod den endelige offentliggørelse af modellen.

Når CAPEX-arket er udfyldt, skal det vedhæftes i jeres benchmarkingindberetning i VandData under fanen "CAPEX".

CAPEX-arket er opdelt i tre faner, som også anvendes i POLKA-kataloget:

- » Produktionsanlæg
- » Distributionsanlæg
- » Fællesfunktionsanlæg

Afsnit 4.1-4.3 angiver udsnit af indberetningsskemaet fra den pågældende fane. Først beskrives aktivet, hvilken enhed aktivet skal indberettes i, standardlevetiden for aktivet og herefter følger en forklaring af, hvad der skal indberettes.

⁷ Selskabernes CAPEX-ark kan findes her: <https://kfst.dk/vandtilsyn/benchmarking/benchmarking-modelbeskrivelse-og-resultater>

Hvis I har aktiver, som I ejer sammen med andre selskaber, skal I trykke 'Ja' på knappen 'Har I aktiver med delt ejerskab?' på første fane 'Produktionsanlæg'. Det giver jer to nye kolonner, hvor I kan indtaste jeres ejerandel for de enkelte aktiver.

Udover de tre faner har CAPEX-arket to hjælpefaner, som beskriver de genanskaffelsespriser, der ligger til grund for beregningen af CAPEX-netvolumenmålet. Begge faner stammer fra POLKA, dog med enkelte justeringer. Genanskaffelsespriserne er i 2010-prisniveau og skal ikke betragtes som et udtryk for den faktiske pris på et aktiv. De anvendes udelukkende til at vægte de forskellige aktiver i forhold til hinanden.

4.1 Produktionsanlæg

4.1.1 Boringer

Tabel 4.1 angiver mængderne, I skal indberette for de pågældende aktiver i kategorien boringer. For boringer skal I indtaste samlede boringsdybder i dybdemeter. Hvis der eksempelvis er tre boringer à 60 meter, skal I indberette tallet 180.

Bemærk at boringer er **inklusive** afværge- og pejleboringer samt observationsboringer.

Tabel 4.1 Boringer

Boringer	Enhed	Standard levetid	Forklaring
Boring (inkl. etablering, forerør, filter og prøvepumpning)	dybdemeter	30	Indtast samlet boringsdybder.

4.1.2 Råvandsstationer

Tabel 4.2 angiver mængderne, I skal indberette for de pågældende aktiver under kategorien Råvandsstationer.

Hvis I har flere pumper end det antal, der som standard er angivet i jeres CAPEX-ark, kan I klikke på feltet 'Indsæt flere pumper'.

Tabel 4.2 Råvandsstationer

Råvandsstationer	Enhed	Standard levetid	Forklaring
Råvandsstation komplet montering og boringshus/tørbrønd	stk.	30	Indtast samlet antal bestykkede boringer, som selskabet ejer eller lejer.
Instrumenter (flowmåler+tryk transducer+alarmer)	stk.	10	Indtast antal boringer med udvidet instrumentering, som selskabet ejer eller lejer.
Pumpe inkl. stigrør og forerørsforsejlinger mv. - 1	m ³ /h	15	Indtast kapacitet på grundvandspumpe, som selskabet ejer eller lejer.
Pumpe inkl. stigrør og forerørsforsejlinger mv. - 2	m ³ /h	15	Indtast kapacitet på grundvandspumpe, som selskabet ejer eller lejer.
Pumpe inkl. stigrør og forerørsforsejlinger mv. - 3	m ³ /h	15	Indtast kapacitet på grundvandspumpe, som selskabet ejer eller lejer.
Pumpe inkl. stigrør og forerørsforsejlinger mv. - 4	m ³ /h	15	Indtast kapacitet på grundvandspumpe, som selskabet ejer eller lejer.

Pumpe inkl. stigrør og forerørsforsejlinger mv. - 5	m ³ /h	15	Indtast kapacitet på grundvandspumpe, som selskabet ejer eller lejer.
Pumpe inkl. stigrør og forerørsforsejlinger mv. - 6	m ³ /h	15	Indtast kapacitet på grundvandspumpe, som selskabet ejer eller lejer.
Pumpe inkl. stigrør og forerørsforsejlinger mv. - 7	m ³ /h	15	Indtast kapacitet på grundvandspumpe, som selskabet ejer eller lejer.
Pumpe inkl. stigrør og forerørsforsejlinger mv. - 8	m ³ /h	15	Indtast kapacitet på grundvandspumpe, som selskabet ejer eller lejer.
Pumpe inkl. stigrør og forerørsforsejlinger mv. - 9	m ³ /h	15	Indtast kapacitet på grundvandspumpe, som selskabet ejer eller lejer.
Pumpe inkl. stigrør og forerørsforsejlinger mv. - 10	m ³ /h	15	Indtast kapacitet på grundvandspumpe, som selskabet ejer eller lejer.
Erstatninger (OBS ingen øst-tillæg eller øvrige tillæg)	stk.	30	Indtast antal boringer hvor der er udbetalt erstatning, som selskabet ejer eller lejer.
Hegn	stk.	15	Indtast antal boringer hvor der er etableret hegn omkring, som selskabet ejer eller lejer.
Elanlæg	boring	20	Indtast antal boringer hvor der er etableret elanlæg, som selskabet ejer eller lejer.
SRO anlæg	boring	10	Indtast antal boringer hvor der er etableret SRO-anlæg, som selskabet ejer eller lejer.

4.1.3 Råvandsledninger efter zonekategori

Tabel 4.3 angiver mængderne, I skal indberette for de pågældende aktiver under kategorien råvandsledninger efter zonekategori. Råvandsledninger er i indberetningsskemaet inddelt i fire zoner: Land, By, City og Indre city. Definition af zonekategorier fremgår af Tabel 1.1.

Tabel 4.3 Råvandsledninger efter zonekategori

Råvandsledninger	Enhed	Standard levetid	Forklaring
Ø 50mm < Ledningsnet ≤ Ø 110 mm	meter	75	ZONE-Indtast længden af råvandsledninger i dim. Ø 50mm < Ledningsnet ≤ Ø110 mm, som selskabet ejer eller lejer.
Ø110 mm < Ledningsnet ≤ Ø 250 mm	meter	75	ZONE-Indtast længden af råvandsledninger i dim. Ø 110mm < Ledningsnet ≤ Ø250 mm, som selskabet ejer eller lejer.
Ø 250 mm < Ledningsnet ≤ Ø 500mm	meter	75	ZONE-Indtast længden af råvandsledninger i dim. Ø 250mm < Ledningsnet ≤ Ø500 mm, som selskabet ejer eller lejer.
Ledningsnet > Ø 500 mm	meter	75	ZONE-Indtast længden af råvandsledninger i dim. > Ø500 mm, som selskabet ejer eller lejer.

