

# Vejledning om dynamiske indkøbssystemer

Juni 2026



KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN

---

**Vejledning om dynamiske indkøbssystemer**

**Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen**

Carl Jacobsens Vej 35  
2500 Valby  
Tlf.: +45 41 71 50 00  
E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Online ISBN 978-87-7029-880-3

Vejledningen er udarbejdet af  
Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Version 1 – Juni 2026

# Indhold

---

<b>Kapitel 1</b>	<b>5</b>
<b>Indledning.....</b>	<b>5</b>
1.1 Formål med vejledningen .....	5
1.2 Vejledningens indhold og opbygning.....	5
<b>Kapitel 2</b>	<b>8</b>
<b>Hvornår kan et dynamisk indkøbssystem anvendes? .....</b>	<b>8</b>
2.1 Indledning.....	8
2.2 Hvad kendetegner et dynamisk indkøbssystem? .....	8
2.2.1 Krav om elektronisk proces .....	9
2.3 Hvordan adskiller dynamiske indkøbssystemer sig fra rammeaftaler? .....	10
2.4 Hvornår er indkøbsmetoden dynamisk indkøbssystem egnet? .....	12
2.4.1 Hvilke indkøb er egnet til et dynamisk indkøbssystem? .....	13
2.4.2 Overvejelser om transaktionsomkostninger.....	15
<b>Kapitel 3</b>	<b>17</b>
<b>Etablering af et dynamisk indkøbssystem.....</b>	<b>17</b>
3.1 Indledning.....	17
3.2 Proces for etablering af et dynamisk indkøbssystem .....	18
3.3 Udbudsmaterialet.....	18
3.3.1 Udbudsbekendtgørelsen.....	20
3.3.2 Oplysninger om, hvordan det dynamiske indkøbssystem fungerer .....	30
3.3.3 ESPD.....	31
3.3.4 De tekniske specifikationer .....	31
3.3.5 Foreslåede kontraktbetingelser .....	32
3.3.6 Overvejelser ved udarbejdelse af udbudsmateriale .....	33
3.4 Behandling af ansøgninger.....	35
3.4.1 Frist for ordregivers behandling af ansøgninger .....	36
3.4.2 Forlænget frist for behandling af ansøgninger i etableringsfasen .....	36
3.4.3 Vurdering af ansøgninger.....	36
3.4.4 Underretning af ansøgere .....	37
<b>Kapitel 4</b>	<b>38</b>
<b>Konkrete indkøb, drift og afslutning af et dynamisk indkøbssystem .....</b>	<b>38</b>
4.1 Indledning.....	38
4.2 Igangsættelse af konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem .....	38
4.2.1 Markedsdialog.....	39
4.2.2 Opfordringskrivelser til konkrete indkøb .....	40
4.2.3 Besigtigelse .....	41
4.2.4 Tilbudsfrist.....	41
4.3 Tildeling, underretning og begrundelse.....	42
4.3.1 Ingen tilbud eller ingen antagelige tilbud.....	43
4.4 Bekendtgørelse om indgåede kontrakter .....	44

---

---

4.5	Udbudsrapport.....	44
4.6	Aflysning af indkøb .....	44
4.7	Løbende optag i det dynamiske indkøbssystem .....	45
4.8	Løbende opfyldelse af minimumskravene for deltagelse .....	46
4.9	Ændringer i det dynamiske indkøbssystem.....	48
4.10	Ændring af kontrakter indgået på baggrund af et dynamisk indkøbssystem.....	49
4.11	Afslutning af et dynamisk indkøbssystem.....	49

---

# Kapitel 1

## Indledning

---

### 1.1 Formål med vejledningen

Et dynamisk indkøbssystem er en indkøbsmetode, der kan anvendes af offentlige ordregivere til at foretage indkøb af varer, tjenesteydelser eller bygge- og anlægsarbejder, der er generelt tilgængelige på markedet. Et dynamisk indkøbssystem fungerer som en åben elektronisk markedsplads, hvor virksomheder løbende kan anmode om optagelse, så længe systemet er åbent. Alle kvalificerede virksomheder skal optages, og de konkrete indkøb kan efterfølgende konkurrenceudsættes blandt de optagne virksomheder.

Dynamiske indkøbssystemer har til formål at effektivisere offentlige indkøb, samtidig med at de skal fremme konkurrence og adgang for flere leverandører, især små og mellemstore virksomheder (SMV'er).

Dynamiske indkøbssystemer er reguleret i udbudslovens §§ 101-108. Disse regler findes i udbudslovens afsnit II, og dynamiske indkøbssystemer er derfor en indkøbsmetode, der som udgangspunkt er tiltænkt indkøb over EU-tærskelværdien. Denne vejledning tager udgangspunkt i dynamiske indkøbssystemer underlagt udbudslovens afsnit II.<sup>1</sup>

Formålet med vejledningen er at hjælpe offentlige ordregivere til at foretage en vurdering af, om et dynamisk indkøbssystem er en egnet indkøbsmetode til at imødekomme deres indkøbsbehov, samt hvordan et dynamisk indkøbssystem etableres og efterfølgende anvendes i overensstemmelse med gældende lovgivning. Vejledningen vil desuden have fokus på, hvordan denne indkøbsmetode kan skabe øget konkurrence og fleksibilitet i offentlige indkøb.

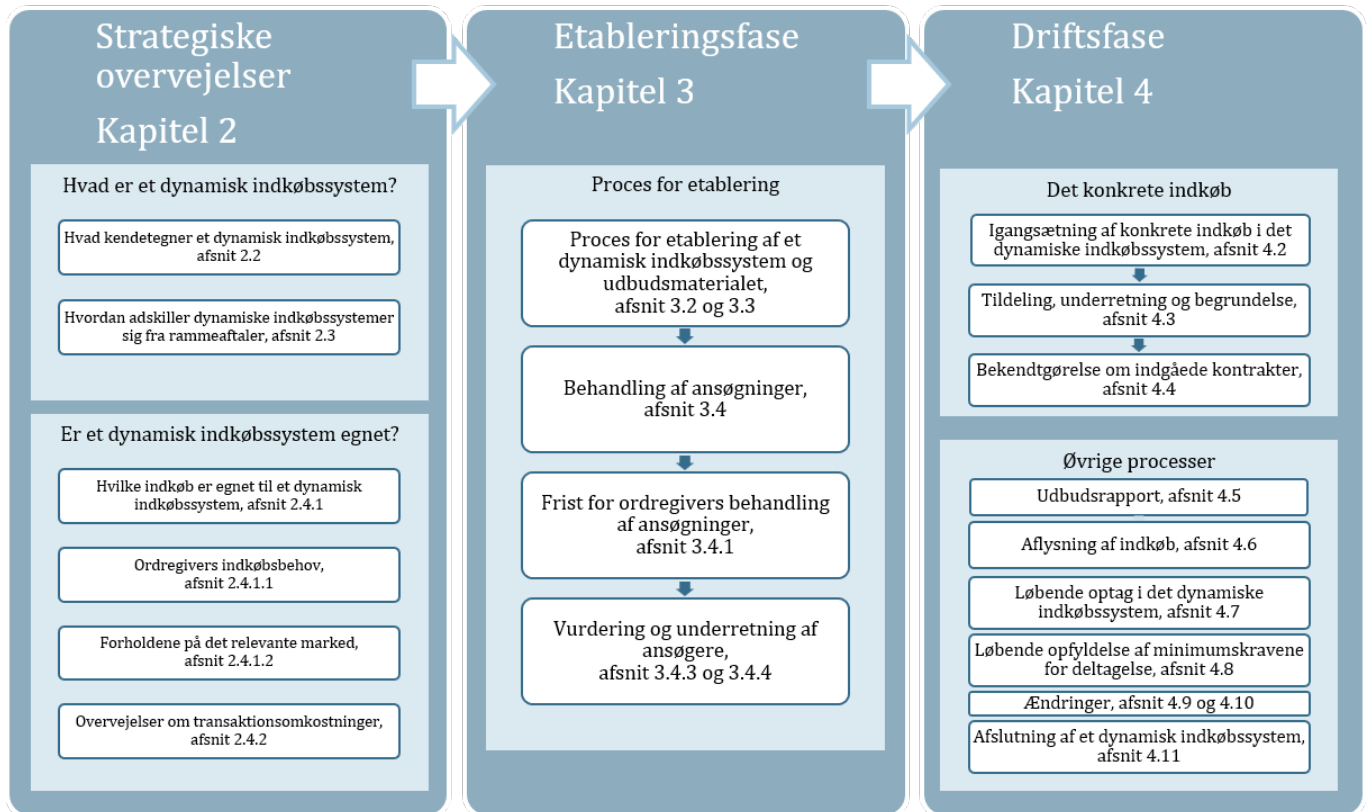
### 1.2 Vejledningens indhold og opbygning

Vejledningen er opdelt i kapitler med udgangspunkt i, hvordan processen for et dynamisk indkøbssystem typisk vil forløbe, jf. figur 1.1. Vejledningen kan både læses i sin helhed og benyttes som et opslagsværk.

---

<sup>1</sup> Muligheden for at benytte dynamiske indkøbssystemer fremgår også direkte i direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester og om ophævelse af direktiv 2004/17/EF (forsyningsvirksomhedsdirektivet) artikel 52. Mange af betragtningerne i denne vejledning vil kunne anvendes analogt i forbindelse med anvendelse af dynamiske indkøbssystemer efter forsyningsvirksomhedsdirektivet. Ordregivere underlagt forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være opmærksomme på, at der er nogle forskelle på reguleringen af dynamiske indkøbssystemer under udbudsloven og forsyningsvirksomhedsdirektivet, eksempelvis skal den indledende frist for modtagelse af ansøgninger i udbudsloven som minimum være 30 dage, mens den for dynamiske indkøbssystemer under forsyningsvirksomhedsdirektivet, jf. art. 52, stk. 2, som regel er mindst 30 dage, dog ikke kortere end 15 dage. En anden forskel er, at ordregiver ved dynamiske indkøbssystemer under udbudsloven ikke er forpligtet til at give begrundelse ved underretningen om tildeling (jf. mere om dette under pkt. 4.3), mens ordregivere ved dynamiske indkøbssystemer etableret under forsyningsvirksomhedsdirektivet skal angive begrundelse for afslag i underretningen, jf. Lov om Klagenævnet for Udbud § 2, stk. 2.

Figur 1.1 Vejledningens opbygning



**Kapitel 2** beskriver, hvad et dynamisk indkøbssystem er, og indeholder nogle af de indkøbs- og udbudsstrategiske overvejelser, som ordregiver kan gøre sig, inden det besluttes, om et dynamisk indkøbssystem er egnet til at imødekomme ordregivers indkøbsbehov.

**Kapitel 3** beskriver, hvordan ordregiver etablerer det dynamiske indkøbssystem, herunder udarbejdelse af udbudsmateriale, offentliggørelse og den indledende optagelse af virksomheder.

**Kapitel 4** omhandler, hvordan ordregiver gennemfører konkrete indkøb i et dynamisk indkøbssystem og løbende optager nye virksomheder. Kapitlet beskriver også, hvordan ordregiver skal informere om tildeling af kontrakter. Derudover behandler kapitlet muligheden for ændringer i det dynamiske indkøbssystem, og hvordan et dynamisk indkøbssystem afsluttes.

#### Boks 1.1

##### Hovedbudskaber

#### Hvornår kan et dynamisk indkøbssystem anvendes?

- » Et dynamisk indkøbssystem er en indkøbsmetode, som giver ordregiver mulighed for på baggrund af det dynamiske indkøbssystem at foretage standardiserede indkøb ved en foranklet proces.
- » Et dynamisk indkøbssystem skal anvendes som en fuldt elektronisk proces. Det betyder, at hele processen omkring et dynamisk indkøbssystem, dvs. både etableringen og de konkrete indkøb, skal være fuldt elektronisk understøttet i hele systemets løbetid.
- » Dynamiske indkøbssystemer og rammeaftaler har en række lighedspunkter, men en central forskel er fx, at rammeaftaler er "lukkede" i deres løbetid, hvor dynamiske indkøbssystemer er åbne for optag af nye virksomheder i hele løbetiden.

- » Forud for etableringen af et dynamisk indkøbssystem bør ordregiver overveje, om det er en egnet indkøbsmetode til at kunne imødekomme ordregivers indkøbsbehov. Dette kan bl.a. være ud fra indkøbsbehovet og forholdene på det pågældende marked, fx leverandørfeltet samt udviklingen i produkter og løsninger. Ordregiver kan med fordel også se på, om dynamiske indkøbssystemer passer til ordregivers organisation, eksempelvis i forhold til at kunne håndtere løbende optag af nye virksomheder.

#### **Etablering af et dynamisk indkøbssystem**

- » Et dynamisk indkøbssystem etableres ved, at ordregiver offentliggør en udbudsbekendtgørelse og et udbudsmateriale, som giver virksomhederne mulighed for at vurdere, om det er interessant for virksomheden at søge om optagelse i det dynamiske indkøbssystem. Det vil bero på en konkret vurdering, hvor omfattende udbudsmaterialet skal være.
- » Et dynamisk indkøbssystem kan opdeles i kategorier. En opdeling bør tage udgangspunkt i ordregivers indkøbsbehov og understøtte ordregivers forventede indkøb på en hensigtsmæssig måde i forhold til det konkrete marked.
- » I udbudsbekendtgørelsen skal angives CPV-koder for de ydelser, som skal kunne indkøbes i det dynamiske indkøbssystem. CPV-koderne afgrænser derfor, hvilke ydelser der kan indkøbes på det dynamiske indkøbssystem.
- » Udbudsbekendtgørelsen skal angive minimumskrav til egnethed, som ansøgere skal leve op til for at blive optaget i det dynamiske indkøbssystem.
- » Der skal angives kriterier for tildeling i udbudsbekendtgørelsen, men ordregiver har en vis fleksibilitet til at præcisere kriterier, vægtning, og hvad der tillægges positiv betydning ved de konkrete indkøb, og evalueringsmodellen skal senest oplyses i forbindelse med de konkrete indkøb.
- » Udbudsmaterialet, herunder de tekniske specifikationer og kontraktvilkår, kan rumme en vis fleksibilitet, da der er mulighed for at præcisere forhold efterfølgende. Ordregiver skal dog afveje behovet for fleksibilitet op imod de transaktionsomkostninger, der kan være forbundet med de enkelte indkøb for både ordregiver og tilbudsgiver, samt hvilken betydning det kan have for konkurrencen om de konkrete opgaver.

#### **Konkrete indkøb og drift af et dynamisk indkøbssystem**

- » Et konkret indkøb igangsættes ved at opfordre alle de virksomheder, der er optaget i det dynamiske indkøbssystem, til at afgive tilbud inden for en passende fastsat frist. Dog kun de virksomheder, der er optaget inden for den specifikke kategori, hvis systemet er opdelt i kategorier.
- » Opfordringsskrivelsen fastlægger grundlaget for afgivelsen af tilbud. Det er muligt at præcisere i forhold til udbudsmaterialet for det dynamiske indkøbssystem ved de konkrete indkøb.
- » Der er mulighed for både forudgående dialog og besigtigelser i forbindelse med de konkrete indkøb – også selv om der er krav om, at det dynamiske indkøbssystem skal være fuldt elektronisk tilgængeligt.
- » Når der er truffet beslutning om tildeling af en kontrakt, skal alle berørte virksomheder underrettes, dvs. alle virksomheder, som er optaget i det dynamiske indkøbssystem – eller inden for den specifikke kategori, hvis der er en opdeling i kategorier. Begrundelse skal gives efter tilbudsgivers anmodning. Fristen for at indgive klage til Klagenævnet for Udbud igangsættes først, når ordregiver har angivet en begrundelse for tildelingen.
- » Modtages der ikke tilbud eller ingen antagelige tilbud ved et konkret indkøb, er ordregiver ikke berettiget til at overgå til udbud med forhandling. Ordregiver kan evt. tage en dialog med virksomhederne for at afklare, hvorfor der ikke er modtaget tilbud eller antagelige tilbud, med henblik på at forbedre konkurrencen inden der gennemføres et nyt indkøb på det dynamiske indkøbssystem eller på anden vis, fx ved et EU-udbud.
- » Dokumentation for oplysningerne i ESPD'et skal indhentes fra den vindende tilbudsgiver ved de konkrete indkøb. Ordregiver kan dog til en hver tid anmode deltagerne i det dynamiske indkøbssystem om at ajourføre deres ESPD, samt anmode om dokumentation for oplysningerne i ESPD'et, i det tilfælde hvor ordregiver finder det nødvendigt for at gennemføre af processen.
- » Der kan foretages ændringer i det dynamiske indkøbssystem, fx ændringer i udbudsmaterialet, hvis disse ændringer ikke udgør ændringer af grundlæggende elementer. Ændringer af de kontrakter, der indgås på baggrund af det dynamiske indkøbssystem, kan ske efter udbudslovens bestemmelser om ændring af kontrakter.

# Kapitel 2

## Hvornår kan et dynamisk indkøbssystem anvendes?

---

### 2.1 Indledning

I dette kapitel gives en introduktion til dynamiske indkøbssystemer, og hvornår det kan være relevant at benytte denne indkøbsmetode. Derudover gennemgås det i kapitlet, hvilke overvejelser en ordregiver med fordel kan gøre sig forud for etableringen af et dynamisk indkøbssystem.

### 2.2 Hvad kendetegner et dynamisk indkøbssystem?

Et dynamisk indkøbssystem er en indkøbsmetode, som giver ordregiver mulighed for at foretage standardiserede indkøb ved en forenklet indkøbsproces uden at skulle gennemføre et EU-udbud ved hvert enkelt indkøb.

Et dynamisk indkøbssystem har en etableringsfase og en driftsfase. Derudover kan der med fordel være en forberedende fase, hvor ordregiver foretager strategiske overvejelser om, hvorvidt det er relevant at etablere et dynamisk indkøbssystem til at imødekomme ordregivers behov. Se illustration i figur 2.1.

Systemet etableres ved, at ordregiver følger proceduren for et begrænset udbud.<sup>2</sup> Der er dog den forskel, at der ikke sker en udvælgelse blandt ansøgerne, dvs. der er ikke tale om prækvalifikation som ved begrænset udbud. Alle ansøgere, som opfylder ordregivers minimumskrav til egnethed, og som ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, skal optages i systemet.<sup>3</sup>

Når det dynamiske indkøbssystem er etableret, skal ordregiver opfordre de virksomheder, der er optaget i det dynamiske indkøbssystem, til at afgive tilbud på de konkrete indkøb, ordregiver ønsker at foretage.

I systemets løbetid er der åbent for løbende optag af nye virksomheder. Ordregiver skal således løbende optage virksomheder, der ansøger om optag, og som opfylder kravene til egnethed, og som ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Når nye deltagere er optaget, kan de også deltage i konkurrencen om de konkrete indkøb, som foretages i det dynamiske indkøbssystem.

Ordregiver har mulighed for at opdele et dynamisk indkøbssystem i kategorier af varer, tjenesteydelser eller bygge- og anlægsopgaver. I så fald kan ordregiver fastsætte forskellige krav til egnethed og angive forskellige kriterier for tildeling af kontrakten for hver kategori. Den efterfølgende konkurrence vil foregå blandt de virksomheder, der er optaget inden for hver kategori.