4.1.4 Vandværk

Tabel 4.4 angiver mængderne, I skal indberette for de pågældende aktiver under kategorien vandværk.

Hvis I har flere vandværker end det antal, der som standard er angivet i jeres CAPEX-ark, kan I klikke på feltet 'Indsæt flere vandværker'.

Bemærk, at såfremt I har behandlingsanlæg på det samme vandværk, skal volumen/kapacitet eller kW lægges sammen for alle behandlingsanlæggene for det pågældende vandværk og kun indberettes under ét vandværk.

Tabel 4.4 **Vandværk**

Vandværk	Enhed	Standard levetid	Forklaring
Belufningsanlæg, iltningstrappe, konstruktioner	m ³ /h	50	Indtast iltningstrappens kapacitet i m ³ /time, som selskabet ejer eller lejer.
Belufningsanlæg, iltningstrappe, Mek./EL	m ³ /h	25	Indtast iltningstrappens kapacitet i m ³ /time, som selskabet ejer eller lejer.
Belufningsanlæg, ika-beluftning, konstruktioner	m ³ /h	50	Indtast ika-belufterens kapacitet i m ³ /time, som selskabet ejer eller lejer.
Belufningsanlæg, ika-beluftning, Mek./EL	m ³ /h	25	Indtast iltningstrappens kapacitet i m ³ /time, som selskabet ejer eller lejer.
Belufningsanlæg, bundbeluftning, konstruktioner	m ³ /h	50	Indtast bundbeluftningens kapacitet i m ³ /time, som selskabet ejer eller lejer.
Belufningsanlæg, bundbeluftning, Mek./EL	m ³ /h	25	Indtast bundbeluftningens kapacitet i m ³ /time, som selskabet ejer eller lejer.
Belufningsanlæg, rislebakke, konstruktioner	m ³ /h	50	Indtast rislebakkens kapacitet i m ³ /time, som selskabet ejer eller lejer.
Belufningsanlæg, rislebakke, Mek./EL	m ³ /h	25	Indtast rislebakkens kapacitet i m ³ /time, som selskabet ejer eller lejer.
Belufningsanlæg, kompressorbeluftning	m ³ /h	25	Indtast kompressor anlæggets kapacitet i m ³ / time, som selskabet ejer eller lejer.
Belufningsanlæg, ren ilt	m ³ /h	25	Indtast iltning anlæggets kapacitet i m ³ / time, som selskabet ejer eller lejer.
Behandlingsanlæg, kalk anlæg	m ³ /h	25	Indtast kalkdoserings anlæggets kapacitet i m ³ / time, som selskabet ejer eller lejer.
Behandlingsanlæg, luddosering	m ³ /h	25	Indtast luddoserings anlæggets kapacitet i m ³ / time, som selskabet ejer eller lejer.
Filteranlæg, åbne filtre, enkelt filtrering, konstruktioner	m ³ /h	50	Indtast det åbne enkeltfiltrerings anlægs kapacitet i m ³ / time, som selskabet ejer eller lejer.
Filteranlæg, åbne filtre, enkelt filtrering, Mek./EL	m ³ /h	25	Indtast det åbne enkeltfiltrerings anlægs kapacitet i m ³ / time, som selskabet ejer eller lejer.
Filteranlæg, åbne filtre, dobbelt filtrering, konstruktioner	m ³ /h	50	Indtast det åbne dobbeltfiltrerings anlægs kapacitet i m ³ / time, som selskabet ejer eller lejer.
Filteranlæg, åbne filtre, dobbelt filtrering, Mek./EL	m ³ /h	25	Indtast det åbne dobbeltfiltrerings anlægs kapacitet i m ³ / time, som selskabet ejer eller lejer.
Filteranlæg, trykfiltre, enkelt filtrering	m ³ /h	25	Indtast det lukkede enkeltfiltrerings anlægs kapacitet i m ³ / time et for trykfilter anlægget, som selskabet ejer eller lejer.
Filteranlæg, trykfiltre, dobbelt filtrering	m ³ /h	25	Indtast det lukkede dobbeltfiltrerings anlægs kapacitet i m ³ / time et for trykfilter anlægget, som selskabet ejer eller lejer.
Rentvandsbeholder insitu støbt	m ³	50	Indtast rentvandsbeholder volumen i m ³ et for beholderen eller beholderne hvis der er flere beholdere, som selskabet ejer eller lejer.
Rentvandsbeholder element	m ³	50	Indtast rentvandsbeholder volumen i m ³ et for beholderen eller beholderne hvis der er flere beholdere, som selskabet ejer eller lejer.
Udpumpningsanlæg, rentvandpumper på vandværk	m ³ /h	25	Indtast udpumpnings anlæggets kapacitet i m ³ /time, som selskabet ejer eller lejer.
Udpumpningsanlæg, frekvensomformer	kW	25	Indtast frekvensomformernes samlede antal kW, som selskabet ejer eller lejer.
Udpumpningsanlæg, Hydrofor	Liter	25	Indtast hydroforens volumen i liter, som selskabet ejer eller lejer.
Skyllevand-/slamhåndteringsanlæg - lukkede betonbeholdere	m ³	50	Indtast det lukkede skyllevandsbassins volumen i m ³ , som selskabet ejer eller lejer.

Skyllevand-/slamhåndteringsanlæg - åbne med faste sider/bund	m ³	50	Indtast det åbne skyllevandsbassins volumen i m ³ (med faste sider/bund), som selskabet ejer eller lejer.
Skyllevand-/slamhåndteringsanlæg - jordbassiner	m ³	50	Indtast det åbne skyllevandsbassins volumen i m ³ (Jordbassin), som selskabet ejer eller lejer
Skyllevandsbehandling, inkl. UV-filter mv., Mek./EL	m ³ /h	25	Indtast returskyllevandsfilteranlæggets kapacitet i m ³ /time, som selskabet ejer eller lejer
Skyllevandsbehandling, inkl. UV-filter mv., SRO	m ³ /h	10	Indtast returskyllevandsfilteranlæggets kapacitet i m ³ /time (SRO), som selskabet ejer eller lejer
Nødstrømsanlæg på vandværk	kW	25	Indtast nødstrømsanlæggets kapacitet i kW, som selskabet ejer eller lejer
Elanlæg og SRO-anlæg - vandværk, Elanlæg	m ³ /h	25	Indtast vandværkets kapacitet i m ³ /time for eltavle, som selskabet ejer eller lejer
Elanlæg og SRO-anlæg - vandværk, SRO-anlæg	m ³ /h	10	Indtast vandværkets kapacitet i m ³ /time for SRO-anlæg, som selskabet ejer eller lejer

4.1.5 Bygninger

Tabel 4.5 angiver mængderne, I skal indberette for de pågældende aktiver under kategorien bygninger.

Bemærk, at bygninger, der lejes, skal indberettes på lige fod med bygninger, der ejes.

Tabel 4.5 Bygninger

Bygninger	Enhed	Standard levetid	Forklaring
Etageareal vandbehandlingsbygning	m ²	75	Indtast det samlede etageareal for de enkelte vandbehandlingsbygninger i m ² , som selskabet ejer eller lejer
Etageareal kontor og mandskabsfaciliteter	m ²	75	Indtast det samlede etageareal for de enkelte kontorer og mandskabsbygninger i m ² , som selskabet ejer eller lejer
Værksted	m ²	75	Indtast det samlede etageareal for de enkelte værkstedsbygninger i m ² , som selskabet ejer eller lejer
Lager	m ²	75	Indtast det samlede etageareal for de enkelte lagerbygninger i m ² , som selskabet ejer eller lejer
Garage og rørlager	m ²	75	Indtast det samlede etageareal for de enkelte garager og rørlagre i m ² , som selskabet ejer eller lejer
Bygning for trykforøgere	m ²	75	Indtast det samlede etageareal for de enkelte trykforøgerbygninger i m ² , som selskabet ejer eller lejer
Laboratorium (bygning, inkl. inventar+udstyr), konstruktioner	m ²	75	Indtast det samlede etageareal for de enkelte laboratoriebygninger i m ² , som selskabet ejer eller lejer
Laboratorium (bygning, inkl. inventar+udstyr), Mek./EL	m ²	10	Indtast det samlede etageareal for de enkelte laboratoriebygninger i m ² , som selskabet ejer eller lejer

4.1.6 Andre

Tabel 4.6 angiver mængderne, I skal indberette for aktiverne under kategorien andre.

Tabel 4.6 Andre

Andre	Enhed	Standard levetid	Forklaring
Sikring (terror, hærværk), Mek./EL	stk.	25	Indtast antal anlæg for det "simple" overvågningssystem (Mek. og El), som selskabet ejer eller lejer
Sikring (terror, hærværk), SRO	stk.	10	Indtast antal anlæg for det "simple" overvågningssystem (SRO) , som selskabet ejer eller lejer
Sikring, mindre avanceret (hegne, porte), Mek./EL	stk.	25	Indtast antal anlæg for det mindre avancerede overvågningssystem (Mek. og El), som selskabet ejer eller lejer
Sikring, mindre avanceret (hegne, porte), SRO	stk.	10	Indtast antal anlæg for det mindre avancerede overvågningssystem (SRO), som selskabet ejer eller lejer
Sikring, avanceret (hegne, porte og overvågningssystemer), Mek./EL	stk.	25	Indtast antal anlæg for det avancerede overvågningssystem (Mek. og El), som selskabet ejer eller lejer
Sikring, avanceret (hegne, porte og overvågningssystemer), SRO	stk.	10	Indtast antal anlæg for det avancerede overvågningssystem (SRO), som selskabet ejer eller lejer

4.2 Distributionsanlæg

4.2.1 Ledningsnet efter zonekategori

Tabel 4.7 angiver mængderne, I skal indberette for de pågældende aktiver under kategorien ledningsnet efter zonekategori. Ledningsnettet er i indberetningsskemaet inddelt i fire zoner: land, by, city og indre city. Definition af zonekategorier fremgår af Tabel 1.1.

Bemærk, at hvis en ledning krydser en zonegrænse, skal ledningen så vidt muligt deles op, så den del, der for eksempel ligger i byzonen, indberettes under byzone, og den del, der ligger i cityzonen, indberettes under cityzone.

Bemærk, at længden af stikledninger ikke skal indgå i længden af ledningsnettet. I stedet skal *antallet* af stikledninger indberettes under "Stik på ledningsnettet".