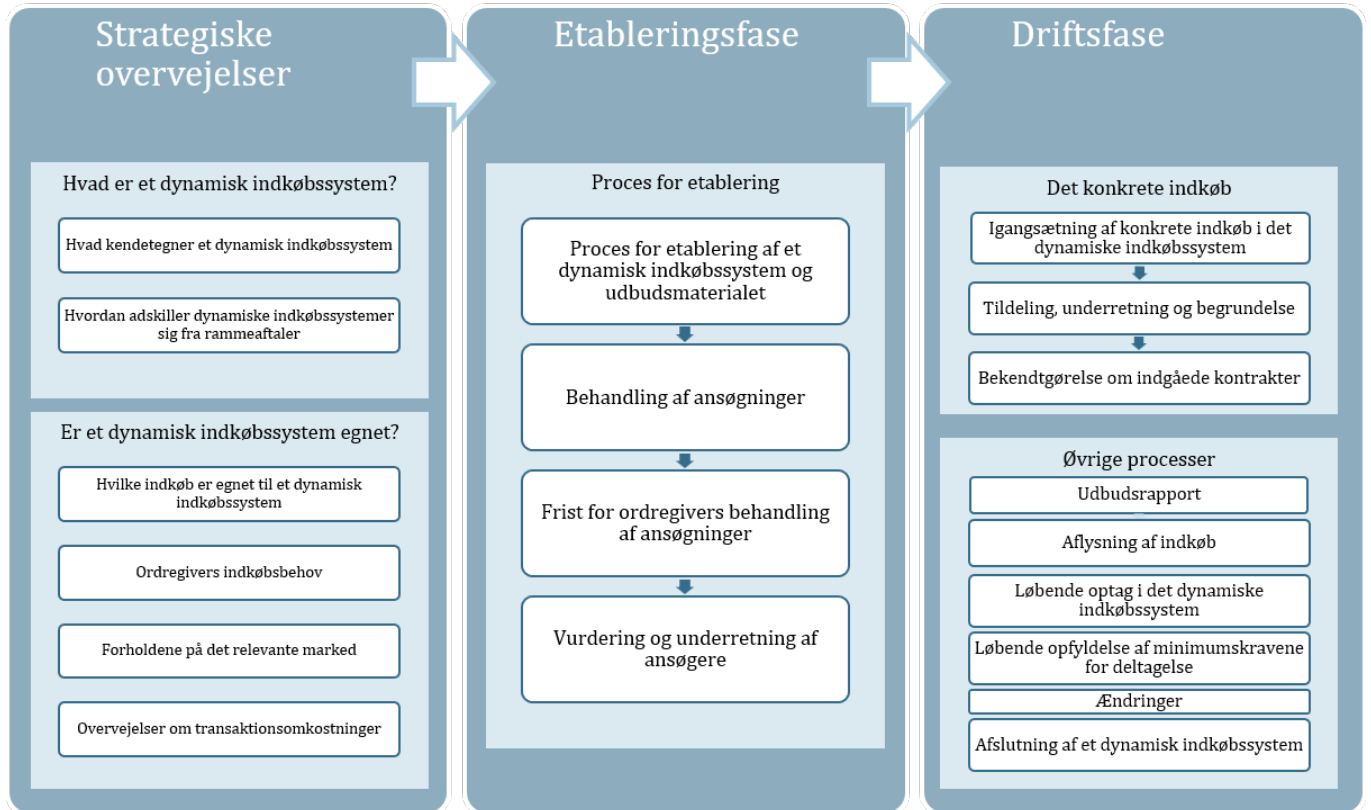
---

<sup>2</sup> Jf. udbudslovens § 101, stk. 2.

<sup>3</sup> Jf. udbudslovens § 104, stk. 3.

---

Figur 2.1 Faser ved et dynamisk indkøbssystem



### 2.2.1 Krav om elektronisk proces

Et dynamisk indkøbssystem skal anvendes som en fuldt elektronisk proces. Det betyder, at hele processen omkring et dynamisk indkøbssystem, dvs. både etableringen og de konkrete indkøb, skal være fuldt elektronisk understøttet i hele systemets løbetid. Ordregiver er ikke forpligtet til at anvende en bestemt it-løsning eller et egentligt udbudssystem til at fremsende bekendtgørelser til EU-Tidende (TED)<sup>4</sup>, men der er en række krav til kommunikation mv., som skal overholdes i forbindelse med et dynamisk indkøbssystem.<sup>5</sup>

<sup>4</sup> TED (Tenders Electronic Daily) er den officielle onlinebase for udbud af offentlige kontrakter i EU. Det er et tillæg til Den Europæiske Unions Tidende, hvor alle medlemsstaternes offentlige EU-udbud publiceres. Ordregiver kan oprette bekendtgørelser online på TED, hvilket kræver login og password.

<sup>5</sup> Jf. §§ 4 og 5 i bekendtgørelse nr. 1572 af 30. november 2016 om anvendelse af elektronisk kommunikation i udbud og om annoncering af offentlige indkøb under tærskelværdierne med klar grænseoverskridende interesse, som ændret ved bekendtgørelse nr. 1094 af 29. juni 2022.

---

Ordregiver skal således gennem hele det dynamiske indkøbssystemets løbetid sikre, at kommunikationen mellem ordregiver og virksomheder (dvs. både ansøgere og tilbudsgivere) sker elektronisk, herunder når ordregiver:

- » Giver adgang til udbudsmaterialet.<sup>6</sup>
- » Modtager ansøgninger om at blive optaget i ordregivers dynamiske indkøbssystem.
- » Modtager spørgsmål og giver svar i forbindelse med ansøgninger om optagelse i det dynamiske indkøbssystem.
- » Giver meddelelse til ansøgere om, hvorvidt de er blevet optaget eller afvist.
- » Udsender opfordring til at afgive tilbud i forbindelse med konkrete indkøb til alle virksomheder, som er optaget på tidspunktet for igangsætning af det konkrete indkøb.
- » Modtager spørgsmål og giver svar i forbindelse med konkrete indkøb.
- » Modtager tilbud.
- » Fremsender meddelelse om tildelingsresultat i forbindelse med konkrete indkøb.

Ansøgere og deltagere må ikke pålægges betaling for deltagelse i et dynamisk indkøbssystem.<sup>7</sup>

### 2.3 Hvordan adskiller dynamiske indkøbssystemer sig fra rammeaftaler?

Dynamiske indkøbssystemer har visse fællestræk med rammeaftaler med flere leverandører, hvor tildeling af en kontrakt sker ved genåbning af konkurrencen (miniudbud)<sup>8</sup>. Begge er indkøbsmetoder, som er kendetegnet ved, at konkurrencen om den specifikke kontrakt sker blandt de virksomheder, der er optaget i det dynamiske indkøbssystem eller tildelt rammeaftalen.

Der er imidlertid også forskelle. En central forskel er fx, at rammeaftaler er "lukkede" i deres løbetid, således at det alene er de leverandører, som er tildelt rammeaftalen, som kan deltage i konkurrencen om de enkelte kontrakter, hvor dynamiske indkøbssystemer er åbne for optag af nye virksomheder i hele løbetiden.

I tabel 2.1 nedenfor gennemgås en række ligheder og forskelle mellem de to indkøbsmetoder. Ordregiver bør overveje disse forhold ved vurderingen af, hvilken indkøbsmetode der er bedst egnet til ordregivers indkøbsbehov.

---

<sup>6</sup> Jf. udbudsdirektivets art. 34, stk. 4, litra d) "give fri, direkte og fuld elektronisk adgang, så længe systemet er gyldigt, til udbudsdokumenterne i overensstemmelse med artikel 53".

<sup>7</sup> Jf. udbudslovens § 108, stk. 2.

<sup>8</sup> Jf. udbudslovens § 98, stk. 1, nr. 2.

---

Tabel 2.1 **Lighedspunkter og forskelle mellem dynamiske indkøbssystemer og rammeaftaler med flere leverandører og genåbning af konkurrencen (miniudbud)**

Emne	Dynamisk indkøbssystem	Rammeaftale
<b>Varighed</b>	Ingen begrænsninger. <sup>9</sup>	Maksimalt fire år. <sup>10</sup>
<b>Leverandørfeltet</b>	Løbende optag af nye virksomheder, der lever op til optagelseskraevne.	Leverandørfeltet fastsættes ved tildeling af rammeaftalen og er fast i hele rammeaftalens løbetid.
<b>Afgivelse af tilbud</b>	Der skal ikke afgives tilbud for at blive optaget i et dynamisk indkøbssystem, men alle optagne virksomheder skal opfordres til at afgive tilbud ved de konkrete indkøb.	Der skal afgives tilbud, som danner grundlag for tildeling af rammeaftalen. Ved genåbning af konkurrencen afgives fornyet tilbud.
<b>Indkøbsbehovet</b>	Begrænset til indkøb, der er generelt tilgængelige på markedet. <sup>11</sup>	Ingen begrænsninger for, hvad der kan indkøbes.
<b>Aftalegrundlag</b>	Der indgås først kontrakt med en virksomhed, når det konkrete indkøb foretages.	Der indgås en rammeaftale, som danner grundlaget for de tildelinger, der sker ved de konkrete indkøb på rammeaftalen. Der indgås kontrakt med den virksomhed, som det konkrete indkøb tildeles.
<b>Købsforpligtelse</b>	Ikke pligt til et bestemt aftag for ordregiver og ikke pligt til at afgive tilbud på konkrete indkøb for de optagne virksomheder.	Ikke pligt til et bestemt aftag for ordregiver (medmindre det fremgår af udbudsmaterialet) og ikke pligt til at afgive tilbud på et specifikt miniudbud (medmindre ordregiver har stillet det som et krav i udbudsmaterialet).
<b>Pris</b>	Ordregiver kender ikke prisniveauet, før der modtages tilbud på det konkrete indkøb.	Ordregiver kender priserne, om end der kan være fornyet priskonkurrence ved de konkrete miniudbud.
<b>Elektronisk kommunikation</b>	Hele processen skal være fuldt elektronisk understøttet og skal således overholde bekendtgørelse om elektronisk kommunikation <sup>12</sup> , både ved offentliggørelsen af det dynamiske indkøbssystem og ved de konkrete indkøb.	Skal overholde bekendtgørelse om elektronisk kommunikation i forbindelse med selve udbudet af rammeaftalen og ved de konkrete miniudbud.

Bemærk, at ovenstående beskriver de væsentligste forskelle og ligheder mellem dynamiske indkøbssystemer og rammeaftaler, men udgør ikke en udtømmende oversigt.

<sup>9</sup> Der skal i udbudsbekendtgørelsen fastsættes en varighed. Varigheden af et dynamisk indkøbssystem kan forlænges ved offentliggørelse af en ny bekendtgørelse. Det følger af forarbejderne til udbudslovens § 107, at når løbetiden af det dynamiske indkøbssystem ændres, anvendes standardformularen, der blev anvendt i forbindelse med indkaldelsen af ansøgninger for det dynamiske indkøbssystem, dvs. en udbudsbekendtgørelse, jf. § 128".

<sup>10</sup> Rammeaftaler må som udgangspunkt maksimalt løbe 4 år. I ekstraordinære tilfælde kan en rammeaftale indgås for en længere periode, jf. udbudslovens § 95, stk. 2.

<sup>11</sup> Udbudsdirektivets præambel 63 omtaler det som "almindelige anvendte eller standardiserede varer, bygge- og anlægsarbejder eller tjenesteydelser, som er generelt tilgængelige på markedet", mens den engelske direktivtekst anvender udtrykket "off-the-shelf products, works or services".

<sup>12</sup> Jf. § 1, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1572 af 30. november 2016 om anvendelse af elektronisk kommunikation i udbud og om annoncering af offentlige indkøb under tærskelværdierne med klar grænseoverskridende interesse, som ændret ved bekendtgørelse nr. 1094 af 29. juni 2022.

## 2.4 Hvornår er indkøbsmetoden dynamisk indkøbssystem egnet?

Forud for etablering af et dynamisk indkøbssystem bør ordregiver overveje, om denne indkøbsmetode er den rette til at opfylde ordregivers behov for løbende indkøb.

Ordregiver bør bl.a. overveje, om indkøbsbehovet kan imødekommes ved ydelser, der er generelt tilgængelige, eller om det er ydelser, som skal udvikles eller tilpasses for at kunne dække ordregivers specifikke behov. At der skal være tale om ydelser, som er generelt tilgængelige, betyder ikke, at ydelserne "ikke kan følge med tiden". Et dynamisk indkøbssystem vil eksempelvis kunne være velegnet til at sikre, at ordregiver til stadighed har mulighed for at indkøbe markedets nyeste modeller af smartphones.

Forhold på det relevante marked kan også have betydning for, om et dynamisk indkøbssystem er egnet for den enkelte ordregiver, da antal af og karakteristika ved markedsaktørerne kan påvirke effekten af et dynamisk indkøbssystem.

Der er også andre forhold, der kan have betydning for valget af et dynamisk indkøbssystem. Det kan fx være ordregivers behov for forsyningssikkerhed eller ordregivers behov for at kende priserne for de konkrete indkøb over en længere periode.

Ordregiver bør i sine overvejelser også tage højde for egne og virksomhedernes transaktionsomkostninger ved at etablere og anvende et dynamisk indkøbssystem, herunder fx interne ressourcer til løbende optag af virksomheder i systemet og de løbende konkrete indkøb.

Nedenfor gennemgås nogle af de overvejelser, som er relevante for ordregiver. Andre forhold kan spille ind i vurderingen, så oversigten er ikke udtømmende, og ordregiver bør i alle tilfælde foretage en samlet vurdering af, om et dynamisk indkøbssystem vil være det mest hensigtsmæssige i den konkrete situation.

Tabel 2.2 Elementer til overvejelse af, om et dynamisk indkøbssystem er egnet eller ej

	For anvendelse:		Imod anvendelse:
<b>Standardiseret indkøbsbehov</b>	Ordregivers indkøbsbehov kan dækkes af varer, tjenesteydelser eller bygge- og anlægsarbejder, som er generelt tilgængelige på markedet.	↔	Ordregivers indkøbsbehov kræver særlige tilpasninger/speciel tilvirkning,
<b>Gentagne indkøb</b>	Ordregiver har behov for at foretage løbende indkøb.	↔	Ordregiver har kun behov for at indkøbe en enkelt gang eller få gange med lang tid imellem.
<b>Kompatibilitet/kontinuitet</b>	Ordregiver vil gerne løbende kunne få leveret det nyeste på markedet.	↔	Ordregiver har behov for at få leveret det samme produkt eller ydelse over en længere periode.
<b>Markedet</b>	Ordregiver køber ind på et marked, hvor nye produkter og løsninger introduceres løbende, og nye virksomheder kommer til.	↔	Ordregiver køber ind på et mere stabilt marked, der ikke er præget af store udsving i præferencer og teknologi.
<b>Forudsigelighed omkring pris</b>	Ordregiver kan acceptere udsving og uforudsigelighed i pris.	↔	Ordregiver har behov for faste priser og budgetsikkerhed.
<b>Organisering</b>	Ordregiver har organisering og ressourcer til at behandle ansøgninger løbende og løbende igangsatte konkrete indkøb.	↔	Ordregiver har behov for mere forudsigelighed i fx ressourceforbrug mv.

---

Der kan være forhold, der både taler for og imod anvendelse af et dynamisk indkøbssystem. Hensynet til forsyningsikkerhed kan eksempelvis både tale for såvel og som imod, da antallet af mulige optagne virksomheder på et dynamisk indkøbssystem på den ene side er ubegrænset, og dermed vil mange forskellige virksomheder kunne byde ind på konkrete indkøb. På den anden side vurderer de optagne virksomheder selv, hvilke konkrete indkøb de ønsker at byde på, og dermed kan ordregiver komme i en situation, hvor der slet ikke modtages tilbud.

Læs mere om de enkelte elementer nedenfor i afsnit 2.4.1 - 2.4.2.

### **2.4.1 Hvilke indkøb er egnet til et dynamisk indkøbssystem?**

Et dynamisk indkøbssystem kan være velegnet ved løbende anskaffelser af varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder, som er generelt tilgængelige på markedet.<sup>13</sup> Indkøbsmetoden kan således fx anvendes til indkøb af standardydelser, dvs. varer, som er tilgængelige på markedet uden behov for tilpasninger, eller hvor kun mindre tilpasninger er nødvendige.

Dynamiske indkøbssystemer er navnlig anvendelige til standardydelser, men anvendelsen er ikke begrænset til at vedrøre standardiserede ydelser. Et dynamisk indkøbssystem vil også kunne omfatte tjenesteydelser i form af konsulentytelser, som er almindelig anvendte, eller bygge- og anlægsopgaver.

Dynamiske indkøbssystemer anvendes både af danske ordregivere og på EU-plan<sup>14</sup> til eksempelvis indkøb af it-udstyr, softwarepakker, biler, legepladsudstyr, medicinsk udstyr, radio-, fjernsyns-, kommunikations- og telekommunikationsudstyr, it-rådgivningsydelser, managementkonsulenter, arkitekt-, konstruktions-, ingeniør- og inspektionsvirksomhed.

Dynamiske indkøbssystemer kan også anvendes til fx varekøbskontrakter, som også omfatter et element af tjenesteydelser. Det kan fx være tilfældet, hvis kontrakterne omfatter indkøb af varer og vedligeholdelse eller service heraf.

Som indkøbsmetode er dynamiske indkøbssystemer udformet til standardiserede indkøb. Det er derfor ikke muligt at forhandle om de enkelte tilbud, der modtages ved indkøb i et dynamisk indkøbssystem. Har ordregiver behov for at gennemføre forhandlinger med tilbudsgiverne for at målrette og optimere de afgivne tilbud, vil et dynamisk indkøbssystem ikke være den rette indkøbsmetode.

#### **2.4.1.1 Ordregivers indkøbsbehov**

Ordregivers indkøbsbehov kan have stor betydning i forhold til, om et dynamisk indkøbssystem vil være egnet som indkøbsmetode.

Har ordregiver fx behov for at anskaffe varer eller ydelser, som er kendetegnet ved en stor grad af innovation eller på et marked, hvor der sker en hurtig teknologisk udvikling, kan et dynamisk indkøbssystem være mere fleksibelt end en rammeaftale. Dette skyldes, at de optagne virksomheder i et dynamisk indkøbssystem ved de enkelte kontrakter kan vurdere, hvilke produkter eller løsninger der skal tilbydes til at løse det konkrete indkøb. Det betyder, at de løbende kan tilbyde nye og mere innovative produkter og løsninger i hele systemets løbetid.

---

<sup>13</sup> Jf. udbudslovens § 101, stk. 1.

<sup>14</sup> Jf. EU-Kommissionens vejledning *Dynamiske indkøbssystemer – Retningslinjer for brug*, 2022.

På samme måde kan der løbende blive optaget nye virksomheder i systemet, som også kan deltage i konkurrencen med nye løsninger. I modsætning hertil er rammeaftalers leverandørkreds og sortiment "låst" i aftaleperioden (om end en rammeaftale kan indeholde ændringsklausuler, som giver mulighed for at opdatere eller udskifte sortimentet). En rammeaftale kan dermed hurtigt blive forældet, hvis markedet er kendetegnet ved innovation og fx hurtig teknologisk udvikling.

#### Boks 2.1 Eksempel vedrørende anskaffelse af droner

Forsvaret har eksperimenteret med brug af forskellige droner, herunder civilt anskaffede droner. Det var i den forbindelse afgørende at have adgang til den nyeste udvikling på markedet, som ofte leveres af mindre nichevirksomheder.

Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse (FMI) overvejede oprindeligt at anskaffe sådanne droner via en rammeaftale. Det blev dog hurtigt klart, at markedet for civilt anskaffede droner udviklede sig hurtigt, både teknologisk og i forhold til leverandørfeltet, hvorfor en rammeaftale hurtigt kunne blive forældet.

FMI etablerede derfor et dynamisk indkøbssystem til anskaffelse af droner og opdelte det i flere kategorier efter nogle overordnede dronetyper, hvilket bl.a. understøttede virksomhedernes forretningsfokus.

Det dynamiske indkøbssystem gav samtidig mulighed for, at de mange mindre droneleverandører på markedet bedre kunne deltage, da de kunne vælge, hvilke konkrete indkøb de ville afgive tilbud på.

Hvis ordregiver omvendt har behov for kontinuitet i de enkelte indkøb og ser en fordel i, at det er den samme leverandør/leverandørkreds, der leverer, kan en rammeaftale være mere velegnet end et dynamisk indkøbssystem.

Ordregiver kan også have behov for at kende prisniveauet for de varer eller ydelser, som kan foretages løbende hen over en periode. Ved et dynamisk indkøbssystem vil priserne kunne variere imellem de enkelte indkøb. Derfor vil indkøbsmetoden være mindre egnet, hvis ordregiver ser fordele i et mere stabilt prisniveau.

#### 2.4.1.2 Forholdene på det relevante marked

Ordregiver bør, inden der etableres et dynamisk indkøbssystem, vurdere, om indkøbsmetoden vil være hensigtsmæssig i lyset af markedsf forholdene. Markedsforholdene kan også have betydning for, hvordan det dynamiske indkøbssystem struktureres og anvendes. I nogle situationer vil ordregiver måske kunne drage fordel af at udnytte ledig kapacitet på markedet til at opnå lavere priser ved fx at opdele indkøb i mindre kontrakter og dermed foretage hyppigere indkøb. Kender ordregiver ikke markedet så godt, kan markedsf forholdene undersøges ved en markedsdialog.<sup>15</sup>

Er markedet fx præget af hyppige ændringer i leverandørfeltet, vil et dynamisk indkøbssystem kunne hjælpe ordregiver til løbende at få adgang til nye leverandører, da de løbende kan søge om optag i systemet. Samtidig kan fx nye leverandører hurtigere komme til at deltage i konkurrencen om offentlige kontrakter.

<sup>15</sup> Læs om rammerne for markedsdialog i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning *Dialog før og under udbudsprocessen*.

Et dynamisk indkøbssystem kan også være et godt instrument til at sikre konkurrencen på et marked med få leverandører. I modsætning til rammeaftaler, som begrænser konkurrencen om opgaverne til den eller de leverandører, som tildeles rammeaftalen, medfører et dynamisk indkøbssystem, at alle virksomheder, der lever op til minimumskravene til egnethed, har mulighed for at blive optaget i systemet og løbende konkurrere om de konkrete opgaver.