Tabel 4.7 **Ledningsnet**

Ledningsnet	Enhed	Standard levetid	Forklaring
Ledningsnet $\leq \varnothing 50$ mm	meter	75	ZONE - Indtast længden af ledninger op til 50 mm, som selskabet ejer eller lejer
$\varnothing 50$ mm < Ledningsnet $\leq \varnothing 110$ mm	meter	75	ZONE - Indtast længden af ledninger mellem 50 og 110 mm, som selskabet ejer eller lejer
$\varnothing 110$ mm < Ledningsnet $\leq \varnothing 250$ mm	meter	75	ZONE - Indtast længden af ledninger mellem 110 og 250 mm, som selskabet ejer eller lejer
$\varnothing 250$ mm < Ledningsnet $\leq \varnothing 500$ mm	meter	75	ZONE - Indtast længden af ledninger mellem 250 og 500 mm, som selskabet ejer eller lejer
Ledningsnet > $\varnothing 500$ mm	meter	75	ZONE - Indtast længden af ledninger større end 500, som selskabet ejer eller lejer
Støbejernsledninger $\leq \varnothing 50$ mm	meter	100	ZONE - Indtast længden af ledninger op til 50 mm, som selskabet ejer eller lejer
Støbejernsledninger $\varnothing 50$ mm < Ledningsnet $\leq \varnothing 110$ mm	meter	100	ZONE - Indtast længden af ledninger mellem 50 og 110 mm, som selskabet ejer eller lejer
Støbejernsledninger $\varnothing 110$ mm < Ledningsnet $\leq \varnothing 250$ mm	meter	100	ZONE - Indtast længden af ledninger mellem 110 og 250 mm, som selskabet ejer eller lejer
Støbejernsledninger $\varnothing 250$ mm < Ledningsnet $\leq \varnothing 500$ mm	meter	100	ZONE - Indtast længden af ledninger mellem 250 og 500 mm, som selskabet ejer eller lejer
Støbejernsledninger Ledningsnet > $\varnothing 500$ mm	meter	100	ZONE - Indtast længden af ledninger større end 500 mm, som selskabet ejer eller lejer
Eternitledninger $\leq \varnothing 50$ mm	meter	75	ZONE - Indtast længden af ledninger op til 50 mm, som selskabet ejer eller lejer
Eternitledninger $\varnothing 50$ mm < Ledningsnet $\leq \varnothing 110$ mm	meter	75	ZONE - Indtast længden af ledninger mellem 50 og 110 mm, som selskabet ejer eller lejer
Eternitledninger $\varnothing 110$ mm < Ledningsnet $\leq \varnothing 250$ mm	meter	75	ZONE - Indtast længden af ledninger mellem 110 og 250 mm, som selskabet ejer eller lejer
Eternitledninger $\varnothing 250$ mm < Ledningsnet $\leq \varnothing 500$ mm	meter	75	ZONE - Indtast længden af ledninger mellem 250 og 500 mm, som selskabet ejer eller lejer
Eternitledninger Ledningsnet > $\varnothing 500$ mm	meter	75	ZONE - Indtast længden af ledninger større end 500 mm, som selskabet ejer eller lejer
Skelbrønd, Konstruktioner	stk.	50	ZONE - indtast antal skelbrønde (ved skelbrønd/inspektionsbrønd skal forstås en brønd. Dette kan fx være en målerbrønd eller distriktsbrønd som bruges til at søge efter lækage.), som selskabet ejer eller lejer

Skelbrønd, Mek./EL	stk.	15	ZONE - indtast antal skelbrønde, som selskabet ejer eller lejer
Inspektionsbrønd, Konstruktioner	stk.	50	ZONE - indtast antal inspektionsbrønde, som selskabet ejer eller lejer
Inspektionsbrønd, Mek./EL	stk.	15	ZONE - indtast antal inspektionsbrønde, som selskabet ejer eller lejer
Stik på ledningsnet, Konstruktioner	stk.	75	ZONE - indtast antal stik (indeholder stikbrønd og eventuelt lidt tilhørende ledning), som selskabet ejer eller lejer
Stik på ledningsnet, Mek./EL	stk.	75	ZONE - indtast antal stik (indeholder målere og ventiler, hvis forsyningen har disse), som selskabet ejer eller lejer

4.2.2 Ventiler

Tabel 4.8 angiver mængderne, I skal indberette for de pågældende aktiver under kategorien ventiler. Bemærk, at stophaner på stikledninger ikke skal inkluderes i det samlede antal af ventiler, men skal indberettes under kategorien "Stik på ledningsnet, Mek./EL" angivet i Tabel 4.7.

Tabel 4.8 Ventiler

Ventiler	Enhed	Standard levetid	Forklaring
Ventiler på ledningsnet ≤ Ø50 mm	stk.	75	Indtast antal ventiler ≤ Ø50 mm, som selskabet ejer eller lejer
Ventiler på Ø 50mm < Ledningsnet ≤ Ø110 mm	stk.	75	Indtast antal ventiler Ø50 mm < ledningsnet ≤ Ø110 mm, som selskabet ejer eller lejer
Ventiler på Ø110 mm < Ledningsnet ≤ Ø 250 mm	stk.	75	Indtast antal ventiler Ø110 mm < ledningsnet ≤ Ø250 mm, som selskabet ejer eller lejer
Ventiler på Ø 250 mm < Ledningsnet ≤ Ø 500mm	stk.	75	Indtast antal ventiler Ø250 mm < ledningsnet ≤ Ø500 mm, som selskabet ejer eller lejer
Ventiler på ledningsnet > Ø 500 mm	stk.	75	Indtast antal ventiler på ledningsnet > Ø500 mm, som selskabet ejer eller lejer

4.2.3 Pumpestationer, bygværker og bassiner

Tabel 4.9 angiver mængderne, I skal indberette for de pågældende aktiver under kategorien pumpestationer, bygværker og bassiner.

Tabel 4.9 Pumpestationer, bygværker og bassiner

Pumpestationer, bygværker og bassiner	Enhed	Standard levetid	Forklaring
Pumpestation (inkl. evt. hydrofor)/trykforøger, Konstruktioner	m ³ /h	50	Indtast ydelsen på pumpestation m ³ /time, som selskabet ejer eller lejer
Pumpestation (inkl. evt. hydrofor)/trykforøger, Mek./EL	m ³ /h	25	Indtast ydelsen på pumpestation m ³ /time, som selskabet ejer eller lejer
Pumpestation (inkl. evt. hydrofor)/trykforøger, SRO	m ³ /h	10	Indtast ydelsen på pumpestation m ³ /time, som selskabet ejer eller lejer
Beholderanlæg - højdebeholder	m ³	50	Indtast størrelsen af vandtårn m ³ , som selskabet ejer eller lejer

Beholderanlæg - vandtårn	m ³	50	Indtast størrelsen af højdebeholder m ³ , som selskabet ejer eller lejer
--------------------------	----------------	----	---

4.2.4 Andre

Tabel 4.10 angiver mængderne, I skal indberette for de pågældende aktiver under kategorien andre.