Boks 2.2  
**Eksempel på et dynamisk indkøbssystem, som fremmede konkurrencen**

Vejdirektoratet oprettede et dynamisk indkøbssystem på opstilling af autoværn, da det var et marked med relativt få leverandører, og hvor der sjældent kom nye leverandører til.

Vejdirektoratet vurderede, at oprettelse af et dynamisk indkøbssystem gav dem en række fordele i forhold til indgåelse af en rammeaftale:

- » Det dynamiske indkøbssystem gav bedre mulighed for at fastholde konkurrencen mellem det mulige leverandørfelt, da der var mulighed for løbende optag i systemet, modsat en rammeaftale, hvor der skulle konkurreres om en plads på aftalen. De enkelte leverandører skulle dog kun afgive tilbud ved de konkrete indkøb, som de fandt relevante, og kunne derfor bedre disponere over deres kapacitet.
- » Det dynamiske indkøbssystem åbnede op for teknologisk udvikling i de løsninger, der kunne tilbydes ved konkrete indkøb.
- » Det dynamiske indkøbssystem understøttede bedre prismæssig udvikling på markedet, hvor der igennem en årrække havde været en del prisudsving. En rammeaftale ville som udgangspunkt have låst parterne, da prisudsvingene lå ud over, hvad en almindelig prisindsreguleringsklausul kunne rumme. Ordregiver risikerede derfor, at tilbudsgiverne ved udbud af en rammeaftale havde tilbudt højere priser for at tage højde for risikoen ved prisudsving.

Et dynamisk indkøbssystem kan være et redskab til at sikre større deltagelse i konkurrencen fra små og mellemstore virksomheder (herefter SMV'er) og mikrovirksomheder, da virksomhederne ved optagelse i et dynamisk indkøbssystem ikke har en leveringsforpligtigelse, men kan vælge alene at byde på de kontrakter, som de finder relevante og har kapacitet til at udføre. Derudover er der som tidligere nævnt mulighed for at opdele et dynamisk indkøbssystem i kategorier, hvilket yderligere kan fremme SMV'ers deltagelse. Læs mere uddybende herom i afsnit 3.3.1.1 Kategorier nedenfor.

Et dynamisk indkøbssystem kan dog også have den ulempe, at ordregiver ikke er garanteret at få nogen tilbud, når der gennemføres mange ad hoc-indkøb i modsætning til længerevarende aftaler med leveringsforpligtigelse. Desuden vil egentlige mangelsituationer og andre ubalancer mellem efterspørgsel og udbud relativt hurtigt kunne påvirke priserne eller resultere i færre tilbud sammenlignet med fx en rammeaftale, hvor rammerne for fx pris er fastlagt.

#### **2.4.2 Overvejelser om transaktionsomkostninger**

I ordregivers overvejelser om, hvorvidt et dynamisk indkøbssystem er egnet, bør man også overveje transaktionsomkostningerne ved denne indkøbsmetode.

---

Det forhold, at et dynamisk indkøbssystem er åbent for løbende optag af nye virksomheder, betyder, at ordregiver løbende kan modtage og skal behandle ansøgninger om optagelse. Behandling af ansøgninger om optagelse skal ske inden for en frist på maksimalt 10 arbejdsdage.<sup>16</sup> Ordregiver skal således sikre, at der kontinuerligt er ressourcer, der kan sikre behandling af ansøgninger, og at der fx også kan behandles ansøgninger i sommerferieperioden. Der kan også være perioder, hvor der modtages mange ansøgninger samtidigt, fx hvis ordregiver holder årlige leverandørdage eller andre tiltag, der skaber øget interesse for at blive optaget i et dynamisk indkøbssystem. Også i sådanne situationer skal ordregiver være i stand til at håndtere ansøgningerne inden for fristen.

Alle virksomheder, som er optaget i et dynamisk indkøbssystem (eventuelt inden for en kategori, hvis systemet er opdelt i kategorier), skal opfordres til at afgive et tilbud i forbindelse med et konkret indkøb. Dette betyder, at ordregiver – afhængig af opdelingen i kategorier – potentielt kan få mange tilbud, der skal evalueres. Dette kan være forbundet med et betydeligt ressourceforbrug hos ordregiveren, herunder hvis der skal foretages en kvalitativ evaluering af underkriterier under tildelingskriteriet ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”. I sådan en situation kan konkurrencen i et dynamisk indkøbssystem påvirkes negativt, da virksomhederne kan være mindre tilbøjelige til at byde ind på opgaver, hvis de konkurrerer med mange andre virksomheder på systemet (eller eventuelt inden for kategorien), og hvis tilbudsafgivelsen samtidig er forholdsvis ressourcekrævende.

Modsat vil anvendelsen af tildelingskriteriet ”pris” typisk ikke være forbundet med så høje transaktionsomkostninger for hverken tilbudsgiver eller ordregiver.

Ordregiver bør således overveje, hvordan tildeling af de enkelte kontrakter kan ske, uden at transaktionsomkostningerne bliver unødigt høje. Ordregivers opdeling af det dynamiske indkøbssystem i kategorier bør også overvejes for at minimere transaktionsomkostningerne ved tilbudsafgivelsen. Læs mere herom i afsnit 3.3.1.1 Kategorier nedenfor.

---

<sup>16</sup> Læs mere om frister i forbindelse med ansøgninger i afsnit 3.4.1.

---

# Kapitel 3

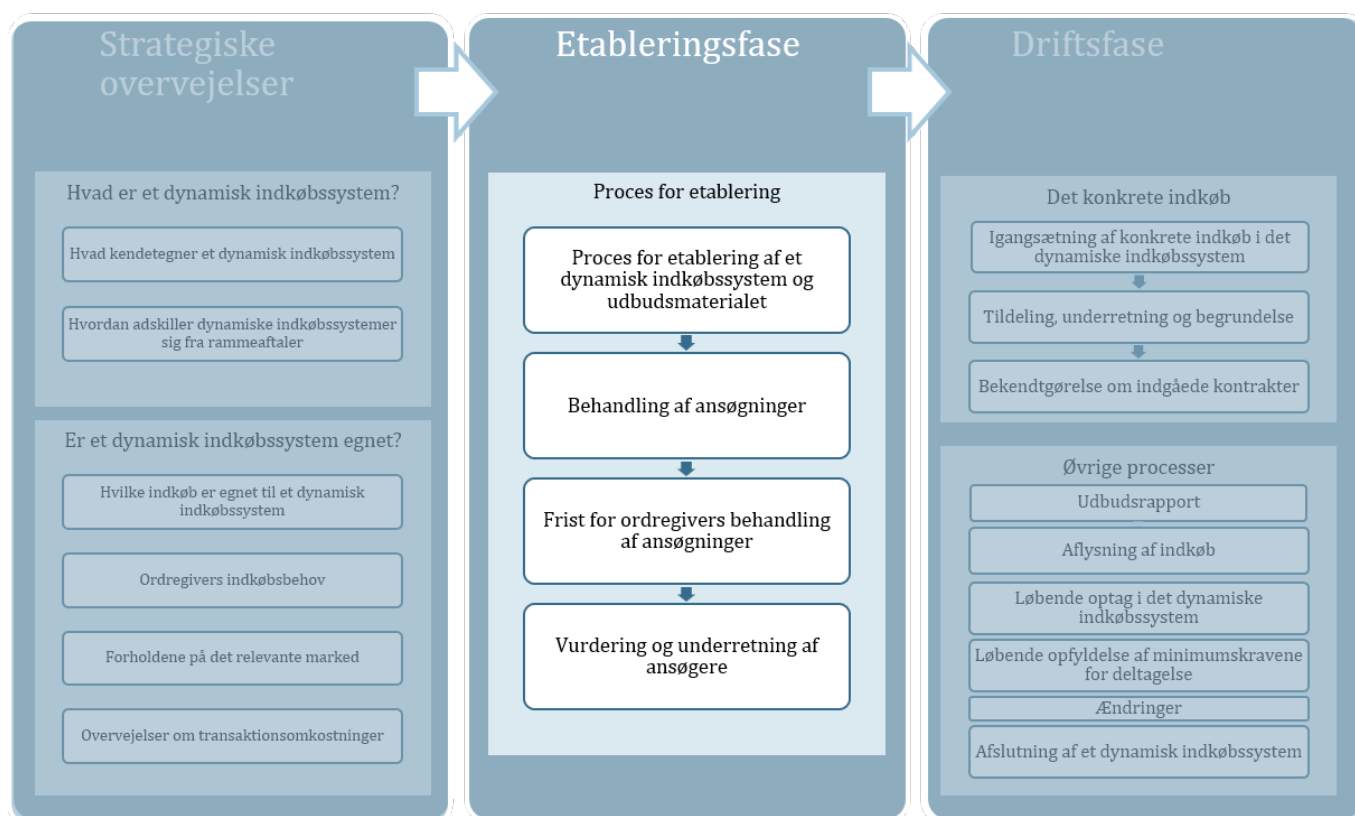
## Etablering af et dynamisk indkøbssystem

### 3.1 Indledning

I dette kapitel beskrives, hvordan ordregiver etablerer et dynamisk indkøbssystem.

Overordnet kan processen for etablering af systemet illustreres som vist nedenfor i figur 3.1.

Figur 3.1 Proces for etablering af et dynamisk indkøbssystem



Indledningsvist beskrives processen for etablering af et dynamisk indkøbssystem, herunder hvilket udbudsmateriale der skal forberedes og offentliggøres fra starten. Derefter gennemgås reglerne for modtagelse og behandling af de indledende ansøgninger.

### 3.2 Proces for etablering af et dynamisk indkøbssystem

Ordregiver skal ved etableringen af et dynamisk indkøbssystem følge proceduren for begrænset udbud.<sup>17</sup> Det vil sige, at ordregiver indledningsvist skal offentliggøre et udbudsmateriale og optage alle de ansøgere, der er egnede i henhold til de stillede egnhedskriterier og ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund. I dynamiske indkøbssystemer kan man imidlertid ikke begrænse antallet af ansøgere, som man ellers gør ved et begrænset udbud.

Etableringen af et dynamisk indkøbssystem sker ved, at ordregiver offentliggør en udbudsbekendtgørelse på TED<sup>18</sup>. Ordregiver skal samtidig offentliggøre et udbudsmateriale, som giver virksomheder mulighed for at vurdere, om de ønsker at søge om optagelse i det dynamiske indkøbssystem.

Der kan først foretages konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem, når alle ansøgninger, som er modtaget inden den indledende ansøgningsfrist<sup>19</sup>, er færdigbehandlet.

### 3.3 Udbudsmaterialet

Ordregiver skal give fri, direkte og fuld elektronisk adgang til udbudsmaterialet fra datoen for offentliggørelsen af udbudsbekendtgørelsen, jf. også boks 3.1.<sup>20</sup>

Udbudsmaterialet skal være frit og elektronisk tilgængeligt i hele det dynamiske indkøbssystems gyldighedsperiode.<sup>21</sup>

#### Boks 3.1 Definition af udbudsmateriale

Udbudslovens 24, nr. 36) definerer udbudsmateriale som værende:

*"De dokumenter, som ordregiveren udarbejder eller henviser til for at beskrive eller fastlægge elementer i et udbud eller en procedure for tildeling af en offentlig kontrakt, herunder:*

- a) udbudsbekendtgørelsen,*
- b) de tekniske specifikationer,*
- c) det beskrivende dokument,*
- d) foreslåede kontraktbetingelser,*
- e) formater for ansøgernes og tilbudsgivernes fremlæggelse af dokumenter,*
- f) oplysninger om almindeligt gældende forpligtelser og*
- g) eventuelle supplerende dokumenter."*

<sup>17</sup> Jf. udbudslovens § 101, stk. 2.

<sup>18</sup> På TED (Tenders Electronic Daily) publiceres alle medlemsstaternes EU-udbud.

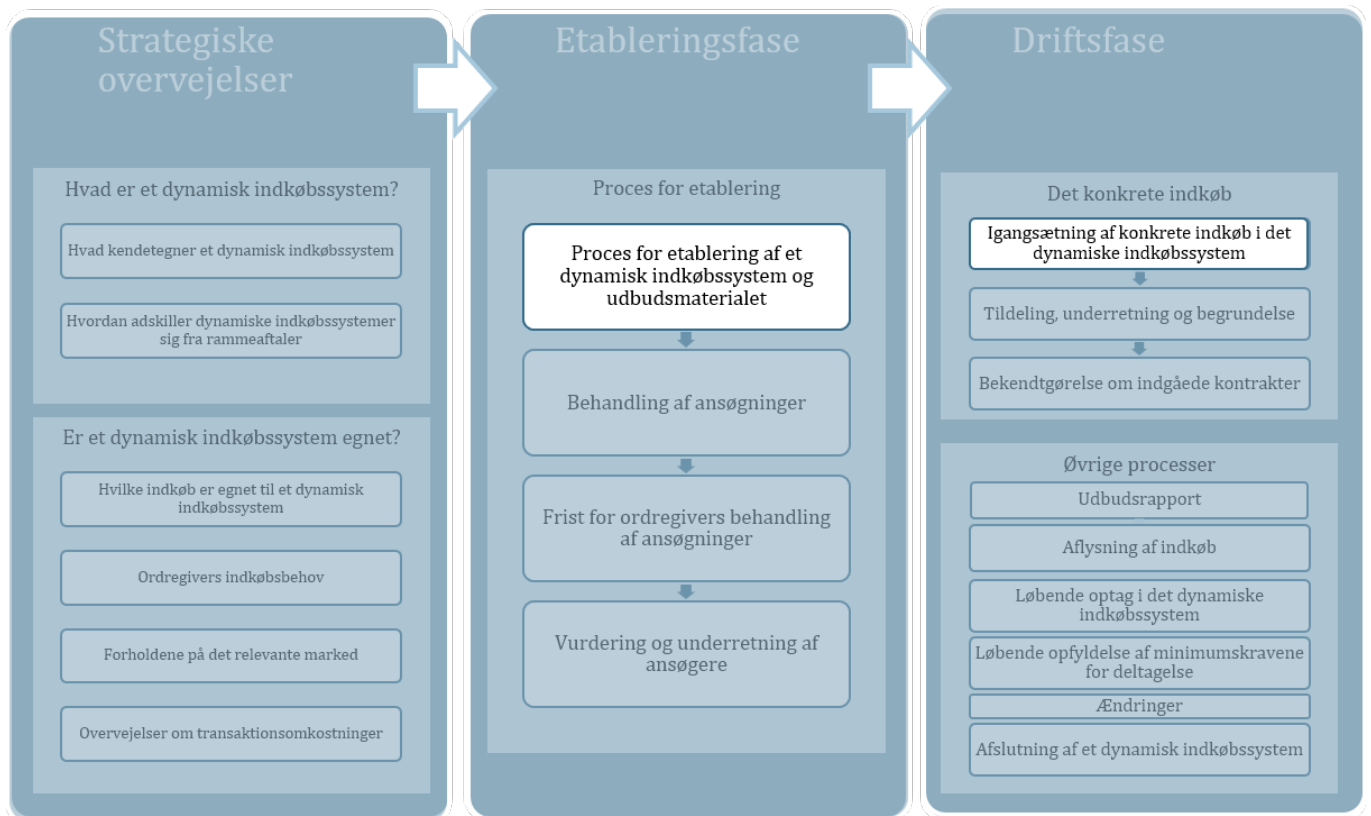
<sup>19</sup> Læs mere om ansøgningsfristerne i afsnit 3.4 om behandling af ansøgninger.

<sup>20</sup> Jf. udbudslovens § 132, stk. 1, og udbudsdirektivets art. 34, stk. 4, litra d.

<sup>21</sup> Jf. udbudsdirektivets art. 34, stk. 4, litra d). Et dynamisk indkøbssystem skal, jf. udbudsdirektivets art. 34, stk. 1 "i hele indkøbssystemets gyldighedsperiode være åben for enhver økonomisk aktør, der opfylder udvælgelseskriterierne." Det kan heraf udledes, at gyldighedsperioden løber, fra udbudsbekendtgørelsen offentliggøres, og indtil det dynamiske indkøbssystems fastsatte varighed udløber, eller det dynamiske indkøbssystem bringes til ophør ved offentliggørelse af den bekendtgørelse om indgåede kontrakter, jf. udbudslovens § 107.

Der opstår herefter et spørgsmål om, hvorvidt det udbudsmateriale, som skal offentliggøres fra datoen for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelsen, skal indeholde alle elementer i materialet, som er oplyst i boks 3.1, eller om visse elementer kan vente med at blive offentliggjort i opfordringen til at afgive tilbud ("opfordringsmaterialet"). Skal ordregiver fx fra starten fastlægge de tekniske specifikationer for de indkøb, som kan foretages i det dynamiske indkøbssystem, eller kan de fastlægges i forbindelse med det konkrete indkøb?

Figur 3.2 **Overblik over tidspunkterne for offentliggørelse af udbudsmateriale**



Note: De to hvide bokse illustrerer de to forskellige tidspunkter, hvor der skal offentliggøres udbudsmateriale.

Det fremgår af udbudsloven, at udbudsmaterialet som minimum skal angive arten og den anslåede mængde af planlagte indkøb og anføre alle nødvendige oplysninger om det dynamiske indkøbssystem, herunder hvordan det dynamiske indkøbssystem fungerer, det anvendte elektroniske udstyr og de tekniske ordninger og specifikationer for tilslutning.<sup>22</sup> Det vil sige, at udbudsmaterialet som minimum skal oplyse om, *hvad* der skal kunne indkøbes, og *hvor meget*, samt *hvordan* det dynamiske indkøbssystem fungerer.

Det vil bero på en konkret vurdering, hvilke oplysninger der derudover er nødvendige at angive i udbudsmaterialet, og dermed skal angives allerede på tidspunktet for etableringen af det dynamiske indkøbssystem. Det afgørende er, at oplysningerne skal være tilstrækkelige til, at alle rimeligt oplyste og normalt påpasselige tilbudsgivere, der måtte ønske at blive optaget i

<sup>22</sup> Jf. udbudslovens § 103.

det dynamiske indkøbssystem, kan forstå oplysningernes nøjagtige rækkevidde og fortolke dem på samme måde.<sup>23</sup>

Oplysningerne i udbudsmaterialet har det vigtige formål at skabe gennemsigtighed på en måde, så interesserede virksomheder kan gennemskue, om det pågældende dynamiske indkøbssystem er interessant og relevant for dem. Interesserede virksomheder skal således på baggrund af oplysningerne i udbudsmaterialet kunne vurdere, om de kan opfylde kravene for at blive optaget på systemet, og om de kan levere ydelser af den art, som skal indkøbes i det dynamiske indkøbssystem og på de angivne vilkår.

I det følgende gennemgås nogle af de forskellige typer af oplysninger, som ordregivers udbudsmateriale skal indeholde, og hvilke overvejelser ordregiver bør gøre sig ved udarbejdelse af udbudsmaterialet.

### 3.3.1 Udbudsbekendtgørelsen

Udbudsloven stiller en række krav til, hvilke oplysninger om det dynamiske indkøbssystem der skal fremgå af udbudsbekendtgørelsen. Ordregiver skal i udbudsbekendtgørelsen angive:

- » Det dynamiske indkøbssystems løbetid,
- » minimumskrav til egnethed for optagelse i det dynamiske indkøbssystem, og
- » kriterierne for tildeling af kontrakter.<sup>24</sup>

Derudover skal bekendtgørelsen overholde de generelle krav til, hvilke oplysninger en udbudsbekendtgørelse skal indeholde i udbudsdirektivets bilag V, del C.<sup>25</sup>

#### 3.3.1.1 Kategorier

Ordregiver har mulighed for at opdele et dynamisk indkøbssystem i objektivt beskrevne kategorier af varer, tjenesteydelser eller bygge- og anlægsarbejder.

Vælger ordregiver at opdele det dynamiske indkøbssystem i kategorier, skal dette oplyses i udbudsbekendtgørelsen.<sup>26</sup> Ordregiver skal i så fald i udbudsbekendtgørelsen også specificere minimumskravene til egnethed for hver kategori.<sup>27</sup> Virksomhederne skal leve op til minimumskravene til egnethed i en kategori for at blive optaget. Når virksomhederne er optaget, kan de efterfølgende vælge, hvilke konkrete indkøb de vil afgive tilbud på inden for den pågældende kategori.

Ordregiver kan også vælge at fastsætte forskellige tildelingskriterier for hver kategori. Dette skal også oplyses i udbudsbekendtgørelsen, jf. også nedenfor.