Tabel 4.10 Andre

Andre	Enhed	Standard levetid	Forklaring
Afregningsmålere, mekaniske	stk.	8	Indtast antal afregningsmålere (afregningsmålere skal registreres både under afregningsmåler samt mek./el for stik), som selskabet ejer eller lejer
Afregningsmålere, elektroniske, med maksimal gennemstrømning $\leq 4 \text{ m}^3/\text{t}$	stk.	10	Indtast antal elektroniske afregningsmålere $\leq 4 \text{ m}^3/\text{t}$, som selskabet ejer eller lejer. Kategorien er opdelt efter maksimal gennemstrømning pr. time.
Afregningsmålere, elektroniske, med maksimal gennemstrømning $> 4 \text{ m}^3/\text{t} \leq 15 \text{ m}^3/\text{t}$	stk.	10	Indtast antal elektroniske afregningsmålere $> 4 \text{ m}^3/\text{t} \leq 15 \text{ m}^3/\text{t}$, som selskabet ejer eller lejer. Kategorien er opdelt efter maksimal gennemstrømning pr. time.
Afregningsmålere, elektroniske, med maksimal gennemstrømning $> 15 \text{ m}^3/\text{t} \leq 300 \text{ m}^3/\text{t}$	stk.	10	Indtast antal elektroniske afregningsmålere $> 15 \text{ m}^3/\text{t} \leq 300 \text{ m}^3/\text{t}$, som selskabet ejer eller lejer. Kategorien er opdelt efter maksimal gennemstrømning pr. time.
Afregningsmålere, elektroniske, med maksimal gennemstrømning $> 300 \text{ m}^3/\text{t}$	stk.	10	Indtast antal elektroniske afregningsmålere $> 300 \text{ m}^3/\text{t}$, som selskabet ejer eller lejer. Kategorien er opdelt efter maksimal gennemstrømning pr. time.
SRO-brønd/kvarterbrønd/sektionsbrønd, Konstruktioner	stk.	50	Indtast antal sektionsbrønde, som selskabet ejer eller lejer
SRO-brønd/kvarterbrønd/sektionsbrønd, Mek./EL	stk.	15	Indtast antal sektionsbrønde, som selskabet ejer eller lejer
SRO-brønd/kvarterbrønd/sektionsbrønd, SRO	stk.	10	Indtast antal sektionsbrønde, hvis der er SRO-anlæg, som selskabet ejer eller lejer

4.3 Fællesfunktionsanlæg

4.3.1 Andre

Tabel 4.11 angiver mængderne, I skal indberette for de pågældende aktiver under kategorien andre i fanen fællesfunktionsanlæg. Husk, at I skal anvende fordelingsnøgler for aktiver, som kun anvendes i en del af tiden, f.eks. i et selskab, der har både drikke- og spildevandsaktiviteter, skal I indberette den andel, der knytter sig til den enkelte aktivitet.

Bemærk: Køretøjer, der leases, skal indberettes på lige fod med køretøjer, der ejes.

Tabel 4.11 Andre

Andre	Enhed	Standard levetid	Forklaring
Arbejdsplads og kontor	stk.	5	Indtast antallet af arbejdspladser, som selskabet ejer eller lejer. En arbejdsplads anses for en kontorplads med tilhørende skrivebord, kontorstol, computer mv. En medarbejder kan ikke have mere end én arbejdsplads.
Køretøjer, personbil	stk.	5	Indtast antal personbiler, som selskabet ejer eller lejer
Køretøjer, små lastvogne (< 3.500 kg.)	stk.	5	Indtast antal små lastvogne (< 3.500 kg.), som selskabet ejer eller lejer
Køretøjer, store lastvogne (> 3.500 kg.)	stk.	5	Indtast antal store lastvogne (> 3.500 kg.), som selskabet ejer eller lejer
Køretøjer, entreprenørmaskiner	stk.	5	Indtast antal entreprenørmaskiner, som selskabet ejer eller lejer
Solcelleanlæg ekskl. inverter	kWp	25	Indtast størrelsen på solcelleanlægget målt i kWp. Omfatter solcellepaneler, montagesystem, kabler, stik og tavler, føringsveje og overvågningsudstyr.
Inverter til solcelleanlæg	kWp	10	Indtast størrelsen på solcelleanlægget, som inverteren tilhører, målt i kWp.
Internt brug af produceret solcellestrøm 2024	MWh		Samlet faktisk elproduktion fra solcelleanlæg, der anvendes <u>internt</u> hos drikkevandsselskabet
Eksternt afsat produceret solcellestrøm 2024	MWh		Samlet faktisk elproduktion fra solcelleanlæg, der afsættes <u>eksternt</u> til elnettet

Kapitel 5

Øvrig indberetning

5.1 Indledning

Ud over indberetning til costdriverne skal I i VandData indberette yderligere oplysninger til brug for fastlæggelsen af vores benchmarkingmodel. Det drejer sig om antal adresser i jeres forsyningsområde til brug for tætheds målet, jeres eventuelle elproduktion til brug for beregningen af netvolumen målet for solcelleanlæg, øvrige aktiver og særlige forhold. I det følgende er en nærmere vejledning til denne indberetning.

5.2 Indberetning af adresser

Til brug for tæthedskorrektionen af netvolumenmålene skal I indberette antallet af adresser i jeres forsyningsområde. Vi skal bruge oplysningerne til at forbedre tætheds målet i benchmarkingen, som tager højde for, at der kan være selskaber, som forsyner tætbefolkede områder.

Tabel 5.1 definerer adresser, og Tabel 5.2 beskriver, hvordan I skal indberette adresser.

Tabel 5.1 **Vigtig information om adresser**

Definition	Antal registrerede adresser i jeres forsyningsområde, som I leverer drikkevand til.
Afgrænsning	Antal bolig- og erhvervsadresser inden for forsyningsområdet.
Særligt om adresser	Antallet af adresser i forsyningsområdet kan beregnes i GIS ud fra forsyningsområdet og datasættet "adresse" i Danmarks Adresseregister. Begge dele skal anvendes. Adgang til addressedata kan ske via www.datafordeler.dk. Adresser, der ikke er tilsluttet forsyningsnettet, skal i videst muligt omfang ekskluderes, men et mindre antal tomme grunder i opgørelsen accepteres. Et andet drikkevandsselskab er én adresse. Hvis I sælger drikkevand til et andet drikkevandsselskab, skal det derfor kun tælle med som én adresse, og ikke antallet af adresser i det andet selskabs forsyningsområde. En adresse omfatter ikke kun adresser med en vandmåler, men også adresser, som "ligger" bag ved en måler – eksempelvis som ved nogle boligforeninger og andelsboliger. Hvis I allerede har en etableret metode, der er mere retvisende end den angivne, må den gerne anvendes. Det skal beskrives, hvad opgørelsen er baseret på. Hvis antallet af adresser ikke er muligt at beregne ud fra Danmarks Adresseregister, kan et skøn af antallet af adresser i forsyningsområdet indberettes. Det skal beskrives, hvad skønnet er baseret på.

Tabel 5.2 Indberetning af adresser

	Enhed	Definition
Adresser	Antal	Antal registrerede adresser i jeres forsyningsområde, som I leverer drikkevand til. Antallet af adresser angives ud fra Danmarks Adresseregisters opgørelse. Det accepteres, at der indgår et mindre antal tomme grunde i opgørelsen.