Det er ordregiver, der fastlægger, hvordan en opdeling i kategorier nærmere skal ske. Ordregiver skal i den forbindelse være opmærksom på, at der ved et konkret indkøb ikke kan indkøbes på tværs af flere forskellige kategorier. Hvis ordregiver fx har opdelt et dynamisk indkøbssystem i to kategorier, hvor den ene kategori angår levering af varer, og den anden kategori service og vedligeholdelse af varen, vil det ikke være i overensstemmelse med

<sup>23</sup> Jf. forarbejderne til udbudslovens § 103.

<sup>24</sup> Jf. udbudslovens § 102, stk. 1.

<sup>25</sup> Jf. udbudslovens § 128, stk. 2.

<sup>26</sup> Jf. udbudslovens § 102, stk. 1 og 2. Opdelingen i kategorier i udbudsbekendtgørelsen sker ved at oprette det, som i e-formularerne omtales som lots (på dansk anvendes også begrebet delkontrakter).

<sup>27</sup> Jf. udbudslovens § 102, stk. 3.

---

udbudsreglerne, hvis ordregiver foretager et samlet indkøb af både levering af varen samt service- og vedligeholdelse af varen. Her vil ordregiver være nødt til at foretage to indkøb, dvs. et indkøb inden for hver sin kategori.

Ønsker ordregiver at indkøbe fx varer med tilhørende tjenesteydelser på samme kategori, er der ikke noget til hinder for at have en kategori, der dækker sådanne indkøb. Dette kan eksempelvis være relevant, hvis ordregiver ønsker at anskaffe en vare med tilhørende service og vedligeholdelse i en samlet kontrakt. Kategorierne og deres indhold skal være defineret ved etableringen af det dynamiske indkøbssystem.

Opdelingen i kategorier kan fx ske på baggrund af:

- » Kvalitetsforskelle, fx en kategori for lavpriskuglepenne og en kategori for kvalitetskuglepenne.
- » Forskelle i omfang, fx den maksimale tilladte størrelse af de enkelte kontrakter, eksempelvis en kategori for indkøb under 100.000 kr. og en for indkøb over 100.000 kr.
- » Geografiske forskelle, fx opdeling i specifikke geografiske områder afhængigt af, hvor de enkelte tjenesteydelser skal gennemføres.
- » Forskellige leveringsvilkår, juridiske forhold mv., fx en kategori for varer til levering inden for to arbejdsdage og en kategori for varer til levering inden for 15 arbejdsdage.

Ordregiver er forpligtet til at opfordre alle de optagne virksomheder inden for hver kategori til at afgive tilbud i forbindelse med de konkrete indkøb i de enkelte kategorier.<sup>28</sup> Derfor er det vigtigt, at ordregiver nøje overvejer, om og i så fald, hvilken opdeling i kategorier der vil give bedst mening i forhold til de konkrete indkøb. Ordregivers opdeling i kategorier bør således tage udgangspunkt i ordregivers reelle forventede indkøbsbehov, så opdelingen understøtter ordregivers indkøb på en hensigtsmæssig måde i forhold til det konkrete marked.

Brede kategorier kan som udgangspunkt understøtte konkurrencen, men kan også mindske interessen især for virksomheder, som selv vurderer, at sandsynligheden for at få tildelt kontrakten er lav i forhold til omkostningerne ved at byde. Bredere kategorier betyder desuden, at flere virksomheder løbende skal tage stilling til, om indkøbene er relevante for dem at afgive tilbud på.

Et eksempel kunne være, hvis man havde en samlet kategori for managementkonsulenter. I dette tilfælde ville mange forskellige virksomheder, herunder både strategi-konsulenter, hr-konsulenter mv. kunne blive optaget på en sådan kategori, men ikke alle virksomhederne ville kunne levere på alle opgavetyper. Hvis ordregiver fx ønsker en konsulent, der kan rådgive om udvikling af virksomhedsstrategier, så vil alle de optagne virksomheder, der ikke beskæftiger sig med rådgivning om strategi- og forretningsudvikling, også blive opfordret til at afgive tilbud. Dette kan øge transaktionsomkostningerne for et konkret indkøb. I et sådant eksempel kunne ordregiver overveje at opdele det dynamiske indkøbssystem i kategorier, der er mere målrettede og relevante i forhold til ordregivers løbende indkøbsbehov, end blot én samlet kategori for management-konsulenter.

---

<sup>28</sup> Jf. udbudslovens § 105, stk. 1. Hvis det dynamiske indkøbssystem er opdelt i kategorier, skal ordregiver ved konkrete indkøb under en kategori opfordre alle de virksomheder, der er optaget inden for den kategori, som det konkrete indkøb hører ind under, jf. udbudslovens § 105, stk. 2.

**Tabel 3.1 Eksempel på opdeling i kategorier i et dynamisk indkøbssystem for management-konsulenter**

Kategori	Titel	Afgrænsning	Eksempler
1	Strategi- og forretningsudvikling	Omfatter rådgivning og bistand inden for udvikling af virksomhedsstrategi, markeds- og konkurrentanalyse, identifikation af nye forretningsmuligheder mv.	Vækststrategier, markedsanalyser, evalueringer mv.
2	Organisationsudvikling	Omfatter rådgivning og bistand inden for design af organisationsstrukturer, rolle- og ansvarsafklaring, forandringsledelse, kultur- og værdiprojekter mv.	Design af ny organisationsstruktur, kortlægning af roller og ansvar, forandringsprogrammer mv.
3	Projekt- og programledelse	Omfatter rådgivning og bistand inden for ledelse af større transformationer, PMO (Project Management Office), risikostyring, implementeringsstøtte mv.	Ledelse af implementeringen af nye hr-systemer, etablere PMO og standardisere projektstyringsmetoder, udarbejde projektplaner, milepæle og governance-struktur mv.
4	HR og talent	Omfatter rådgivning og bistand til kompetenceudvikling, performance-management, løn- og incitamentsstrukturer, rekrutteringsstrategi mv.	Udarbejde kompetence-strategi, designe performance-management-system, udvikle onboarding-program for nye medarbejdere mv.

Opdelingen i kategorier bør således skabe en hensigtsmæssig balance mellem ordregivers indkøbsbehov og hensynet til at sikre den bedste konkurrence med færrest mulige transaktionsomkostninger.

### Boks 3.2 Eksempel vedrørende indkøb af oversættelses- ydelser

En styrelse fik til opgave at sørge for, at hele ministerområdet kunne indkøbe oversættelse på en nem og enkel måde. Sprogligt skulle oversættelserne kunne dække arabisk, engelsk, farsi, fransk, færøsk, grønlandsk, polsk, somali, svensk, tyrkisk, tysk og ukrainsk.

Det varierede, om en opgave kun skulle oversættes til et enkelt sprog, et antal sprog eller alle sprog.

Markedet bestod af et større antal enkeltmandsvirksomheder, der typisk dækkede ét sprog, nogle oversættelsesvirksomheder, der dækkede flere forskellige sprog, og enkelte større oversættelsesvirksomheder, der dækkede alle efterspurgte sprog.

Styrelsen valgte at udbyde et dynamisk indkøbssystem og opdele det i kategorier:

- » En kategori pr. sprog, hvilket sikrede en god konkurrence om oversættelser til ét sprog og samtidig tog hensyn til små virksomheders mulighed for at deltage.
- » En kategori for oversættelser til alle sprog for at tage hensyn til transaktionsomkostninger ved indkøb af opgaver, som krævede oversættelser til flere eller alle sprog.

### 3.3.1.2 CPV-koder

Ordregiver skal i udbudsbekendtgørelsen angive CPV-koder<sup>29</sup> for de ydelser, som skal kunne indkøbes i det dynamiske indkøbssystem. CPV-koderne hjælper virksomhederne med at søge efter offentlige indkøb inden for deres forretningsområde. Derfor er det vigtigt, at ordregiver finder den eller de CPV-koder, som er mest dækkende for de ydelser, som skal kunne købes i det dynamiske indkøbssystem, da det kan være med til at tiltrække relevante virksomheder og dermed skabe den bedste konkurrence.

CPV-koderne afgrænser, hvilke ydelser et dynamisk indkøbssystem omfatter. Et dynamisk indkøbssystem kan således ikke anvendes til at afløfte udbudspligten for anskaffelse af ydelser, som ikke er omfattet af den eller de CPV-koder, som er angivet i udbudsbekendtgørelsen for det dynamiske indkøbssystem.

CPV-koderne er opbygget i et hierarki med mere overordnede koder og mere specifikke koder. Derfor kunne man som ordregiver godt være tilbøjelig til at angive så overordnet en kode for sit dynamiske indkøbssystem som muligt for at sikre, at systemet kan bruges til flere forskellige indkøb. Det er imidlertid centralt, at de valgte koder skal gøre det muligt for de interesserede virksomheder at identificere, hvad der reelt bliver udbudt. En overordnet kodeangivelse kan medføre, at virksomheder fravælger indkøbssystemet, men også at ordregiver skal opfordre virksomheder til at byde, selv om de reelt ikke vil kunne deltage i konkurrencen om de enkelte kontrakter, da de ikke tilbyder de produkter/ydelser, som opfylder ordregivers mere specifikke behov.

I eksemplet, jf. tabel 3.1, vedrørende konsulenter vil ordregiver eksempelvis risikere at henvende sig til ikke-relevante virksomheder, hvis ordregiver kun anvendte den helt overordnede CPV-gruppekode 79000000 *Forretningstjenesteydelser: forskrifter, markedsføring, rådgivning, rekruttering, trykning og sikkerhed*, da den bl.a. også omfatter Juridisk virksomhed, Revisionsvirksomhed og Skatterådgivning. Derfor bør man som ordregiver nøje overveje, hvilken eller hvilke CPV-koder der både henvender sig til relevante virksomheder og sikrer, at det dynamiske indkøbssystem kan anvendes til at foretage de indkøb, som opfylder ordregivers behov.

Hvis ordregiver vælger at opdele sit dynamiske indkøbssystem i kategorier, skal der angives CPV-koder for de ydelser, der indgår i hver kategori.

Forskellige kategorier kan dog godt omfatte samme CPV-koder, eksempelvis hvis kategoriopdelingen vedrører kvalitetsmæssige forskelle, opdeling i forhold til kontraktværdier eller en geografisk opdeling.

### 3.3.1.3 Udelukkelsesgrunde

Udelukkelsesgrundene finder også anvendelse ved dynamiske indkøbssystemer.<sup>30</sup> Ordregiver skal derfor beslutte og angive i udbudsbekendtgørelsen, om og i så fald, hvilke frivillige udelukkelsesgrunde der skal finde anvendelse for det dynamiske indkøbssystem.

<sup>29</sup> CPV står for Common Procurement Vocabulary og er et fælles referencesystem for udbudte opgaver i EU. CPV-koderne findes på alle EU's officielle sprog. Ved at henvise til en kode i stedet for et ord sikres en ensartet forståelse af den udbudte opgave. Der findes ca. 10.000 CPV-koder. På Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside kan du læse om CPV-koder og finde CPV-koder til dit udbud.

<sup>30</sup> De obligatoriske udelukkelsesgrunde fremgår af udbudslovens §§ 135-136 og de frivillige i § 137. Læs mere om udelukkelsesgrundene i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning *Udbudsloven – Vejledning om udbudsreglerne*.

---

Såfremt en ansøger er omfattet af en udelukkelsesgrund og ikke kan dokumentere sin pålidelighed, skal vedkommende udelukkes, dvs. ansøgeren kan ikke optages i det dynamiske indkøbssystem.<sup>31</sup>

Det samme er tilfældet, hvis en deltager i det dynamiske indkøbssystems løbetid bliver omfattet af en udelukkelsesgrund. Også her skal ordregiver give deltageren mulighed for at dokumentere sin pålidelighed, inden udelukkelse kan ske. Virksomheden kan søge om optagelse på det dynamiske indkøbssystem, når den ikke længere er omfattet af en udelukkelsesgrund eller kan dokumentere sin pålidelighed.

#### 3.3.1.4 Minimumskrav til egnethed

Ordregiver skal i udbudsbekendtgørelsen angive de minimumskrav til egnethed, der gælder for optagelse i det dynamiske indkøbssystem. De tilbudsgivere, som bliver optaget, skal opfylde disse krav i hele systemets løbetid. Konstaterer ordregiveren, at en deltager ikke længere kan opfylde kravene, skal ordregiver udelukke virksomheden fra at deltage i det dynamiske indkøbssystem.<sup>32</sup> Ansøgeren kan søge om optagelse, når egnethedskriterierne igen kan opfyldes.

Ordregiver kan vælge at fastsætte minimumskrav til egnethed i forhold til:

- » Udøvelse af det pågældende erhverv.
- » Økonomisk og finansiel formåen.
- » Teknisk og faglig formåen.<sup>33</sup>

De krav, som ordregiver stiller, skal være relevante i forhold til at sikre, at kun virksomheder, der er egnede til at løse de konkrete opgaver, optages i det dynamiske indkøbssystem.

Hvis det dynamiske indkøbssystem er inddelt i kategorier, skal minimumskravene til egnethed specificeres i udbudsbekendtgørelsen for hver kategori.<sup>34</sup>

Alle minimumskrav til egnethed skal være relaterede og stå i forhold til kontraktens genstand. Ordregiver er ikke forpligtet til at fastsætte minimumskrav til egnethed og bør vurdere, om sådanne krav er nødvendige. Unødigt restriktive egnethedskrav kan svække konkurrencen og rammer typisk små og nystartede virksomheder, som dermed får sværere ved at udfordre de mere etablerede aktører på markedet.

---

<sup>31</sup> Jf. udbudslovens § 138, stk. 1. Læs mere om dokumentation af pålidelighed i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning *Vejledning om vurdering af pålidelighed*.

<sup>32</sup> Jf. udbudslovens § 106, stk. 2.

<sup>33</sup> Jf. udbudslovens § 140, stk. 1, og jf. § 140, stk. 2 skal egnethedskravene stilles som minimumskrav.

<sup>34</sup> Jf. udbudslovens § 102, stk. 1, nr. 2, og stk. 3.

---

Boks 3.3  
**Eksempel vedrørende et dynamisk indkøbssystem uden minimumskrav til egnethed**

Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse (FMI) etablerede et dynamisk indkøbssystem om levering af droner. Det dynamiske indkøbssystem blev opdelt i kategorier baseret på dronernes tekniske karakteristika. FMI fastsatte ikke egnethedskrav til ansøgerne, da markedet bestod af mange små, og for det meste nystartede virksomheder. FMI vurderede, at egnethedskrav ville begrænse de små og nystartede virksomheders muligheder for at deltage, da de ikke nødvendigvis havde referencer eller stor økonomisk robusthed.

FMI vurderede, at små og/eller nystartede virksomheder kunne være kompetente til at give relevante tilbud på konkrete indkøb af droner, ikke mindst fordi de små dronevirksomheder ofte er meget innovative.

➤ **Økonomisk og finansiel formåen**

Ordregiver kan stille krav om, at ansøgere skal have tilstrækkelig økonomisk og finansiel kapacitet til at opfylde de enkelte kontrakter, som tildeles i det dynamiske indkøbssystem. Ordregiver bør ved formuleringen af egnethedskravet om økonomisk og finansiel formåen være opmærksom på, at formuleringen understøtter hensigten med kravet. Dette kan eksempelvis gøres ved at beskrive i udbudsbekendtgørelsen, at dokumentationen for opfyldelse af egnethedskravet skal vedrøre en periode op til tildelingen af kontrakt for et konkret indkøb, fx dokumentation af soliditetsgrad for de seneste tre disponible regnskabsår før tildelingstidspunktet.

Ordregiver kan her eksempelvis kræve, at ansøgerne skal have en vis minimumsomsætning eller økonomiske nøgletal som fx en soliditetsgrad over et bestemt minimumsniveau.

Krav til minimumsomsætning må imidlertid ikke være større end det dobbelte af den maksimale værdi af de specifikke kontrakter, som forventes tildelt på grundlag af det dynamiske indkøbssystem.<sup>35</sup> Hvis ordregiver fx forventer, at de enkelte kontrakter, som skal tildeles i det dynamiske indkøbssystem, maksimalt vil have en værdi på to mio. kr., kan minimumskravet til omsætning således ikke overstige fire mio. kr. pr. år. Formålet med denne grænse er at sikre, at kravene til økonomisk og finansiel kapacitet står i et rimeligt forhold til de konkrete indkøb, så mindre virksomheder ikke udelukkes unødigt fra at blive optaget.

Det er kun muligt at stille højere krav til omsætning, fx hvis gennemførelsen af de enkelte kontrakter er forbundet med særlige risici. I så fald skal ordregiver begrunde kravet til minimumsomsætning i udbudsmaterialet.<sup>36</sup>

Ordregiver skal overholde proportionalitetsprincippet ved fastsættelse af krav til økonomisk og finansiel formåen. Det betyder, at kravet skal stå i et rimeligt forhold til den kontrakt, som udbydes. Hvis ordregiver forventer at skulle tildele kontrakter til en værdi mellem 500.000 kr. og 10 mio. kr. under det dynamiske indkøbssystem, vil det således ikke umiddelbart være proportionalt at stille krav om minimumsomsætning på 20 mio. kr. (det vil sige det dobbelte af den maksimale forventede værdi af de enkelte kontrakter). Samtidig kan sådan et krav begrænse konkurrencen, idet kun større virksomheder vil have mulighed for at opfylde kravet.

<sup>35</sup> Jf. udbudslovens § 142, stk. 5.

<sup>36</sup> Jf. udbudslovens § 142, stk. 2.

Hvis ordregiver i eksemplet ovenfor har et sagligt behov for at sikre, at leverandører på de større kontrakter har en minimumsomsætning, som tager højde for disse kontrakters værdi og eventuelt særlige risici, kan ordregiver i stedet overveje at opdele det dynamiske indkøbssystem i kategorier for henholdsvis større og mindre kontrakter. Dermed kan minimumskraverne til egnethed differentieres og tilgodese hensynet til proportionalitet.

#### ➤ Teknisk og faglig formåen

Ordregiver kan stille krav om, at ansøgere besidder de nødvendige tekniske ressourcer og erfaringer til at gennemføre de enkelte kontrakter, som tildeles i det dynamiske indkøbssystem.

Ordregiver stiller ofte krav om, at virksomheden skal have erfaring med lignende opgaver, som skal dokumenteres ved en referenceliste. Udgangspunktet i udbudsloven er, at sådan en referenceliste skal angå leverancer, som er udført inden for de seneste fem år, for så vidt angår bygge- og anlægsarbejder,<sup>37</sup> og inden for de seneste tre år, for så vidt angår varer eller tjenesteydelser<sup>38</sup>.

I et dynamisk indkøbssystem er det vigtigt at være opmærksom på, hvornår et sådant krav skal gælde.

Hvis ordregivers krav til referencer fx skal opfyldes på ansøgningstidspunktet, kan kravet risikere at miste deres formål om at sikre passende erfaring hos leverandøren.<sup>39</sup> Dette gælder særligt ved dynamiske indkøbssystemer med lang varighed, hvor tidligt optagne virksomheders referencer kan ligge meget lang tid før, det konkrete indkøb foretages. Referencerne kan dermed risikere at være forældede. For at undgå dette kan ordregiver fx fastsætte, at referencer skal omfatte de seneste tre år før tilbudsfristen på et konkret indkøb. Det kan fx håndteres med et krav om indsendelse af ajourført ESPD/dokumentation, når virksomheder indsender tilbud på konkrete indkøb på det dynamiske indkøbssystem.<sup>40</sup>

#### 3.3.1.5 Løbetid

Ordregiver skal i udbudsbekendtgørelsen for det dynamiske indkøbssystem oplyse om systemets løbetid. Der er ingen grænser for, hvor lang løbetid et dynamisk indkøbssystem kan have.<sup>41</sup> Ordregiver bør i den forbindelse tage højde for, at det offentliggjorte udbudsmateriale skal være relevant og have aktualitet i hele løbetiden.<sup>42</sup>

#### 3.3.1.6 Oplysninger om omfanget af de forventede indkøb

Ordregiver skal i udbudsbekendtgørelsen angive det estimerede omfang af de ydelser, som forventes anskaffet i det dynamiske indkøbssystem.<sup>43</sup>

Det estimerede samlede omfang kan angives som *estimeret værdi* af det dynamiske indkøbssystem. Det repræsenterer den anslåede værdi af samtlige kontrakter, der forventes tildelt inden for det dynamiske indkøbssystemets løbetid.<sup>44</sup> Ordregiver kan i stedet for at angive estimeret værdi angive *en estimeret mængde* for de ydelser, som skal anskaffes i det dynamiske

<sup>37</sup> Jf. udbudslovens § 155, nr. 1.

<sup>38</sup> Jf. udbudslovens § 155, nr. 2.

<sup>39</sup> Da der kan ansøges om optagelse løbende, bør formuleringen være "ansøgningstidspunktet" og ikke ansøgningsfristen. Der henvises i øvrigt til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens notat *Gennemgang af reglerne om dokumentation*.

<sup>40</sup> Jf. udbudslovens § 106, stk. 1.

<sup>41</sup> Jf. lovbemærkningerne til udbudslovens § 102, stk. 1, nr. 1.

<sup>42</sup> Læs om ændringer i det dynamiske indkøbssystem i afsnit 4.9.

<sup>43</sup> Jf. udbudsdirektivets bilag V, del C, pkt. 7. Samme forpligtigelse følger desuden af udbudslovens § 103.

<sup>44</sup> Jf. udbudslovens § 32.

indkøbssystems løbetid. Det kan fx være antal enheder, der forventes anskaffet, eller antal timer, hvis det dynamiske indkøbssystem eksempelvis angår konsulentytelser.

Derudover skal ordregiver, i det omfang det er muligt, oplyse hyppigheden af de kontrakter, der skal tildeles i det dynamiske indkøbssystem og kontraktens forventede størrelsesorden (enten i form af værdi eller mængde).<sup>45</sup>

Disse oplysninger skal være med til at hjælpe interesserede virksomheder til at vurdere, om det dynamiske indkøbssystem er interessant og relevant for dem. Samtidig kan disse oplysninger skabe gennemsigtighed om, hvor meget aktivitet der forventes at være i det dynamiske indkøbssystem.

I henhold til EU-Domstolens praksis skal ordregiver ved udbud af *rammeaftaler* oplyse om rammeaftalens anslåede samt *maksimale* omfang.<sup>46</sup>

Det er Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vurdering, at ordregiver også ved udbud af dynamiske indkøbssystemer skal angive både det anslåede og det maksimale omfang af det dynamiske indkøbssystem. Dette skyldes, at de oplysninger, som skal angives i en udbudsbekendtgørelse for et dynamisk indkøbssystem om systemets omfang, svarer til de oplysninger, som skal angives i udbudsbekendtgørelsen ved udbud af en rammeaftale.<sup>47</sup>

Leverandørfeltet i dynamiske indkøbssystemer er ikke låst, som det er tilfældet i rammeaftalers driftsperiode, og optagelse i et dynamisk indkøbssystem medfører heller ikke en pligt til at afgive tilbud. For dynamiske indkøbssystemer – i modsætning til rammeaftaler – tjener ordregivers pligt til at angive det maksimale omfang af indkøbssystemet derfor alene det formål at understøtte virksomhedernes overvejelser om, hvorvidt det er forretningsmæssigt interessant at ansøge om optagelse.

Hvis det dynamiske indkøbssystems maksimale værdi fx er på et mindre beløb, kan større økonomiske aktører eksempelvis vurdere, at det pågældende dynamiske indkøbssystem ikke er interessant for dem. Dermed bidrager oplysninger om det dynamiske indkøbssystems maksimale omfang til øget gennemsigtighed om systemets omfang.

Ordregiver kan også, for så vidt angår systemets maksimale omfang, vælge at henvise til enten det dynamiske indkøbssystems maksimale *værdi* eller *mængde*. Angivelse af maksimal mængde kan særligt være relevant i situationer, hvor ordregiver har svært ved at fastsætte den maksimale værdi tilstrækkelig præcist, eksempelvis fordi det dynamiske indkøbssystem har en længere løbetid eller etableres på et marked med store udsving i priserne.

Er det dynamiske indkøbssystem opdelt i kategorier, skal oplysninger om systemets forventede og maksimale omfang, samt så vidt muligt de konkrete indkøbs hyppighed og forventede størrelse (i værdi eller mængde), angives for hver kategori.

Hvis det dynamiske indkøbssystems maksimale omfang nås, og ordregiver har behov for at benytte systemet ud over det angivne maksimale omfang, vil det efter omstændighederne

---

<sup>45</sup> Jf. udbudsdirektivets bilag V, del C, pkt. 10, litra b.

<sup>46</sup> Jf. EU-Domstolens dom af 17. juni 2021 i sag C-23/20, *Simonsen & Weel A/S mod Region Nordjylland*.

<sup>47</sup> EU-Domstolen har i dommen af 17. juni i sagen C-23/20, *Simonsen & Weel mod Region Nordjylland*, fortolket bestemmelserne i udbudsdirektivets bilag V, del C, pkt. 7, 8 og 10 til at indeholde en forpligtigelse til at oplyse om rammeaftalens maksimale omfang. Forpligtigelsen til at oplyse det maksimale omfang finder også anvendelse ved udbud af dynamiske indkøbssystemer.

være nødvendigt at ændre eller bringe det dynamiske indkøbssystem til ophør og etablere et nyt. Læs mere om ændringer af dynamiske indkøbssystemer i afsnit 4.9.

### 3.3.1.7 Tildelingskriterier

Ordregiver skal i udbudsbekendtgørelsen angive de kriterier, som skal gælde ved tildeling af kontrakter i det dynamiske indkøbssystem.<sup>48</sup>

Ordregiver kan vælge imellem et af følgende tre tildelingskriterier:

- » Pris,
- » Omkostninger, eller
- » Bedste forhold mellem pris og kvalitet.<sup>49</sup>

Ved anvendelse af tildelingskriteriet *bedste forhold mellem pris og kvalitet* skal ordregiver fastsætte underkriterier og eventuelt underliggende delkriterier til brug for evaluering af de enkelte kontrakter. Sådanne underkriterier kan foruden økonomiske forhold, som fx pris eller omkostninger, angå kvalitative forhold som fx kvalitet, herunder tekniske og funktionsmæssige karakteristika, bæredygtighed, kvalifikationer hos det personale, som skal udføre opgaven, teknisk bistand, leveringsbetingelser mv. Ordregiveren skal i udbudsmaterialet som udgangspunkt angive, hvordan de fastsatte underkriterier vil vægte.<sup>50</sup>

Hvis ordregivers dynamiske indkøbssystem er opdelt i kategorier, kan der fastsættes forskellige tildelingskriterier for de enkelte kategorier.

I forbindelse med fastsættelse af under- og eventuelle delkriterier skal det være muligt for tilbudsgiverne at få en nøjagtig forståelse af kriterierne samt muliggøre en fortolkning, som er ens for alle rimeligt velinformerede og normalt omhyggelige tilbudsgivere.

Når ordregiver skal gennemføre konkrete indkøb, kan ordregiver præcisere kriterierne for tildeling i opfordringen til at afgive tilbud, hvis ordregiver vurderer, at dette er relevant. Ordregiver har alene adgang til at præcisere de oplyste kriterier, men må ikke foretage mere grundlæggende ændringer.<sup>51</sup>

Det betyder, at de kriterier for tildeling, som ordregiver fastlægger i udbudsmaterialet ved etableringen af det dynamiske indkøbssystem, skal danne grundlag for tildeling af de enkelte kontrakter i hele det dynamiske indkøbssystems løbetid.

Ved fastsættelse af kriterierne bør ordregiver således overveje, hvorvidt ordregiver har behov for fleksibilitet ved vurderingen af, hvilke specifikke forhold der skal danne grundlag for tildeling af de enkelte kontrakter. Det kan fx være tilfældet, hvis der er en udvikling i markedet inden for bæredygtighed, som for ordregiver gør det relevant at foretage løbende justeringer i de specifikke forhold, der konkret skal lægges vægt på i evalueringen, når de konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem gennemføres.

<sup>48</sup> Jf. udbudslovens § 102, stk. 1, nr. 3, og § 165.

<sup>49</sup> Jf. udbudslovens § 162 og §§ 163-168, som sætter rammerne for kriterierne. Læs mere om under- og delkriterier mv., herunder hvilke krav de skal opfylde, i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning *Udbudsloven – vejledning om udbudsreglerne*.

<sup>50</sup> Jf. udbudslovens § 165, stk. 1.

<sup>51</sup> Jf. udbudslovens § 105, stk. 1, og forarbejderne til bestemmelsen.

---

Ordregiver kan endvidere skabe fleksibilitet ved at angive vægtningen af underkriterier eller eventuelle delkriterier i passende intervaller.<sup>52</sup> Ordregiver kan fx oplyse, at pris vil vægte 60-70 procent og kvalitet 30-40 procent. I så fald skal den præcise vægtning af kriterierne først fastlægges i opfordringen til at afgive tilbud på de specifikke kontrakter.

Fastsættelse af kriterier mv. i intervaller kan give ordregiver fleksibilitet ved de konkrete indkøb, ved at ordregiver fastsætter en præcis vægtning inden for det enkelte under- eller delkriteriers interval, der passer ordregivers præferencer på tidspunktet for det konkrete indkøb.

Hvis det ud fra en objektiv vurdering ikke er muligt at angive vægtningen indledningsvist ved etablering af det dynamiske indkøbssystem, kan ordregiver i stedet angive underkriterierne i prioriteret rækkefølge.<sup>53</sup> De objektive årsager kan fx være, hvis der er tale om mange forskelligartede indkøb, som kan foretages i det dynamiske indkøbssystem. Også ved denne fremgangsmåde skal ordregiver fastlægge den præcise vægtning, når de optagne virksomheder opfordres til at byde på et konkret indkøb i det dynamiske indkøbssystem.<sup>54</sup>

Det er også muligt at skabe fleksibilitet ved først at fastsætte de specifikke delkriterier mv. til de oplyste underkriterier i opfordringen til at afgive tilbud. Ordregiver skal dog i den forbindelse være opmærksom på, at ligebehandlings- og gennemsigtighedsprincipperne overholdes. Det betyder, at ordregiver:

- » ikke må ændre på de oprindeligt oplyste kriterier,
- » ikke må inddrage forhold, som, hvis de havde været kendt fra starten, kunne have haft indflydelse på virksomheders interesse for deltagelsen i det dynamiske indkøbssystem, og
- » ikke må inddrage forhold, som forskelsbehandler tilbudsgiverne.

Ordregiver kan fx udarbejde en bruttoliste over, hvilke delkriterier til de oplyste underkriterier der vil kunne finde anvendelse i forbindelse med tildelingen af kontrakter i det dynamiske indkøbssystem. En sådan bruttoliste kan eventuelt være ledsaget af en beskrivelse af relevante parametre for, hvornår de forskellige delkriterier kan blive anvendt.

I forbindelse med konkrete indkøb udvælger ordregiver herefter de delkriterier fra bruttolisten, som skal finde anvendelse, og oplyser om dem i opfordringen til at afgive tilbud.

---

<sup>52</sup> Jf. udbudslovens § 165, stk. 2.

<sup>53</sup> Jf. udbudslovens § 165, stk. 3.

<sup>54</sup> Jf. lovbemærkninger til udbudslovens § 165.

---

Boks 3.4  
**Eksempel vedrørende anvendelse af delkriterier med fleksibilitet**

Hvis der tages udgangspunkt i konsulenteksemplet i tabel 3.1 ovenfor, kunne ordregiver fx ved kategori 2, Organisationsudvikling, have offentliggjort følgende kriterier:

**Tildelingskriterie:**

Bedste forhold mellem pris og kvalitet.

**Underkriterier:**

1. Pris (40-50 pct.).
2. Kvalitet (25-35 pct.).
3. Faglige kompetencer (20-25 pct.).

**Delkriterier til Kvalitet**

- Forståelse af opgaven.
- Metode og tilgang.
- Kvalitetssikring og leverancesikkerhed.
- Innovation og merværdi.

De enkelte delkriterier fastsættes ved etableringen af det dynamiske indkøbssystem. De kan udgøre en bruttoliste, som ordregiver kan vælge ud fra i forhold til, hvad der er relevant for ordregiver ved de konkrete indkøb.

Delkriterierne kan også have en række del-delkriterier under sig, som også kan være angivet som en bruttoliste, hvor ordregiver kan vælge en eller flere kriterier i forbindelse med den konkrete opgave. Ordregiver har mulighed for at tilføje nye del-delkriterier, hvis de ligger inden for rammerne af det pågældende delkriterie.

Fx kunne del-delkriterier under delkriteriet *Metode og tilgang* være følgende bruttokriterier:

**Del-delkriterier til Metode og tilgang:**

- » Metodebeskrivelse.
- » Projektplan og tidsstyring.
- » Fleksibilitet og tilpasningsevne.
- » Brug af dokumenterede metoder/standarder.

Der er ikke et krav om, at ordregiver i det udbudsmateriale, der offentliggøres ved etableringen af det dynamiske indkøbssystem, skal offentliggøre evalueringsmodellen, som skal anvendes til at identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud ved de konkrete indkøb. Ordregiver skal først oplyse evalueringsmodellen ved opfordring til at afgive tilbud.<sup>55</sup>

### 3.3.2 Oplysninger om, hvordan det dynamiske indkøbssystem fungerer

Ordregiver skal i udbudsmaterialet, der offentliggøres i forbindelse med etablering af det dynamiske indkøbssystem, anføre alle nødvendige oplysninger om det dynamiske indkøbssystem, herunder hvordan det dynamiske indkøbssystem fungerer, det anvendte elektroniske udstyr og tekniske ordninger samt specifikationer for tilslutning.<sup>56</sup>

<sup>55</sup> Ordregiver kan godt beskrive evalueringsmodellen i udbudsmaterialet ved etableringen af det dynamiske indkøbssystem, men skal i givet fald være opmærksom på, at evalueringsmodellen ikke senere kan ændres.

<sup>56</sup> Jf. udbudslovens § 103.

---

Ordregiver kan eksempelvis i udbudsmaterialet oplyse om:

- » Hvordan virksomheder kan stille spørgsmål til udbudsmaterialet, og hvor der kan findes svar på spørgsmål.
- » Hvordan interesserede virksomheder ansøger om at blive optaget, herunder hvilke oplysninger der skal angives i ESPD'et.
- » Hvordan og hvornår ansøgere skal fremlægge dokumentation for, at de opfylder eventuelle minimumskrav til egnethed og at de ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene.
- » Hvordan ordregiver vil opfordre virksomhederne i det dynamiske indkøbssystem til at give tilbud på konkrete indkøb.
- » Om der vil være mulighed for besigtigelse eller forventes afholdt dialogmøder. Hvorvidt der forventes afholdt dialog forud for konkrete indkøb.
- » Hvordan tilbudsgiverne afgiver tilbud i forbindelse med konkrete indkøb.
- » Hvordan ordregiver giver tilbagemelding på ansøgninger og konkrete indkøb.

Udbudsmaterialet skal samlet set give interesserede virksomheder tilstrækkelige oplysninger om, hvordan man kan søge om optagelse på systemet, og hvordan tildeling af de enkelte kontrakter vil ske.

Ordregiver kan i etableringsfasen overveje at afholde et informationsmøde, hvor ordregiver skaber opmærksomhed om det dynamiske indkøbssystem og informerer om, hvordan der ansøges om optagelse. Dialog kan mindske risikoen for at blive nødt til at afvise ansøgere, der har udfyldt deres ansøgning forkert eller misforstået kravene til at blive optaget.

### 3.3.3 ESPD

Ordregiver skal forberede et ESPD, som interesserede virksomheder skal udfylde til brug for deres ansøgning om optagelse i det dynamiske indkøbssystem. ESPD'et er integreret i de fleste danske elektroniske udbudssystemer.

ESPD'et skal afspejle de i udbudsbekendtgørelsens angivne minimumskrav til egnethed og de udelukkelsesgrunde, som skal iagttages. Det omfatter de obligatoriske udelukkelsesgrunde og de frivillige grunde, som ordregiver har valgt at bruge i det dynamiske indkøbssystem.

### 3.3.4 De tekniske specifikationer

Ordregiver skal også i det udbudsmateriale, der offentliggøres ved etableringen af det dynamiske indkøbssystem, beskrive genstanden for de indkøb, som kan foretages i det dynamiske indkøbssystem.<sup>57</sup> Det kræver, at ordregiver beskriver karakteristika ved de varer, tjenesteydelser eller bygge- og anlægsarbejder, som kan anskaffes i systemet. Hvor detaljeret denne beskrivelse skal være, afhænger af den specifikke situation. Det afgørende er, at beskrivelsen af de varer eller ydelser mv., som det dynamiske indkøbssystem kan anvendes til, er tilstrækkelig til, at virksomhederne har mulighed for at vurdere, om det er interessant for dem at søge om optagelse i det dynamiske indkøbssystem.

Ordregiver er ikke forpligtiget til at fastlægge detaljerede tekniske specifikationer for de påtænkte indkøb allerede i udbudsmaterialet, dvs. ved etableringen af det dynamiske indkøbssystem. Fx kan ordregiver ud fra et ønske om at have adgang til de mest innovative løsninger have en interesse i ikke at fastlægge detaljerede tekniske krav, men alene en mere overordnet

---

<sup>57</sup> Jf. udbudslovens § 103, hvoraf det fremgår, at ordregiver som minimum skal beskrive "arten" af de planlagte indkøb.

---

beskrivelse af, hvilke behov hos ordregiver de pågældende indkøb skal løse, eksempelvis ved anvendelse af funktionskrav.

Det er således muligt at give en mere overordnet beskrivelse i udbudsmaterialet og så specificere de præcise krav i forbindelse med opfordringen til at afgive tilbud på de konkrete indkøb.

Hvis ordregiver har opdelt sit dynamiske indkøbssystem i kategorier, kan der fastsættes forskellige tekniske specifikationer for de enkelte kategorier. Har ordregiver valgt opdeling i kategorier på baggrund af indkøbnes tekniske beskaffenhed, fx hvis den ene kategori omfatter varer med lav kvalitet og den anden varer med høj kvalitet, skal de tekniske specifikationer være tilstrækkeligt detaljerede til, at virksomhederne kan vurdere, hvilke af disse kategorier de skal søge om optagelse i.

### 3.3.5 Foreslåede kontraktbetingelser

Udbudsmaterialet består, som nævnt ovenfor, også af forventede kontraktbetingelser, dvs. de vilkår, som ordregiver kræver, at tilbudsgivere forpligter sig til at opfylde i forbindelse med en anskaffelse.

Der gælder ikke krav om, at ordregiver skal oplyse om *samtlig*e kontraktvilkår, fx ved at vedlægge et udkast til en kontrakt i udbudsmaterialet ved etableringen af det dynamiske indkøbssystem. De specifikke kontraktvilkår vil ofte have betydning for en tilbudsgiver, når tilbudsprisen skal beregnes, og dermed først ved afgivelsen af de konkrete tilbud. Der er dog visse vilkår, som kan have betydning for, om det dynamiske indkøbssystem i det hele taget er interessant for en virksomhed at søge om optagelse i. Sådanne vilkår skal indgå i udbudsmaterialet, som offentliggøres ved etableringen af det dynamiske indkøbssystem.

Det afhænger således af en konkret vurdering, hvilke vilkår der vil have en betydning for virksomheders interesse i at søge om optagelse i det dynamiske indkøbssystem. Det kan fx være krav om, at leverandørens personale skal sikkerhedsgodkendes, krav om anvendelse af personer under oplæring, arbejdsklausuler mv. Sådanne særlige vilkår skal desuden angives i udbudsbekendtgørelsen.<sup>58</sup>

Det kan derudover afhænge af den specifikke branche, hvilke vilkår der kan påvirke virksomheders interesse for det dynamiske indkøbssystem. Hvis ordregiver stiller vilkår, som er usædvanlige for den relevante branche, kan det efter omstændighederne også have betydning for, hvilke virksomheder der vil være interesserede i at søge om optagelse i det dynamiske indkøbssystem. Fx kan vilkår om fordeling af immaterielle rettigheder, garanti, bod, begrænsning af erstatningsansvar, sikkerhedsstillelse mv. have en betydning for virksomheders interesse i det dynamiske indkøbssystem, særligt hvis disse vilkår afviger fra, hvad der er sædvanligt i den pågældende branche. Sådanne usædvanlige vilkår for branchen skal derfor efter omstændighederne også fremgå af udbudsmaterialet, som offentliggøres ved etableringen af det dynamiske indkøbssystem.

#### 3.3.5.1 Mulighed for at indgå kontrakter med fleksible vilkår i et dynamisk indkøbssystem

Kontrakter, som tildeles på baggrund af det dynamiske indkøbssystem, kan godt have karakter af et løbende forhold, fx i form af en såkaldt kontrakt med fleksible vilkår – til tider også benævnt periodekøbskontrakter eller rammekontrakter (rammekontrakter skal ikke forveksles med rammeaftaler). Sådanne kontrakter er kendetegnet ved, at ordregiver er forpligtiget

---

<sup>58</sup> Jf. udbudsdirektivets bilag V, del C, pkt. 17.

til at aftage en bestemt ydelse eller mængde, og at leverandøren i kontraktperioden har en retlig sikkerhed for at levere denne ydelse/mængde til ordregiver.