Boks 5.1 præsenterer et konkret eksempel på, hvordan I skal indberette adresserne.

Boks 5.1 Eksempel

Et drikkevandsselskab leverer drikkevand til 10.000 adresser. Derudover leverer de drikkevand til to andre drikkevandsselskaber.

Selskabet skal derfor indberette følgende:

» **10.002** adresser

5.3 Indberetning af debiteret vandmængde i eget forsyningsområde

Til brug for benchmarkingen skal I indberette den debiterede vandmængde i eget forsyningsområde. Oplysningen skal danne grundlag for en efterfølgende vurdering af, om debiterede vandmængde i eget forsyningsområde skal indgå i benchmarkingmodellen.

Tabel 5.3 beskriver, hvordan I skal indberette den debiterede vandmængde i eget forsyningsområde.

Tabel 5.3 Indberetning af debiteret vandmængde i eget forsyningsområde

	Enhed	Definition
Debiteret vandmængde i eget forsyningsområde	m ³	Det samlede målte vandforbrug hos alle de tilsluttede forbrugere svarende til summen af samtlige vandmåler aflæsninger i eget forsyningsområde.

5.4 Ansøgning om øvrige aktiver

De såkaldte øvrige aktiver er aktiver, som *undtagelsesvist* og eventuelt kun midlertidigt ikke er sammenlignelige i benchmarkingen, fordi de *hverken direkte eller indirekte* er indeholdt i pris- og levetidskataloget.

Tidligere indberetningerne for øvrige aktiver viser, at en lang række af aktiverne ret beset ikke hører til i denne kategori. Dette skyldes, at aktiverne - enten direkte eller indirekte - er omfattet af eksisterende anlægskategorier. Der har været eksempler på, at aktiver er blevet indberettet og behandlet som øvrige aktiver, selvom de direkte er omfattet af kategorier som fx SRO, bassiner eller pumper. Der har også været eksempler på, at aktiver er blevet indberet-

tet og behandlet som øvrige aktiver, selvom de indirekte er omfattet af kategorier, fordi de enten udgør en integreret del af en overordnet anlægskategori som fx vinduer og døre, ombygning, kabelrender, indretning af lokaler eller understøtter en eller flere overordnede anlægskategorier som fx it-software og it-hardware. Disse aktiver *kan* sammenlignes i benchmarkingen. Det betyder med andre ord, at selvom nogle aktiver ikke har sin egen specifikke underkategori i CAPEX-arket, er det ikke ensbetydende med, at aktivet er et øvrigt aktiv.

Vi vil løbende beregne standardpriser og levetider for nye kategorier af aktiver. Det betyder, at et aktiv, der ét år godkendes som værende et *øvrigt aktiv*, senere kan overgå til ikke at være det i takt med, at pris- og levetidskataloget - og derefter CAPEX-arket - bliver opdateret.

Det er vores vurdering, at der stadig kan være enkelte tilfælde, hvor selskaber har aktiver, som ikke – hverken direkte eller indirekte – indgår i en kategori i pris- og levetidskataloget.

At I har indberettet en investering som et såkaldt "andet aktiv" i indberetningen til de økonomiske rammer (ØR-indberetningen) er ikke ensbetydende med, at det også bliver behandlet som et øvrigt aktiv i benchmarkingen. Det beror på en konkret vurdering, som vi foretager i forbindelse med benchmarkingen.

I mange tilfælde indgår aktiver, der er indberettet som øvrige aktiver til de økonomiske rammer allerede enten direkte eller indirekte i en POLKA-kategori. Det gælder eksempelvis en lang række aktiver, som understøtter andre aktiver, men som i sig selv ikke er et udtryk for en produktionsvolumen.

De anlægsmkostninger, der indgår i benchmarkingen, er de historiske anlægsmkostninger samt efterfølgende indberettede gennemførte investeringer. Når vi vurderer, at der er tale om et øvrigt aktiv, holdes omkostningerne forbundet hermed ude af omkostningsgrundlaget til benchmarkingen.

For at holde de korrekte omkostninger ude er det vigtigt, at vi kan genfinde de ansøgte øvrige aktiver i jeres historiske investeringer, tidligere indberettede gennemførte investeringer eller de i år indberettede gennemførte investeringer. Derfor skal oplysninger om navn, anskaffelsesværdi, anskaffelsesår og levetid på det ansøgte øvrigt aktiv stemme overens med de oplysninger på aktivet, som I har angivet i jeres historiske investeringer, tidligere indberettede gennemførte investeringer eller de i år indberettede gennemførte investeringer.

Hvis ikke oplysningerne stemmer overens, skal I angive dette, se mere i Tabel 5.4. Hvis det ansøgte øvrigt aktiv eksempelvis er en delmængde af en investering, så anskaffelsesværdien ikke stemmer overens med anskaffelsesprisen, der er indberettet som en gennemført investering, skal I oplyse det, så vi kan genfinde investeringen.

Bemærk, at I skal bruge "*Skabelon til ansøgning om øvrigt aktiv*", hvis I vil ansøge om et øvrigt aktiv. Skabelonen ligger på vores hjemmeside og kan tilgås fra VandData. Læs mere i nedenstående afsnit.

5.4.1 Ansøgning om øvrige aktiver i VandData og dokumentationskrav

I skal søge direkte i VandData om at få behandlet et aktiv som et øvrigt aktiv. Det gælder **uanset**, om aktivet tidligere har været behandlet som et øvrigt aktiv, eller om der er tale om en ny investering.

Hvis I vil søge om øvrige aktiver, skal I anvende vores skabelon, som findes på vores hjemmeside [her](#). Skabelonen kan også tilgås direkte fra VandData.

Skabelonen skal udfyldes for hvert øvrigt aktiv, som I søger om. I skal også indtaste oplysninger om det øvrige aktiv i VandData. I Tabel 5.4 er angivet, hvad der skal indberettes, og om det skal fremgå af skabelonen eller indtastes direkte i VandData.

Vigtigt om dokumentation: Jeres beskrivelse af aktivet skal være forståelig for personer uden teknisk faglig baggrund på området.