Der kan også være tale om en kontrakt, der angiver et estimat af det forventede køb i medfør af kontrakten, men hvor ordregiver ikke nødvendigvis har forpligtiget sig til at aftage en bestemt mængde. Det skal bemærkes, at sådanne kontrakter ikke udgør rammeaftaler<sup>59</sup>, men kontrakter på fleksible vilkår.<sup>60</sup>

Muligheden for at bruge kontrakter med fleksible vilkår fremgår ikke direkte af udbudslovens ordlyd, men af lovbemærkningerne til udbudslovens bestemmelse om rammeaftaler som indkøbsmetode.<sup>61</sup> Idet såvel rammeaftaler som dynamiske indkøbssystemer fastsætter rammerne for indgåelse af efterfølgende ”kontrakter”, er det Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vurdering, at ordregiver har samme mulighed for at tildele kontrakter med fleksible vilkår i dynamiske indkøbssystemer som på rammeaftaler. Det er dog Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vurdering, at der ikke i et dynamisk indkøbssystem kan tildeles rammeaftaler, da det følger af udbudsloven, at et dynamisk indkøbssystem kan anvendes til at foretage konkrete indkøb og tildele kontrakter.<sup>62</sup>

Ønsker ordregiver mulighed for at kunne tildele kontrakter med fleksible vilkår i det dynamiske indkøbssystem, skal det oplyses i udbudsmaterialet sammen med den forventede løbetid<sup>63</sup> for sådanne kontrakter.<sup>64</sup>

### 3.3.6 Overvejelser ved udarbejdelse af udbudsmateriale

I forbindelse med udarbejdelse af udbudsmaterialet bør ordregiver overveje, om der ønskes et dynamisk indkøbssystem med mulighed for fleksibilitet ved de konkrete indkøb op imod de ulemper, som en sådan fleksibilitet kan medføre.

Fleksibilitet kan fx skabes ved, at der ved etableringen af det dynamiske indkøbssystem alene fastsættes overordnede tekniske specifikationer og en række centrale kontraktvilkår for gennemførelse af indkøbene, og først ved de konkrete indkøb i opfordringskrivelserne offentliggøre detaljerede tekniske specifikationer og kontraktvilkår. Flexibilitet kan også skabes ved at fastsætte mere generelle kvalitative underkriterier vægtet i intervaller og først i opfordringskrivelsen for det enkelte indkøb præcisere de specifikke kriterier, vægtningen, og hvilke forhold der vil blive tillagt positiv betydning.

Ordregiver bør være opmærksom på, at en fleksibel ramme for de mulige indkøb kan være forbundet med større ressourceforbrug hos ordregiveren i forbindelse med gennemførelsen af de konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem. Hvis ordregiver fx fra gang til gang skal udarbejde detaljerede tekniske specifikationer, skal fastsætte den konkrete vægtning af under- og evt. delkriterier samt skal udarbejde beskrivelser af, hvilke forhold der vil vægte

<sup>59</sup> Rammeaftaler er karakteriseret ved, at ordregiveren ikke er forpligtiget til at aftage et bestemt omfang, og at der efterfølgende indgås konkrete kontrakter på baggrund af rammeaftalen. Læs mere om rammeaftaler i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning *Udbudsloven – Vejledning om udbudsreglerne*.

<sup>60</sup> Læs mere om sondringen mellem en kontrakt med fleksible vilkår og rammeaftaler i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning *Udbudsloven – Vejledning om udbudsreglerne*.

<sup>61</sup> Denne mulighed fremgår af lovbemærkningerne til udbudslovens § 97.

<sup>62</sup> Jf. udbudslovens § 102, stk. 1, nr. 3, og § 105, stk. 1 og 3.

<sup>63</sup> Løbetiden bør baseres på en afvejning af transaktionsomkostningerne ved at gennemføre konkrete indkøb, kontraktværdi, og hvad der skal indkøbes. I eksemplet om arealpleje i boks 4.1 vil det fx give god mening at udbyde kontrakter med fleksible vilkår, hvor løbetiden passede med levering af arealpleje for et år ad gangen.

<sup>64</sup> Jf. lovbemærkningerne til udbudslovens § 97 analogt.

positivt ved evalueringen af disse kriterier, kan det være forbundet med et betydeligt ressourceforbrug. Dette særligt sammenlignet med fx en rammeaftale med én leverandør.

På samme måde kan afgivelse af tilbud på kontrakter i et dynamisk indkøbssystem med en fleksibel ramme være forbundet med større transaktionsomkostninger for tilbudsgiverne end i et dynamisk indkøbssystem med en mere fastlagt kravspecifikation og kontraktvilkår samt faste kriterier med tilhørende vægtning. Tilbudsgiverne vil således skulle bruge flere ressourcer på at gennemgå ordregivers krav og vilkår og udarbejde tilbud i forbindelse med de enkelte tildelinger.

Derudover bør ordregiver også overveje, om de ressourcer, som tilbudsgiverne vil skulle bruge på afgivelse af tilbud, også bør påvirke minimumsfristen for afgivelse af tilbud. Selv om ordregiver som udgangspunkt kan fastsætte en tilbudsfrist på ned til 10 dage, skal fristen konkret være passende.<sup>65</sup> Hvis tilbudsgiverne skal bruge tid ved hver specifik kontrakt på at gennemgå et nyt og evt. omfattende materiale med henblik på afgivelse af tilbud, kan fristen på 10 dage konkret vise sig ikke at være passende.

Endelig kan et dynamisk indkøbssystem med mere fleksible rammer medføre en risiko for mindre konkurrence om de enkelte indkøb. Hvis afgivelse af tilbud på de enkelte indkøb er forbundet med et stort ressourceforbrug for tilbudsgiverne, kan det potentielt afholde dem fra at byde. Dette særligt i situationer, hvor et dynamisk indkøbssystem har mange deltagere, da samtlige tilbudsgivere i det dynamiske indkøbssystem skal opfordres til at afgive tilbud ved et konkret indkøb. Derfor kan tilbudsgiveres incitament til at bruge ressourcerne på tilbudsafgivelsen i sådanne situationer også være mindre, særligt for små og mellemstore virksomheder.

Ordregiver bør derfor nøje afveje hensynet til fleksibiliteten mod hensynet til at begrænse transaktionsomkostningerne for både sig selv og tilbudsgiverne.

Ordregiver kan også udarbejde skabeloner til brug ved de konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem. Det kan være både skabeloner til opfordringskrivelse, kravspecifikation, præciserende kontraktvilkår og tilbudliste. Det kan nedbringe transaktionsomkostningerne for både ordregiver og tilbudsgiver ved de konkrete indkøb.

#### Boks 3.5

#### **Eksempel vedrørende et dynamisk indkøbssystem med fyldestgørende udbudsmateriale**

I Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelses (FMI) dynamiske indkøbssystem for anskaffelse af droner blev der udarbejdet et ret fyldestgørende udbudsmateriale med en bruttoliste af krav, som kunne anvendes ved de konkrete indkøb, hvorfor der kun var behov for få konkretiseringer i forbindelse med de konkrete indkøb.

Udbudsmaterialet var i høj grad baseret på skabeloner, herunder også for tilbudsafgivelsen, hvilket gjorde det nemt for tilbudsgiverne at afgive tilbud. Dette var potentielt også årsagen til, at der i forbindelse med de konkrete indkøb blev modtaget et stort antal tilbud, hvor tilbudsgiver ikke altid fik læst materialet for det enkelte indkøb, men genbrugte tilbudsmaterialet fra tidligere konkrete indkøb, hvor det ikke blev tilpasset.

For at afhjælpe udfordringen etablerede FMI et "drone-forum" for løbende dialog med markedet og de optagne virksomheder. På den måde kunne FMI samtidig få input omkring udviklingen på markedet.

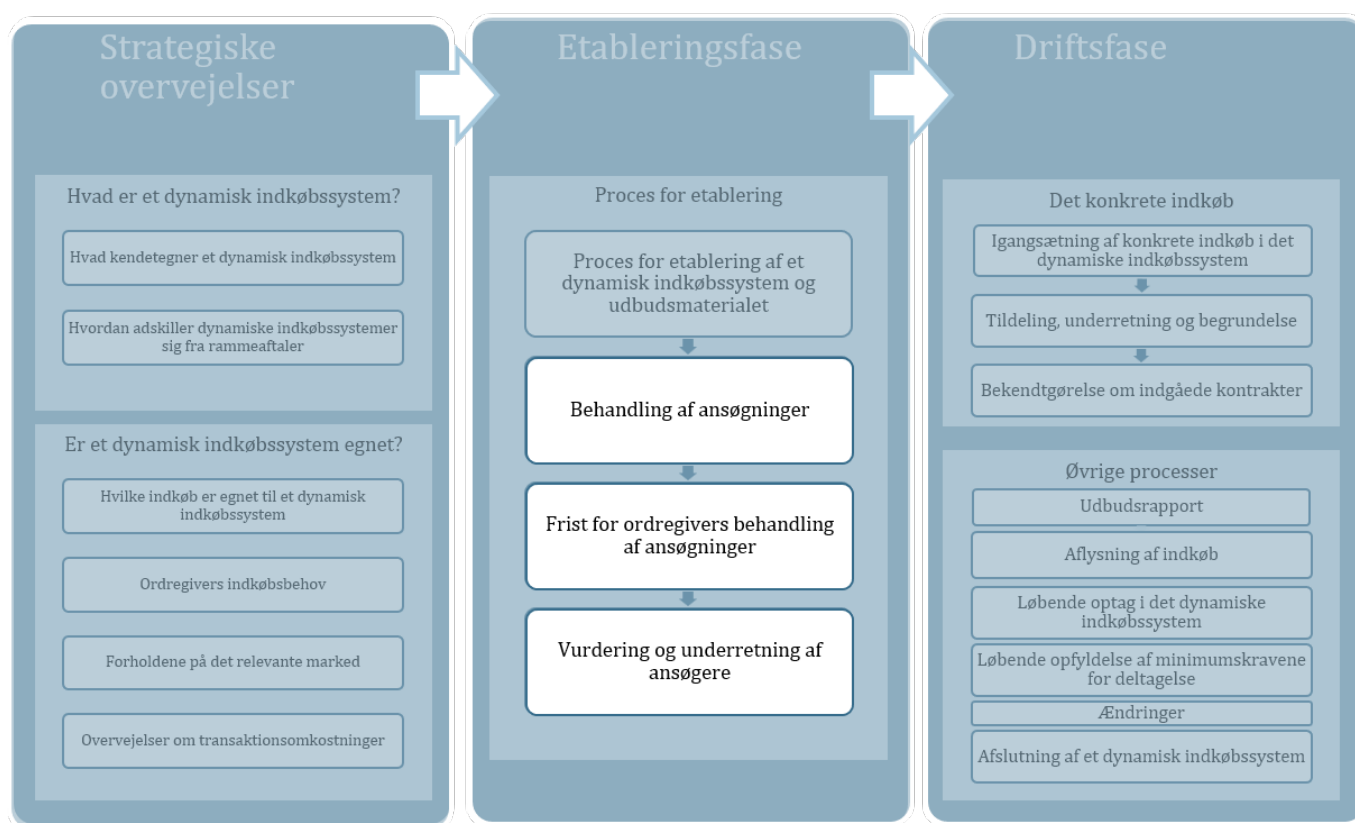
<sup>65</sup> Jf. udbudslovens § 93, stk. 1, jf. § 105, stk. 4.

### 3.4 Behandling af ansøgninger

Når udbudsbekendtgørelsen og udbudsmaterialet er offentliggjort, kan alle interesserede virksomheder ansøge om at blive optaget i det dynamiske indkøbssystem. Den indledende frist for indgivelse af ansøgninger skal som minimum være 30 dage regnet fra dagen efter udbudsbekendtgørelsens afsendelse.<sup>66</sup>

Ordregiver må først benytte det dynamiske indkøbssystem til gennemførelse af indkøb, når alle ansøgninger, som er modtaget inden for den indledende ansøgningsfrist, er færdigbehandlet.<sup>67</sup> Der er ikke noget til hinder for, at ordregiver sideløbende med behandlingen af ansøgninger forbereder sit første konkrete indkøb, så det er klart til at blive igangsat straks efter færdigbehandlingen af ansøgninger.

Figur 3.3 Proces for behandling af ansøgninger i etableringsfasen i et dynamisk indkøbssystem



Note: De hvide bokse illustrerer tidspunktet for behandling af ansøgninger i etableringsfasen i et dynamisk indkøbssystem.

<sup>66</sup> Jf. udbudslovens § 104, stk. 1.

<sup>67</sup> Jf. udbudslovens § 104, stk. 2.

---

Der gælder ikke andre frister for at ansøge om optagelse end den indledende ansøgningsfrist. Virksomheder kan derfor på ethvert tidspunkt i det dynamiske indkøbssystemets løbetid ansøge om at blive optaget.

Virksomheder kan først afgive tilbud på de specifikke indkøb, når de er blevet optaget i det dynamiske indkøbssystem. Der er derfor fastsat frister for, hvor hurtigt ordregiveren skal behandle ansøgninger om optagelse.

### 3.4.1 Frist for ordregivers behandling af ansøgninger

Ordregiver skal som udgangspunkt behandle alle modtagne ansøgninger inden for 10 arbejdsdage efter modtagelse af ansøgningen.<sup>68</sup> Dette gælder også ansøgninger, som modtages inden for den indledende ansøgningsfrist. Ordregiver skal således ikke vente med at behandle alle ansøgningerne til efter udløbet af den indledende ansøgningsfrist, men kan begynde at behandle ansøgningerne, så snart de er modtaget.

Fristen kan i konkrete sager, hvor ordregiver finder det berettiget, forlænges til 15 arbejdsdage.<sup>69</sup> Det kan fx være berettiget at forlænge fristen i en situation, hvor ordregiver har behov for at verificere, om en ansøger opfylder minimumskravene til egnethed, jf. afsnit 3.4.3 nedenfor.

### 3.4.2 Forlænget frist for behandling af ansøgninger i etableringsfasen

Ordregiver kan fastsætte en længere frist for behandling af ansøgninger end udgangspunktet på 10 arbejdsdage, hvis opfordringer til at afgive tilbud for det første indkøb i det dynamiske indkøbssystem endnu ikke er udsendt.<sup>70</sup> Udbudsloven sætter ikke rammer for, hvor lang fristen må være. Afgørende er blot, at ordregiver ikke begynder at anvende det dynamiske indkøbssystem til specifikke indkøb, før den forlængede frist er udløbet.

Hvis ordregiver ønsker længere tid til at behandle ansøgninger i etableringsfasen, kan ordregiver fastsætte en længere frist for at færdigbehandle ansøgninger end de 10 arbejdsdage. Et sådant ønske kan eksempelvis bero på, at ordregiver på baggrund af en markedsdialog forventer, at der i etableringsfasen kan modtages et meget stort antal ansøgninger eller bare gerne vil have længere tid til at få erfaring med at behandle ansøgninger, så ordregivers interne processer er på plads til at kunne håndtere de løbende ansøgninger efter etableringsfasen.

Ønsker ordregiver at anvende en forlænget frist i etableringsfasen, skal længden af denne forlængede frist angives i udbudsmaterialet.<sup>71</sup> En forlænget frist kan kun anvendes i etableringsfasen.<sup>72</sup>

### 3.4.3 Vurdering af ansøgninger

Ved dynamiske indkøbssystemer skal enhver ansøger, der opfylder minimumskravene til egnethed, og som ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund, optages. Ansøgerne skal aflevere et ESPD som foreløbigt bevis for egnethed og for, at de ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund. Da der ved optagelsen i et dynamisk indkøbssystem ikke sker en udvælgelse blandt

---

<sup>68</sup> Jf. udbudslovens § 104, stk. 4.

<sup>69</sup> Jf. udbudslovens § 104, stk. 5.

<sup>70</sup> Jf. udbudslovens § 104, stk. 6.

<sup>71</sup> Jf. lovbemærkningerne til udbudslovens § 104, stk. 6.

<sup>72</sup> Ved behandling af ansøgninger efter etableringsfasen kan fristen forlænges til 15 arbejdsdage, se afsnit 4.7.

---

ansøgerne, og da der ikke tildeles konkrete kontrakter, er der ikke krav om, at ordregiver skal indhente dokumentation for oplysningerne i ESPD'et i forbindelse med optagelsen på det dynamiske indkøbssystem. Ordregiver skal derfor som udgangspunkt kun indhente dokumentation for de i ESPD'et angivne oplysninger fra den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til ved de konkrete indkøb.<sup>73</sup>

Ordregiver kan dog på ethvert tidspunkt i løbet af det dynamiske indkøbssystems løbetid kræve, at de optagne virksomheder fremlægger dokumentation, hvis det vurderes nødvendigt for, at proceduren gennemføres korrekt.<sup>74</sup> Det kan fx være relevant, hvis der opstår tvivl om, hvorvidt ansøgeren opfylder kravene til optagelse, og ordregiver dermed har behov for at foretage en effektiv kontrol heraf.<sup>75</sup>

Har ansøgeren afleveret et ESPD, som ikke er fyldestgørende i forhold til ordregivers krav, kan ordregiver anmode ansøgeren om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ansøgningen.<sup>76</sup>

Er ansøger omfattet af en udelukkelsesgrund, skal ordregiver allerede i forbindelse med vurdering af ansøgningen meddele dette til ansøgeren og bede om dokumentation for pålidelighed. Kun såfremt ordregiver vurderer, at ansøgeren har dokumenteret sin pålidelighed tilstrækkeligt, kan ansøgeren optages i det dynamiske indkøbssystem.<sup>77</sup>

#### 3.4.4 Underretning af ansøgere

Ordregiveren skal hurtigst muligt orientere den enkelte ansøger om, hvorvidt denne er optaget i det dynamiske indkøbssystem.

Hvis en ansøger afvises, skal ordregiver begrunde sin beslutning om ikke at optage ansøgeren i det dynamiske indkøbssystem.<sup>78</sup> Den forbigåede ansøger skal oplyses om, hvorfor ansøgeren er blevet afvist, herunder hvilke minimumskrav til egnethed ansøgeren ikke lever op til.

Ordregiver er alene forpligtiget til at underrette den enkelte ansøger om resultatet af dennes ansøgning, og således ikke om resultaterne af øvrige ansøgers ansøgninger. Dog skal der informeres om, hvem der i øvrigt er optaget, hvilket eksempelvis kan gøres ved at offentliggøre en liste over optagne virksomheder og så løbende ajourføre denne liste.

---

<sup>73</sup> Jf. udbudslovens § 151, stk. 1.

<sup>74</sup> Jf. udbudslovens § 106, stk. 1.

<sup>75</sup> Jf. udbudslovens § 159, stk. 3.

<sup>76</sup> Berigtigelse af ansøgninger kan ske i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5 og 6.

<sup>77</sup> Læs mere om vurdering af virksomheders dokumentation af pålidelighed i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens *Vejledning om vurdering af pålidelighed*.

<sup>78</sup> Jf. udbudslovens § 171, stk. 6.

---

# Kapitel 4

## Konkrete indkøb, drift og afslutning af et dynamisk indkøbssystem

---

### 4.1 Indledning

I dette kapitel gennemgås processen for de konkrete indkøb, herunder hvordan ordregiver opfordrer deltagerne til at afgive tilbud på konkrete indkøb og tildeler de enkelte kontrakter.

Derudover gennemgås der i kapitlet reglerne for løbende håndtering af nye ansøgninger og optag af virksomheder.

Ordregiver kan have behov for at foretage ændringer i det dynamiske indkøbssystem, navnlig hvis systemet har en længere løbetid. Reglerne for ændringer af dynamiske indkøbssystemer gennemgås også i dette kapitel.

Endeligt gennemgås der i kapitlet, hvordan ordregiver afslutter et dynamisk indkøbssystem.

### 4.2 Igangsættelse af konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem

Ordregiver igangsætter et konkret indkøb ved at opfordre alle de virksomheder, der er optaget i det dynamiske indkøbssystem, til at afgive tilbud.<sup>79</sup> Det følger af ligebehandlingsprincippet, at en ansøger først kan deltage i konkurrencen om konkrete indkøb, når dennes ansøgning er færdigbehandlet og dermed er overgået fra at være ansøger til at være optagen virksomhed.<sup>80</sup> Hensynet er, at alle tilbudsgivere skal have samme tid til at udarbejde tilbud. Ansøgere, der optages, efter at en opfordring til at afgive tilbud er udsendt, skal således ikke gives mulighed for at deltage. Annulleres et konkret indkøb, vil det være de ansøgere, der er optaget på tidspunktet for en ny opfordring til at afgive tilbud, der kan deltage i det konkrete indkøb. Hvis det dynamiske indkøbssystem er opdelt i kategorier, skal opfordringen kun rettes til de virksomheder, der er optaget i den kategori, som det konkrete indkøb hører under.<sup>81</sup>

Processen for gennemførelse af et konkret indkøb i et dynamisk indkøbssystem er illustreret i figur 4.1 nedenfor.