Tabel 5.4 **Ansøgningskrav samt dokumentationskrav for øvrige aktiver**

Hvilke oplysninger?	Hvordan?	Baggrund
Navn på ansøgt øvrigt aktiv	Indtastes direkte i VandData	
Investeringsår	Indtastes direkte i VandData	
Levetid	Indtastes direkte i VandData	
Anskaffelsespris	Indtastes direkte i VandData	
Kort beskrivelse af aktivet og redegørelse for, hvorfor aktivet hverken direkte eller indirekte indgår i en eksisterende aktivkategori i CAPEX-arket	Beskrives i ansøgningsskabelon, der vedhæftes i VandData	Af beskrivelsen skal det fremgå, hvad aktivets formål er i jeres produktion. Læs mere om redegørelse for, hvorfor aktivet hverken direkte eller indirekte indgår i en eksisterende aktivkategori i CAPEX-arket i afsnit 5.4. Hvis I mener, at konkrete aktiver er forbundne, skal beskrivelsen også indeholde en angivelse af, hvilke aktiver der er tale om, og hvorfor I mener, de er forbundne. Læs mere om væsentlighedsvurdering for øvrige aktiver i afsnit 5.4.
Eventuelt afvigelse fra indberettet gennemført investering	Beskrives i ansøgningsskabelon, der vedhæftes i VandData	Hvis det ansøgte øvrige aktiv afviger eksempelvis i navn og anskaffelsesværdi i forhold til den gennemførte investering, der er indberettet til den økonomiske ramme, skal I oplyse om, hvilken gennemført investering det ansøgte øvrige aktiv hører til. Det kan eksempelvis være relevant, hvis det ansøgte øvrige aktiv er en delmængde af en indberettet gennemført investering, så anskaffelsesværdien ikke stemmer overens med anskaffelsesprisen af indberetningen til gennemførte investeringer.
Eventuelt andet	Beskrives i ansøgningsskabelon, der vedhæftes i VandData	Hvis I har yderligere relevant information om jeres ansøgte øvrige aktiv, kan I beskrive det her.

På baggrund af jeres ansøgning vil vi vurdere, hvorvidt der er tale om et øvrigt aktiv.

Væsentlighedsvurdering af øvrige aktiver

Vi behandler alene de ansøgninger om øvrige aktiver, som vi vurderer har væsentlig økonomisk betydning for fastsættelsen af jeres økonomiske ramme. Ved tilfælde, hvor der er tale om to eller flere direkte forbundne aktiver, vurderer vi væsentligheden ud fra de samlede omkostninger til de direkte forbundne aktiver. I ansøgningen om et øvrigt aktiv skal I derfor ved beskrivelsen af aktivet angive, hvis der er andre øvrige aktiver, som I mener, er forbundne med det pågældende aktiv, samt redegøre for, hvorfor I mener, at de pågældende aktiver er forbundne. Forbundne aktiver kan eksempelvis være flere delkomponenter, der udgør eller tilhører ét større anlæg.

Kravet om væsentlighed vil som det klare udgangspunkt være opfyldt, hvis aktivets årlige afskrivninger overstiger 1 pct. af selskabets påvirkelige omkostninger. Det beror dog i alle tilfælde på en konkret vurdering af det enkelte aktiv, om kravet er opfyldt.

5.5 Ansøgning om særlige forhold

Det klare udgangspunkt i den økonomiske regulering af vandselskaberne er, at alle omkostninger skal indgå i benchmarkingen.⁸ I forbindelse med benchmarkingen kan vi dog tage hensyn til særlige forhold med økonomisk betydning for vandselskabet.⁹ I kan derfor ansøge om at få en omkostning behandlet som et *særligt forhold*.

Hvis en omkostning behandles som et særligt forhold, indgår den ikke i omkostningsgrundlaget til benchmarkingen. Ræsonnementet er, at omkostningsdrivende forhold, som ikke er sammenlignelige med øvrige selskabers forhold og er af en vis størrelse, ikke bør medføre, at det pågældende selskab fremstår mere ineffektivt end øvrige selskaber, som ikke har samme omkostningsdrivende forhold.

Tidligere godkendelser af særlige forhold videreføres ikke automatisk.

Selvom I tidligere har fået godkendt et forhold som særligt, betyder det ikke, at I nødvendigvis også fremover vil få behandlet forholdet på samme måde. Hvorvidt de tre kriterier, for at et forhold behandles som særligt i benchmarkingen, fortsat er opfyldt, kan have ændret sig siden seneste benchmarking. Hvert år tager vi således konkret stilling til, om et ansøgt forhold – eventuelt fortsat – lever op til kriterierne. Hvis I mener, at forholdet stadig er særligt for jer, skal I derfor søge om det på ny.

Bemærk, at I skal bruge "*Skabelon til ansøgning om særligt forhold*", hvis I vil ansøge om et særligt forhold. Skabelonen ligger på vores hjemmeside og kan også tilgås fra VandData.

5.5.1 Kriterier for godkendelse af et særligt forhold

Når I søger om at få godkendt et særligt forhold, foretager vi en konkret vurdering af, om forholdet lever op til alle tre følgende kriterier:

- » **Særlighed:** Den ekstra aktivitet skal være usædvanlig. Konkurrenceankenævnet har i kendelse af 7. maj 2020 om sag VFL-3-2019 og VFL-4-2019 lagt vægt på, at "*omkostningen vedrører et forhold, som kun gælder enkelte eller få vandforsyningsselskaber*". Det er således en betingelse, at der er tale om forhold, som kun gælder enkelte eller få drikkevandsselskaber.
- » **Rammebetingelse:** Der skal være tale om en aktivitet, som I på grund af udefrakommende forhold er nødt til at udføre, herunder er blevet pålagt at udføre. Rammebetingelsen kan fx være usædvanlige geologiske forhold eller påbud fra statslige eller kommunale myndigheder.
- » **Væsentlighed:** Kriteriet indebærer, at summen af de ansøgte meromkostninger som følge af forholdet skal have økonomisk betydning for jer. Kravet om væsentlighed vil ofte være opfyldt, hvis aktivets årlige afskrivninger overstiger 1 pct. af selskabets påvirkelige omkostninger. Det beror dog i alle tilfælde på en konkret vurdering af det enkelte aktiv.

⁸ Jf. vandsektorlovens § 4

⁹ Jf. ØR-bekendtgørelsens § 22

5.5.2 Ansøgning om særlige forhold i VandData og dokumentationskrav

I skal ansøge om særlige forhold direkte i VandData. Det gælder **uanset**, om det ansøgte særlige forhold tidligere er blevet godkendt.