---

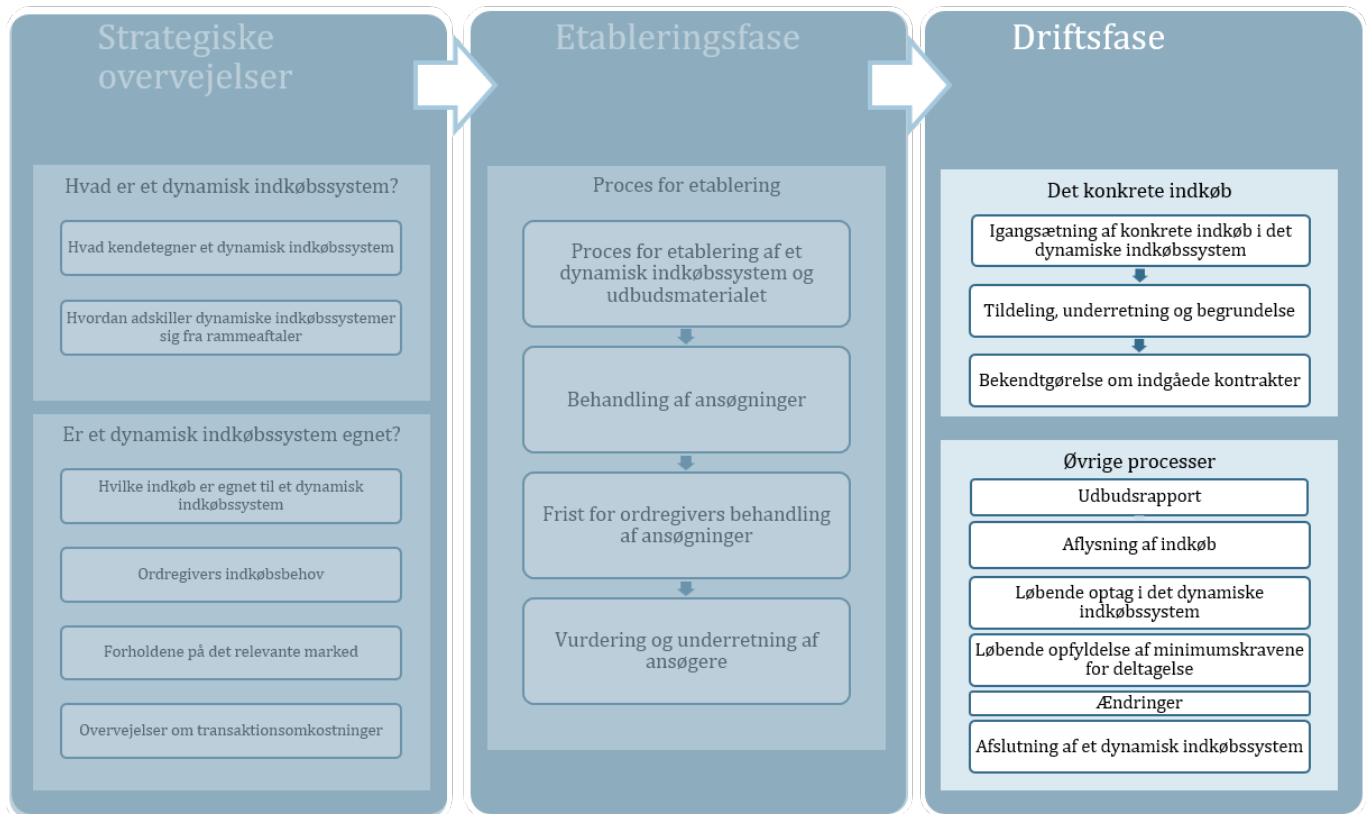
<sup>79</sup> Jf. udbudslovens § 105, stk. 1 samt udbudsdirektivets art. 34, stk. 6, hvoraf det fremgår, at det er alle optagne deltagere, der skal opfordres til at afgive tilbud.

<sup>80</sup> Som nævnt i eksemplet i boks 4.2 kan konkrete indkøb medføre interesse fra virksomheder, der endnu ikke er optaget på det dynamiske indkøbssystem. For at undgå misforståelser omkring, hvem der kan byde på konkrete indkøb, kan ordregiver overveje at beskrive, fx i udbudsbekendtgørelsen, at en virksomhed skal være optaget på tidspunktet for udsendelse af opfordringskrivelsen for et konkret indkøb for at kunne byde på dette konkrete indkøb.

<sup>81</sup> Jf. udbudslovens § 105, stk. 2.

---

Figur 4.1 Processen for konkrete indkøb i et dynamisk indkøbssystem



I driftsfasen skal ordregiver ikke afvente færdigbehandlingen af ansøgninger, før ordregiver kan igangsætte konkrete indkøb. Ordregiver skal dog være opmærksom på at overholde fristen på 10 dage som udgangspunkt for at behandle ansøgninger. Læs mere om fristerne for behandling af ansøgninger i afsnit 3.4.1.

#### 4.2.1 Markedsdialog

Ordregiver kan både gennemføre en markedsdialog forud for etableringen af det dynamiske indkøbssystem, men kan også gøre det forud for de enkelte indkøb. Ordregiver kan eksempelvis forud for et konkret indkøb konsultere markedet med henblik på at afklare relevante forhold vedrørende indkøbet, som fx hvilken leveringsfrist der vil være hensigtsmæssig.

Ordregiver kan i sin markedsdialog både inddrage de virksomheder, der er optaget i det dynamiske indkøbssystem, og andre markedsaktører. Markedsdialog med virksomheder, som endnu ikke har søgt om optagelse i det dynamiske indkøbssystem, kan endda have den fordel,

---

at det kan skabe øget interesse for systemet, således at der skabes mere konkurrence om de konkrete indkøb.<sup>82</sup>

#### 4.2.2 Opfordringsskrivelser til konkrete indkøb

Ordregiver skal i opfordringsskrivelsen, der udsendes til optagne virksomheder, fastlægge grundlaget for afgivelsen af tilbud på det specifikke indkøb. Det er i den forbindelse muligt i opfordringsskrivelsen at konkretisere det specifikke indkøb og præcisere indholdet af udbudsmaterialet, fx tildelingskriterierne for det dynamiske indkøbssystem i forhold til indkøbet.

Det afhænger af en konkret vurdering, hvilke forhold ordregiver vil have behov for at præcisere eller konkretisere i forbindelse med et konkret indkøb. Fx vil ordregiver i en situation, hvor det offentliggjorte udbudsmateriale indeholder en detaljeret kravspecifikation og evalueringsmodel, kunne nøjes med i opfordringsskrivelsen at konkretisere mængden af det, der skal indkøbes, og et ønsket leveringstidspunkt. Er der i udbudsmaterialet alene angivet overordnede beskrivelser af genstanden for mulige indkøb og indtænkt fleksibilitet i tildelingskriterierne, fx angivet vægtingen af kriterierne i et interval, skal ordregiver i opfordringen til at afgive tilbud præcisere kravene til indkøbet, fastlægge vægtingen og evalueringsmodellen.

I konsulenteksemplet, jf. boks 3.4, vil ordregiver således kunne have behov for at konkretisere, bl.a. hvilke delkriterier der ønskes anvendt fra den offentliggjorte bruttoliste.

Ordregiver skal i forbindelse med konkretiseringen til de konkrete indkøb være opmærksom på at holde sig inden for rammerne af det, der oprindeligt blev beskrevet ved offentliggørelsen af det dynamiske indkøbssystem. Ordregiver kan fx ikke i opfordringsskrivelsen opfordre til tilbud på varer eller ydelser, som hører under andre CPV-koder end dem, som er angivet i udbudsbekendtgørelsen. På samme måde skal ordregiver eksempelvis også holde sig inden for de oplyste kriterier og vægtninger af under- og evt. delkriterier.

Har ordregiver i udbudsmaterialet for det dynamiske indkøbssystem eksempelvis fastsat mindstekrav til indkøbene, kan ordregiver kun fravige disse mindstekrav i opfordringsskrivelserne for de konkrete indkøb, hvis sådanne mindstekrav ikke er udtryk for grundlæggende elementer.<sup>83</sup> Det vil sige, at krav ikke kan ændres for de konkrete indkøb, hvis denne ændring kunne have påvirket potentielle ansøgers interesse og mulighed for at deltage i det dynamiske indkøbssystem, hvis ændringen havde fremgået af det oprindelige udbudsmateriale. Hvis ordregiver fx i udbudsmaterialet for det dynamiske indkøbssystem har fastsat særligt byrdefulde mindstekrav eller særlige kontraktkrav, som potentielt har afholdt nogle virksomheder fra at søge om deltagelse, kan ordregiver ikke lempe disse krav i forbindelse med de konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem.

---

<sup>82</sup> Læs mere om rammerne for markedsdialog i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning *Dialog før og under udbudsprocessen*.

<sup>83</sup> Dette følger af ligebehandlingsprincippet i udbudslovens § 2.

---

### 4.2.3 Besigtigelse

Besigtigelse kan i relevante situationer give tilbudsgiverne mulighed for at optimere deres tilbud.

Ønsker ordregiver at give mulighed for besigtigelse til tilbudsgiverne, skal ordregiver være opmærksom på, at tilbudsfristen skal tage højde herfor. Læs mere om fastsættelse af tilbudsfristen i afsnit 4.2.4 nedenfor.

Boks 4.1  
**Eksempel vedrørende besigtigelse i forbindelse med en kommunes dynamiske indkøbssystem for arealpleje**

En kommune etablerede et dynamisk indkøbssystem for anskaffelse af arealpleje på kommunens områder, fx beskæring af træer og buske langs cykelstier. I forbindelse med de konkrete indkøb inviterede kommunen de optagne virksomheder til en besigtigelse af den strækning, som det konkrete indkøb omfattede. På den måde fik tilbudsgiverne bedre mulighed for at vurdere opgaven, fx om der kun skulle ryddes buske eller også træer, og tilbudsgiverne kunne således optimere deres tilbud.

Adgangen til besigtigelse skal fremgå af opfordringsskrivelsen, og alle optagne virksomheder skal derfor tilbydes adgang til besigtigelsen.

### 4.2.4 Tilbudsfrist

Ordregiver skal sætte en passende frist for modtagelse af tilbud for det konkrete indkøb.<sup>84</sup> Tilbudsfristen skal som minimum være på 10 dage.<sup>85</sup>

Ordregiver skal foretage en konkret vurdering af, hvilken frist der vil være passende for det konkrete indkøb. Hvis opfordringsskrivelsen fx indeholder omfattende materiale, kan en tilbudsfrist på 10 dage vise sig ikke at være passende i det konkrete indkøb. Hvis afgivelse af tilbud fx forudsætter besigtigelse, kan ordregiver heller ikke nøjes med at fastsætte en tilbudsfrist på 10 dage, men skal fastsætte en længere frist.<sup>86</sup>

I de situationer, hvor ordregiver i forbindelse med de konkrete indkøb har behov for at præcisere udbudsmaterialet i større grad, skal tilbudsgiverne bruge tid på at sætte sig ind i præciseringerne, ligesom tilbudsgiverne kan have behov for at stille uddybende spørgsmål til opfordringsskrivelsen. Ordregiver bør derfor i disse situationer fastsætte en længere tilbudsfrist end minimumsfristen på 10 dage.

Ved fastsættelse af tilbudsfristen skal ordregiver desuden være opmærksom på, at fristen for supplerende oplysninger skal overholdes, dvs. at der skal være tid til, at tilbudsgiverne kan stille spørgsmål, og at ordregiver kan besvare dem senest seks dage før den fastsatte tilbudsfrist.<sup>87</sup>

<sup>84</sup> Udbudslovens § 93, stk. 1 om passende frister skal også overholdes ved dynamiske indkøbssystemer, dvs. ordregiver skal ved de enkelte konkrete indkøb vurdere, hvilken tilbudsfrist der vil være passende.

<sup>85</sup> Jf. udbudslovens 105, stk. 4.

<sup>86</sup> Jf. udbudslovens § 98, stk. 2. Læs mere om fastsættelse af en passende tilbudsfrist i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning *Udbudsloven – Vejledning om udbudsreglerne*.

<sup>87</sup> Dvs. ordregiver skal sikre overholdelse af seks-dages fristen for at meddele supplerende oplysninger, fx svar på modtagne spørgsmål, jf. udbudslovens § 93, stk. 4, nr. 1.

### 4.3 Tildeling, underretning og begrundelse

Når ordregiver har modtaget tilbud, skal disse evalueres som beskrevet i udbudsmaterialet, og som eventuelt præciseret i opfordringskrivelsen. Inden ordregiver træffer sin tildelingsbeslutning skal ordregiver indhente dokumentation for oplysningerne i ESPD'et fra den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til. Når ordregiver har verificeret dokumentationen, kan ordregiver træffe beslutning om tildeling af kontrakten. Ordregiver skal hurtigst muligt og samtidig underrette alle berørte virksomheder om sin tildelingsbeslutning.<sup>88</sup>

Alle virksomheder, som er optaget i det dynamiske indkøbssystem, skal efter Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vurdering anses for at være berørte, uanset om de har afgivet tilbud på det konkrete indkøb eller ej.<sup>89</sup> Er det dynamiske indkøbssystem opdelt i kategorier, er det kun de virksomheder, som er optaget inden for den specifikke kategori, indkøbet er foretaget på, som skal anses for at være berørte tilbudsgivere, og som dermed underrettes om tildelingsbeslutningen.

Ordregiver er ikke forpligtiget til at afholde standstill-periode, inden kontrakten indgås, og kan derfor indgå kontrakt umiddelbart efter at have underrettet tilbudsgiverne om resultatet af konkurrencen.<sup>90</sup> Ordregiver kan dog vælge at afholde en frivillig standstill-periode.<sup>91</sup>

Underretningen om tildelingsbeslutningen behøver ikke at indeholde en begrundelse.<sup>92</sup> Ordregiver skal dog begrunde tildelingsbeslutningen, såfremt en berørt tilbudsgiver anmoder herom. I så fald skal tilbudsgiveren modtage begrundelsen senest 15 dage efter, at ordregiver har modtaget anmodningen.<sup>93</sup>

Selv om ordregiver ikke er forpligtiget til at begrunde sin tildeling af kontrakt, bør ordregiver være opmærksom på, at fristen for at indgive en klage til Klagenævnet for Udbud først igangsættes, når ordregiver har angivet en begrundelse for tildelingen.<sup>94</sup> Det betyder, at såfremt ordregiver ikke giver en begrundelse, kan der potentielt blive klaget over tildelingsbeslutningen i en længere periode.

---

<sup>88</sup> Jf. udbudslovens § 171, stk. 1, nr. 3.

<sup>89</sup> Det fremgår af lovbemærkningerne til udbudslovens § 171, at: "Afgiver en udvalgt virksomhed efterfølgende et tilbud, vil denne være at betragte som en berørt tilbudsgiver. En virksomhed som er udvalgt, men som ikke afgiver tilbud, er også berørt, og virksomheden skal derfor underrettes om beslutningen". Når ordregiver ikke må begrænse antallet af ansøgere i det dynamiske indkøbssystem, jf. udbudslovens § 104, stk. 3, skal alle de ansøgere, som opfylder ordregivers minimumskrav til egnethed, anses som "udvalgte virksomheder", da alle virksomheder også skal opfordres til at afgive tilbud i forbindelse med det konkrete indkøb.

<sup>90</sup> Jf. lov om Klagenævnet for Udbud § 3, stk. 3, nr. 3.

<sup>91</sup> Klagenævnet for Udbud skal erklære en kontrakt for uden virkning, når kontrakten baseret på et dynamisk indkøbssystem er indgået i strid med udbudslovens afsnit II eller III, og den anslåede kontraktværdi overstiger den relevante tærskelværdi, jf. lov om Klagenævnet for Udbud § 17, stk. 1, nr. 4. Afholdelse af en frivillig standstill-periode kan beskytte sådan en kontrakt mod sanktionen uden virkning, hvis ordregiver samtidig har underrettet de berørte tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen og givet en underretning herom, samt har vurderet, at tildeling af kontrakten er sket i overensstemmelse med udbudsreglerne, jf. lov om Klagenævnet for Udbud § 17, stk. 2.

<sup>92</sup> For dynamiske indkøbssystemer underlagt forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal ordregivers beslutning om tildeling af kontrakt, jf. KLFU § 2, stk. 2, dog være ledsaget af en begrundelse.

<sup>93</sup> Jf. udbudslovens § 171, stk. 5.

<sup>94</sup> Jf. lov om Klagenævnet for Udbud § 7, stk. 2, nr. 2. Selve lovtæksten angiver, at klagefristen igangsættes ved meddelelse om kontraktindgåelse. Af lovbemærkningerne fremgår det dog, at klagefristen igangsættes ved meddelelse om kontrakttildeling, hvilket er i overensstemmelse med kontrollovdirektiverne.

### 4.3.1 Ingen tilbud eller ingen antagelige tilbud

Ordregiver kan efter udløb af tilbudsfristen for et konkret indkøb stå i en situation, hvor der ikke er modtaget tilbud, eller hvor ingen af de modtagne tilbud er antagelige, fx fordi de indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Modtager ordregiver eksempelvis ingen tilbud på et konkret indkøb iværksat i et dynamisk indkøbssystem, vil ordregiver *ikke* være berettiget til at bruge proceduren udbud med forhandling uden forudgående offentliggørelse til at dække sit indkøbsbehov. Udbud med forhandling uden forudgående offentliggørelse kan alene anvendes, når der i forbindelse med et offentligt eller begrænset udbud ikke er modtaget nogen tilbud eller kun er modtaget tilbud, der er irrelevante i forhold til kontrakten.<sup>95</sup>

Selv om et dynamisk indkøbssystem skal følge proceduren for begrænset udbud, så gælder dette kun i forhold til selve etableringen af det dynamiske indkøbssystem og ikke ved de enkelte konkrete indkøb, der gennemføres.<sup>96</sup> Proceduren for etablering af det dynamiske indkøbssystem adskiller sig dog også fra proceduren begrænset udbud, ved at der fx ikke skal foretages en udvælgelse blandt de egnede ansøgere, og der skal ske løbende optag af nye ansøgere. Da et konkret indkøb i et dynamisk indkøbssystem således ikke følger proceduren for begrænset udbud i alle henseender, er det ikke muligt at bruge forhandlingsproceduren uden offentliggørelse ved manglende modtagelse af tilbud på et konkret indkøb.<sup>97</sup>

I en situation, hvor ordregiver alene modtager ikke-forskriftsmæssige eller uacceptable tilbud på et konkret indkøb under det dynamiske indkøbssystem, vil ordregiver heller ikke være berettiget til at gennemføre forhandlinger med tilbudsgiverne med henblik på at "reparere" tilbuddene.<sup>98</sup> Også denne mulighed for at bruge en forhandlingsprocedure til at reparere på tilbud, som fx ikke lever op til kravene i udbudsmaterialet, er forbeholdt situationer, hvor den oprindelige procedure har været et offentligt eller begrænset udbud.

Står ordregiver i en situation, hvor der ikke modtages nogen eller kun uantagelige tilbud på et konkret indkøb i et dynamisk indkøbssystem, vil ordregiver være nødt til at gennemføre et nyt indkøb i det dynamiske indkøbssystem. Det kan i den forbindelse være hensigtsmæssigt at gå i dialog med de - eller et udvalg af de - optagne virksomheder for at afklare, hvilke forhold der måtte have givet anledning til dette. På den måde vil ordregiver bedre kunne forberede et materiale for et nyt indkøb med henblik på at forbedre konkurrencen.

Alternativt kan ordregiver vælge at få dækket sit behov ved at foretage sit indkøb uden om det dynamiske indkøbssystem, eventuelt ved at gennemføre et EU-udbud på det konkrete indkøb.

Hvis det gentagne gange i det dynamiske systems løbetid sker, at der ikke kommer nogen tilbud eller ingen antagelige tilbud, vil det være nærliggende for ordregiver at overveje, om det dynamiske indkøbssystem er etableret på den mest hensigtsmæssige måde, eller om det kunne være mere hensigtsmæssigt eventuelt at oprette et system på andre vilkår eller at

<sup>95</sup> Jf. udbudslovens § 80, stk. 1.

<sup>96</sup> Jf. forarbejderne til udbudslovens § 101, stk. 2, hvor det fremgår, at ordregiveren skal følge reglerne for begrænset udbud ved *etableringen* af et dynamisk indkøbssystem.

<sup>97</sup> Udbudslovens § 80, stk. 1 er en undtagelsesprocedure, som skal fortolkes indskrænkende, og regulerer derfor udtømmende, hvornår proceduren kan anvendes i tilfælde af manglende modtagelse af tilbud.

<sup>98</sup> Jf. udbudslovens § 61, stk. 4, som berettiger ordregiveren til at overgå til udbud med forhandling uden at offentliggøre en udbudsbekendtgørelse, når forhandlingsproceduren omfatter alle de tilbudsgivere og kun dem, der under det forudgående offentlige eller begrænsede udbud har afgivet tilbud i overensstemmelse med udbudsprocedurens formelle krav samt opfylder kravene i udbudslovens § 159, stk. 2, 2. pkt., nr. 1-3.

---

udbyde en rammeaftale i stedet. Dette kan ordregiver blive klogere på ved at gå i dialog med de optagne virksomheder.

#### 4.4 Bekendtgørelse om indgåede kontrakter

Ordregiver skal offentliggøre bekendtgørelser om indgåede kontrakter for de indkøb, som gennemføres i det dynamiske indkøbssystem.

Ordregiver kan vælge at offentliggøre en sådan bekendtgørelse for hver af de konkrete kontrakter, som bliver indgået på grundlag af det dynamiske indkøbssystem. I så fald skal bekendtgørelsen sendes til offentliggørelse, senest 30 dage efter at kontrakten er indgået.<sup>99</sup> Formularen offentliggøres herefter i EU-tidende.

Ordregiver kan i stedet for at offentliggøre en bekendtgørelse for hvert konkret indkøb også vælge at offentliggøre bekendtgørelsen kvartalsvis, hvor der i så fald offentliggøres bekendtgørelser om de kontrakter, som er indgået i det forgangne kvartal. Fristen for fremsendelse af de kvartalsvise bekendtgørelser om tildeling af kontrakt er 30 dage efter udgangen af hvert kvartal.<sup>100</sup>

#### 4.5 Udbudsrapport

Ordregiver skal i det dynamiske indkøbssystems løbetid udarbejde en skriftlig rapport indeholdende en række specifikke oplysninger, herunder dokumentation for afviklingen af udbuddet. Udbudsloven indeholder en liste over de oplysninger, som rapporten som minimum skal indeholde.<sup>101</sup> Det er dog ikke alle punkterne, der vil være relevante for et dynamisk indkøbssystem.

Ordregiver skal løbende opdatere rapporten ved optagelse eller afvisning af nye økonomiske aktører i det dynamiske indkøbssystem samt ved konkrete indkøb. Formålet med at udarbejde en rapport er at sikre gennemsigtighed om ordregiverens beslutninger truffet i forbindelse med udbudsprocedurer.

#### 4.6 Aflysning af indkøb

Ordregiver har mulighed for at aflyse et iværksat indkøb i et dynamisk indkøbssystem, når aflysningen ikke skyldes usaglige hensyn. En aflysning kan fx være en mulighed, hvis der er sket fejl i forbindelse med indkøbsprocessen, eller hvis ordregivers indkøbsbehov ikke længere er til stede.

Er ordregiver nødsaget til at aflyse et konkret indkøb i et dynamisk indkøbssystem, skal ordregiver hurtigst muligt og samtidig underrette de optagne virksomheder i det dynamiske indkøbssystem herom.<sup>102</sup> Er det dynamiske indkøbssystem delt op i kategorier, skal ordregiver underrette alle optagne virksomheder inden for den kategori, hvor indkøbet var iværksat.

---

<sup>99</sup> Jf. lovbemærkningerne til udbudslovens § 129.

<sup>100</sup> Jf. udbudslovens § 129, stk. 4.

<sup>101</sup> Jf. udbudslovens § 174, stk. 1.

<sup>102</sup> Jf. udbudslovens § 171, stk. 1, nr. 5. Underretningen skal gives til de "berørte tilbudsgivere", som i henhold til lovbemærkningerne til udbudslovens § 171 omfatter alle virksomheder, som er optaget i det dynamiske indkøbssystem.

---

---

Ordregiver skal i underretningen angive en begrundelse for, hvorfor indkøbet er blevet annulleret.<sup>103</sup>

#### 4.7 Løbende optag i det dynamiske indkøbssystem

Når ordregiver har etableret sit dynamiske indkøbssystem og er gået i gang med at gennemføre konkrete indkøb, vil ordregiver samtidig skulle håndtere de ansøgninger om optagelse i det dynamiske indkøbssystem, der løbende bliver modtaget.

Disse nye ansøgninger skal behandles inden for en frist på 10 arbejdsdage efter modtagelse.<sup>104</sup> En ansøger kan først deltage i konkurrencen om konkrete indkøb, når dennes ansøgning er færdigbehandlet og dermed er overgået fra at være ansøger til at være optagen virksomhed.<sup>105</sup> Ordregiveren kan selv tilrettelægge sin gennemgang af ansøgninger, så denne frist for behandling af ansøgninger overholdes. Ordregiver kan fx beslutte at foretage vurderingerne af de modtagne ansøgninger én gang om ugen, såfremt dette kan ske under overholdelse af fristen.

Denne frist kan dog forlænges til 15 arbejdsdage i konkrete sager, hvor ordregiver finder det berettiget, herunder hvis ordregiver eksempelvis har behov for at undersøge, om ansøger opfylder minimumskravene til egnethed.

Har ordregiver behov for at bede ansøgeren om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ansøgningen for at vurdere, om ansøgningen opfylder kravene for optagelse, skal dette ske inden for denne frist.<sup>106</sup> Det samme er tilfældet, hvis ordregiver skal foretage en effektiv kontrol af oplysningerne i ansøgningen.<sup>107</sup>

I driftsfasen af det dynamiske indkøbssystem, det vil sige i perioden efter igangsætning af det første konkrete indkøb, kan fristen ikke forlænges ud over de maksimale 15 arbejdsdage.

---

<sup>103</sup> Jf. udbudslovens § 171, stk. 7.

<sup>104</sup> Jf. udbudsdirektivets art. 34, stk. 5.

<sup>105</sup> Jf. afsnit 4.2.

<sup>106</sup> Ordregiver kan bede ansøgere om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre deres ansøgning inden for rammerne i udbudslovens § 159, stk. 5 og 6.

<sup>107</sup> Ordregiver har ikke en generel pligt til at undersøge, om ansøger opfylder de stillede krav, men skal i tvivlstilfælde foretage en effektiv kontrol af oplysningerne og dokumentationen i ansøgningen eller tilbuddet, jf. udbudslovens § 159, stk. 3. Læs mere herom i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens notat *Gennemgang af reglerne om dokumentation*.

## Boks 4.2

**Eksempel vedrørende konkrete indkøb, der kan medføre større interesse i en periode**

Vejdirektoratet har flere forskellige dynamiske indkøbssystemer, herunder for opsætning af autoværn, trærydning, asfaltvedligeholdelse mv. Vejdirektoratet oplevede en stigning i antal ansøgninger i forbindelse med konkrete indkøb, hvilket bl.a. skyldtes, at virksomhederne først blev opmærksom på de dynamiske indkøbssystemer, når de hørte om de konkrete indkøb.

Vejdirektoratet holder derfor nu en årlig leverandørdag, hvor de informerer om kommende indkøb, der forventes foretaget via de dynamiske indkøbssystemer. Leverandørdagen anvendes samtidig til at få input fra virksomhederne, fx om, hvad der fungerer godt eller dårligt, så der løbende kan optimeres.

Leverandørdagen er åben for alle, og ikke kun for de virksomheder, der allerede er optaget i de dynamiske indkøbssystemer. Vejdirektoratet oplever derfor ofte en øget interesse for de dynamiske indkøbssystemer efter den årlige leverandørdag.

Udover at det har vist sig at have en positiv effekt på konkurrencen, da virksomhederne får bedre mulighed for at ansøge om optagelse og være forberedte på kommende konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem, giver det Vejdirektoratet bedre mulighed for at planlægge, da de kan planlægge efter, at der kommer flere ansøgninger efter leverandørdagen.

Ordregiver skal være opmærksom på, at ansøgere, der tidligere er blevet afvist, eksempelvis fordi de ikke opfyldte minimumskrav til egnethed, godt kan ansøge om optagelse igen. Denne ansøgning skal ordregiver behandle uden hensyntagen til den tidligere afviste ansøgning.

På samme måde skal en ny ansøgning fra en virksomhed, som tidligere er blevet afvist, fordi vedkommende var omfattet af en udelukkelsesgrund og ikke kunne dokumentere sin pålidelighed, håndteres på ny. Er ansøgeren på tidspunktet for den nye ansøgning fortsat omfattet af en udelukkelsesgrund, skal ansøgeren på ny gives mulighed for at dokumentere sin pålidelighed. Kan ansøgeren i forbindelse med denne nye ansøgning fremlægge tilstrækkelig dokumentation for sin pålidelighed, kan vedkommende ikke udelukkes og skal derfor optages i det dynamiske indkøbssystem, forudsat at vedkommende opfylder minimumskravene til egnethed.<sup>108</sup>

#### 4.8 Løbende opfyldelse af minimumskravene for deltagelse

Ordregiver kan, i lyset af et dynamisk indkøbssystems potentielt lange løbetid, have en interesse i at sikre, at de optagne virksomheder i hele løbetiden opfylder de stillede minimumskrav til egnethed og ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Ordregiver kan i den forbindelse kræve, at deltagerne i et dynamisk indkøbssystem indsender et nyt og ajourført ESPD. Deltagerne skal i så fald fremsende ajourført ESPD inden for fem arbejdsdage fra ordregivers anmodning.<sup>109</sup>

Hvis ordregiver på baggrund af det nye ajourførte ESPD konstaterer, at en virksomhed ikke længere opfylder minimumskravene til egnethed, er ordregiver forpligtiget til at udelukke virksomheden fra det dynamiske indkøbssystem.<sup>110</sup> Hvis virksomheden efterfølgende igen kan opfylde kravene, vil den kunne ansøge om ny optagelse på samme måde som nye ansøgere.

<sup>108</sup> En ansøger, som er omfattet af en udelukkelsesgrund i udbudslovens §§ 135-137, skal gives mulighed for at dokumentere sin pålidelighed, inden udelukkelse kan ske, jf. udbudslovens § 138, stk. 1. Læs mere om vurdering af virksomheders pålidelighed i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning *Vejledning om vurdering af pålidelighed*.

<sup>109</sup> Jf. udbudslovens § 106, stk. 1.

<sup>110</sup> Jf. udbudslovens § 106, stk. 2.

Vurderingen af, om virksomheden fortsat kan opfylde minimumskravene til egnethed, sker som udgangspunkt alene på baggrund af oplysningerne i ESPD'et. Hvis ordregiver er i tvivl om, hvorvidt virksomheden opfylder kravene, skal ordregiver dog foretage en effektiv kontrol af, om kravene er opfyldt.<sup>111</sup> Det samme er tilfældet, hvis ordregiver er i tvivl om, hvorvidt virksomheden er omfattet af udelukkelsesgrundene.

Ordregiver kan som udgangspunkt kun indhente dokumentation for oplysningerne i ESPD'et fra den tilbudsgiver, ordregiver har til hensigt at tildele en konkret kontrakt til. Ordregiver kan på ethvert tidspunkt i løbet af det dynamiske indkøbssystems løbetid kræve, at deltagerne fremlægger dokumentation for oplysninger i ESPD'et, såfremt det er nødvendigt for, at proceduren gennemføres korrekt.<sup>112</sup>

Hvis ordregiver er i tvivl om, hvorvidt kravene er opfyldt, eller hvorvidt virksomheden er omfattet af udelukkelsesgrundene, kan ordregiver således bede virksomheden om at fremlægge dokumentation for oplysningerne i deres ESPD. Er ordregiver allerede i besiddelse af dokumentationen, eller kan dokumentationen fremskaffes direkte gennem adgang til en national database, er tilbudsgiver ikke forpligtiget til at fremlægge dokumentation.<sup>113</sup> Det betyder, at dokumentation indhentet ved tidligere indkøb, fx serviceattesten, kan lægges til grund i den gyldighedsperiode, ordregiver har fastsat for serviceattesten.

#### Boks 4.3 Eksempel vedrørende løbende indhentelse af dokumentation

En kommune har besluttet at anvende et dynamisk indkøbssystem til indkøb af legepladsudstyr. Det dynamiske indkøbssystem etableres af kommunens indkøbsafdeling.

Indkøbsafdelingen har som en del af udbudsmaterialet specificeret forskelligt legepladsudstyr og forberedt skabeloner til de konkrete indkøb, som kan hjælpe indkøberne i kommunens vuggestuer og børnehaver ved deres konkrete indkøb. Kommunens vuggestuer og børnehaver har ikke udbudskyndigt personale og skal derfor kun sørge for at gennemføre de konkrete indkøb af legepladsudstyr til egne legepladser.

Indkøbsafdelingen har ansvaret for at optage virksomheder i det dynamiske indkøbssystem, samt at de optagne virksomheder i hele løbetiden opfylder de stillede minimumskrav til egnethed og ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Dette sikrer indkøbsafdelingen ved løbende at indhente ajourførte ESPD'er og indhente dokumentation. Når indkøbsafdelingen har indhentet dokumentation, fx en serviceattest ved en kontrakttildeling, kan indkøbsafdelingen ved fremtidige tildelinger til den samme virksomhed støtte ret på serviceattesten i den periode, som de i udbudsmaterialet har angivet som gyldighedsperiode, fx 6-12 måneder fra datoen for udstedelse. Indkøbsafdelingen har også ansvaret for at sende bekendtgørelser om indgåede kontrakter.

Ved at dele ansvaret og opgaverne omkring de konkrete indkøb mellem indkøbsafdelingen og indkøberne i kommunens vuggestuer og børnehaver kan indkøbene håndteres af de rette kompetencer.

<sup>111</sup> Jf. lovbemærkningerne til udbudslovens § 106.

<sup>112</sup> Jf. udbudslovens § 151, stk. 2, jf. § 106, stk. 1.

<sup>113</sup> Jf. udbudslovens § 151, stk. 5.

#### 4.9 Ændringer i det dynamiske indkøbssystem

Ordregiver kan have behov for at foretage ændringer i det dynamiske indkøbssystem i dets løbetid. Ordregiver kan fx have behov for at forlænge det dynamiske indkøbssystems løbetid eller foretage ændringer i udbudsmaterialet.

Det er muligt at foretage ændringer i det dynamiske indkøbssystem efter udbudslovens regler om ændringer af udbudsmateriale. Disse regler betyder, at der kan foretages ændringer, når følgende krav er opfyldt:

- » Ændringerne offentliggøres på passende vis,
- » Meddelelse om ændringen sker under overholdelse af tidsfristerne for supplerende oplysninger, og
- » Ændringerne udgør ikke ændringer af grundlæggende elementer.<sup>114</sup>

At ændringen skal *offentliggøres på passende vis* indebærer, at alle rimeligt oplyste og normalt påpasselige ansøgere kan få kendskab til ændringerne under de samme omstændigheder og på samme tidspunkt. For dynamiske indkøbssystemer betyder det, at ændringerne skal offentliggøres på samme måde som det øvrige udbudsmateriale for selve systemet. Angår ændringen oplysninger i udbudsbekendtgørelsen, som fx oplysninger om det dynamiske indkøbssystems løbetid eller maksimal værdi, skal ordregiver foretage ændringerne ved at offentliggøre en bekendtgørelse herom.<sup>115</sup>

I forhold til kravet om, at ændringerne skal ske inden for de tidsfrister, der gælder for meddelelse af supplerende oplysninger, så er det kun relevant for ændringer, der gennemføres inden for den indledende ansøgningsfrist, jf. afsnit 3.4. For sådanne ændringer gælder det, at de skal offentliggøres senest seks dage før udløbet af ansøgningsfristen.<sup>116</sup>

Da der ikke gælder andre frister for at ansøge om deltagelse i et dynamisk indkøbssystem end den indledende ansøgningsfrist, skal meddelelse af ændringer ikke overholde andre tidsfrister.

Ved ændringer af grundlæggende elementer skal dette forstås som ændringer, der kan have påvirket potentielle ansøgers deltagelse i det dynamiske indkøbssystem.<sup>117</sup> Ændringer af minimumskravene for optagelse vil eksempelvis angå grundlæggende elementer, idet minimumskravene er afgørende for, hvilke virksomheder der har mulighed for at deltage i systemet.

Sådanne ændringer kan derfor kun gennemføres ved etablering af et nyt dynamisk indkøbssystem.

<sup>114</sup> Jf. udbudslovens § 134, stk. 1.

<sup>115</sup> Bekendtgørelsen skal udfyldes via EU Kommissionens standardformularer og efterfølgende offentliggøres i EU-Tidende. Læs mere om bekendtgørelser i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning *E-formularer: Vejledning og opslagsværk til udfyldelse af e-formularer ved EU-udbud*.

<sup>116</sup> Jf. udbudslovens § 134, stk. 2.

<sup>117</sup> Udbudslovens § 24, nr. 37 definerer en ændring af grundlæggende elementer som: "En ændring, der kan have påvirket potentielle ansøgers eller tilbudsgivers deltagelse i den omhandlede udbudsprocedure eller fordrejet konkurrencen mellem ansøgere eller tilbudsgivere, såfremt ændringen havde fremgået af den oprindelige procedure for indgåelse af kontrakt." Da konkurrencen om den enkelte kontrakt først sker i forbindelse med det specifikke miniudbud, vil det i forhold til det dynamiske indkøbssystem alene være relevant at vurdere, om ændringen kan have påvirket ansøgers deltagelse i systemet.

#### 4.9.1 Ændringer af løbetiden

Ordregiver kan ændre løbetiden af et dynamisk indkøbssystem, uden at der herved er tale om ændringer af grundlæggende elementer. Det vil sige, at ordregiver både kan forlænge løbetiden og afslutte det dynamiske indkøbssystem tidligere end oprindeligt fastsat.

Ved ændring af løbetiden for det dynamiske indkøbssystem skal ordregiver anvende den samme standardformular, der blev anvendt i forbindelse med etableringen af det dynamiske indkøbssystem, dvs. en udbudsbekendtgørelse der udarbejdes ved brug af EU Kommissionens standardformularer. Dette medfører ikke, at der etableres et helt nyt dynamisk indkøbssystem. De virksomheder, der er optaget i det dynamiske indkøbssystem, behøver derfor ikke at ansøge om optagelse på ny.<sup>118</sup>

#### 4.9.2 Ændringer af maksimal mængde eller værdi

Ordregiver kan også have behov for at foretage ændringer i det dynamiske indkøbssystems maksimale værdi eller mængde, det kan fx være på baggrund af et ændret indkøbsbehov eller på baggrund af ændringer i løbetiden. Ved sådanne ændringer i værdi eller mængde skal der foretages en konkret vurdering af, om der er tale om ændring af grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, dvs. ændringer af et omfang, der må tænkes at have påvirket potentielle ansøgers deltagelse i det dynamiske indkøbssystem.

Leveringsforpligtigelsen for tilbudsgivere i et dynamisk indkøbssystem opstår ikke ved optagelse på systemet, men først ved tildeling af de enkelte kontrakter i medfør af systemet. Derfor vil ændringer i det dynamiske indkøbssystems maksimale mængde eller værdi kun have påvirket potentielle ansøgers interesse for deltagelse i systemet i tilfælde af større udvidelser. Hvis sådanne udvidelser omvendt ikke har en størrelse, som kan anses for at have påvirket ansøgers forretningsmuligheder under det dynamiske indkøbssystem og dermed deres interesse i deltagelsen, vil ændringen ikke udgøre en ændring af et grundlæggende element og dermed være tilladelig.

#### 4.10 Ændring af kontrakter indgået på baggrund af et dynamisk indkøbssystem

De kontrakter, som indgås på baggrund af et dynamisk indkøbssystem, vil kunne ændres efter udbudslovens bestemmelser om ændring af kontrakter.<sup>119</sup>

#### 4.11 Afslutning af et dynamisk indkøbssystem

Et dynamisk indkøbssystem bringes til ophør ved at offentliggøre en bekendtgørelse om indgået kontrakt. Denne bekendtgørelse skal udarbejdes ved brug af EU Kommissionens standardformularer og indeholde de oplysninger, der fremgår af bilag V, del D til udbudsdirektivet.<sup>120</sup>

<sup>118</sup> Jf. udbudslovens § 129, jf. lovbemærkningerne til udbudslovens § 107. Læs mere om udfyldelsen af udbudsbekendtgørelsen i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning *E-formularer: Vejledning og opslagsværk til udfyldelse af e-formularer ved EU-udbud*.

<sup>119</sup> Jf. udbudsloven §§ 178-184. Læs mere herom i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning *Udbudsloven – Vejledning om udbudsreglerne*.

<sup>120</sup> Jf. udbudslovens § 129, jf. lovbemærkningerne til udbudslovens § 107. Læs mere om udfyldelsen af bekendtgørelse om indgået kontrakt i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning *E-formularer: Vejledning og opslagsværk til udfyldelse af e-formularer ved EU-udbud*.