Hvis I vil søge om et særligt forhold, skal I anvende vores skabelon, som findes på vores hjemmeside [her](#). Skabelonen kan også tilgås direkte fra VandData.

Skabelonen skal udfyldes for hvert særligt forhold, som I ansøger om. I skal også indtaste oplysninger om det særlige forhold i VandData. I Tabel 5.5 er angivet, hvad der skal indberettes, og om det skal fremgå af skabelonen eller indtastes direkte i VandData.

OBS! Hvis I tidligere har fået det særlige forhold godkendt, skal I dog ikke på ny indsende alle de oplysninger oplistet i Tabel 5.5. I kan nøjes med at angive følgende oplysninger:

- » Navn på forholdet
- » Meromkostningerne for forholdet samt vedhæfte dokumentation herfor
- » Relevante årstal for forholdet
- » Hvornår I for det ansøgte særlige forhold har indsendt:
 - » Dokumentation for rammebetingelse
 - » Redegørelse for særlighed
 - » Beskrivelse af det ansøgte særlige forhold

Hvis der skulle være sket ændringer i forhold til et tidligere godkendt særligt forhold, skal I indsende samtlige oplysninger på ny.

Hvis jeres ansøgning vedrører meromkostninger for infrastrukturomlægninger, I tidligere har ansøgt om at få behandlet som et særligt forhold, er det ikke nødvendigt at indsende dokumentation for meromkostningerne igen. Her kan I i jeres ansøgning for i år blot angive, hvilket år I tidligere har indsendt den nødvendige dokumentation for meromkostningerne. Bemærk at ansøgningen stadig skal indeholde de øvrige oplysninger, som er oplistet oven for.

Vigtigt om redegørelse og beskrivelse: Jeres redegørelse for særlighed og beskrivelse af forholdet skal være forståelig for personer uden teknisk faglig baggrund på området.

På baggrund af jeres ansøgning inklusive dokumentation vurderer vi, om forholdet (eventuelt fortsat) lever op til kriterierne for at være et særligt forhold.

Tabel 5.5 Ansøgningskrav og dokumentationskrav for særlige forhold

Hvilke oplysninger?	Hvordan?	Baggrund:
Navn på ansøgt særligt forhold	Indtastes direkte i VandData	
Årstal, hvor det ansøgte særlige forhold gør sig gældende	Indtastes direkte i VandData	Relevante årstal til dette års benchmarking er 2024 og/eller 2025.
Samlet årlig meromkostning for det ansøgte forhold	Indtastes direkte i VandData	Meromkostningerne knyttet til drift skal være afholdt i 2024 og/eller 2025. Det er vigtigt, at det af den vedhæftede dokumentation for meromkostningen tydeligt fremgår, hvilke omkostninger der vedrører hvilket år. Det gælder også i det tilfælde, hvor omkostningen er den samme i begge år. For anlægsomkostninger skal aktivet været taget i drift senest i 2025.
Dokumentation for meromkostninger	Filvedhæftning i VandData	Væsentlighed skal dokumenteres ved angivelse af de konkrete meromkostninger, som forholdet medfører. Det er ikke tilstrækkeligt at fremsende et Excel-ark, hvis det ikke følges op med fakturaer eller lignende. <u>For driftsomkostninger</u> kan dokumentation være i form af de seneste tilgængelige regnskabsoplysninger. Driftsomkostningerne kan opgøres ved at fremsende fakturaer med en samlet opgørelse eller ved at sandsynliggøre omkostningerne på anden vis. Det er vigtigt, at opgørelsen er detaljeret og gennemskuelig. I nogle situationer vil det i praksis være svært at dokumentere meromkostningerne. I disse tilfælde vil det være tilstrækkeligt, at meromkostningerne godtgøres med et velargumenteret skøn. <u>For anlægsomkostninger</u> er det de årlige regulatoriske afskrivninger for det aktiv, som er nødvendigt som følge af det særlige forhold, som I skal angive og dokumentere. Hvis aktivet er anlagt før 2010, kan I henvise til dets navn og anlægsår i jeres POLKA. Er aktivet anlagt i 2010 eller senere, kan I henvise til dets navn, anlægsår og afskrivninger i jeres Bilag C. Hvis aktivet er nyt i år, skal I henvise til aktivet i jeres indberetning.
Dokumentation for rammebetingelse	Filvedhæftning i VandData	Rammebetingelse skal dokumenteres fx i form af udskrift af påbud fra myndighed eller dokumentation for særlige geologiske forhold i forsyningsområdet. Det er vigtigt, at dokumentationen er officiel med klar henvisning til de relevante afsnit. Det skal fremgå, hvorfor forholdet er nødvendigt.
Beskrivelse af det særlige forhold	Beskrives i ansøgningsskabelon, der vedhæftes i VandData	Beskriv kort det ansøgte særlige forhold. Beskrivelsen skal være forståelig for personer uden teknisk faglig baggrund på området.
Redegørelse for særlighed	Redegøres for i ansøgningsskabelon, der vedhæftes i VandData	Redegør kort og præcist for, hvad der udgør det særlige ved jeres aktivitet. Der skal redegøres for, hvorfor og hvordan forholdet adskiller sig fra almindelige aktiviteter hos et drikkevandsselskab, og dermed skal det fremgå, hvorfor det kun er enkelte eller få, der har omkostninger til forholdet.
Beskrivelse af rammebetingelse	Beskrives i ansøgningsskabelon, der vedhæftes i VandData	Beskriv, hvordan den usædvanlige aktivitet skyldes udefrakommende forhold, som I derfor er nødt til at udføre eller er blevet pålagt. Er forholdet pålagt af en myndighed, skal I angive, hvem der har pålagt jer det.
Eventuelt andet	Beskrives i ansøgningsskabelon, der vedhæftes i VandData	Hvis I har yderligere relevant information om jeres ansøgte særlige forhold, kan I beskrive det her.

5.6 Oplysninger fra indberetningen til de økonomiske rammer

Driftsomkostninger, finansielle omkostninger, investeringsomkostninger samt den debiterede vandmængde bruges i benchmarkingen. Disse oplysninger indberetter I i den indberetningsblanket, der vedrører indberetning til de økonomiske rammer. I kan finde vejledning til indberetning til de økonomiske rammer [her](#).