



KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN

Guide til ordregivere:
**EU's forordning
om udenlandske
subsidier**

Februar 2024

Procespligter for ordregivere

Den 12. oktober 2023 trådte de sidste dele af EU's regler om udenlandske subsidier i kraft.¹ Det indebærer at offentlige ordregivere og virksomheder har en række procespligter.

Boks 1

Forordning (EU) 2022/2560 af 14. december 2022 om udenlandske subsidier, der fordrejer det indre marked:

Forordningen giver Kommissionen redskaber til at undersøge og afvise aktører, der modtager udenlandske subsidier fra tredjelande. Tredjelande er alle lande uden for EU. Reglerne er et værn mod subsidier, der kan give modtageren en unfair fordel i konkurrencen om en offentlig kontrakt.

Reglerne supplerer EU's statsstøtteregler og består af flere dele. Der indføres en anmeldelses- og samarbejdspligt for virksomheder i forbindelse med fusioner og offentlige udbud over en vis tærskelværdi. Derudover får Kommissionen beføjelse til at undersøge udenlandske subsidier på eget initiativ.

Hvilke udbud og kontrakter er omfattet?

Alle udbud efter udbudsloven, forsyningsvirksomhedsdirektivet samt koncessionsdirektivet er omfattet, såfremt de er:

- offentliggjort den 12. juli 2023 eller senere og med ansøgnings- eller tilbudsfrist den 12. oktober 2023 eller senere
- har en forventet værdi på mindst 250 mio. euro (ca. 1,86 mia. DKK).

Udbud efter forsvars- og sikkerhedsdirektivet² samt hasteudbud efter undtagelsen i udbudsloven³ eller i forsyningsvirksomhedsdirektivet⁴ er ikke omfattet.

Delkontrakter på et omfattet udbud falder under reglerne, hvis den forventede kontraktværdi på delkontrakten er over 125 mio. euro. Byder en virksomhed på flere delkontrakter, gælder anmeldelsespligten, hvis den samlede værdi af delkontrakterne er 125 mio. euro eller derover.

Andre udbud kan også blive omfattet af reglerne, dvs. Kommissionen kan anmode om en anmeldelse i udbud, som ellers ikke er omfattet af anmeldelsespligten, fordi kontraktens anslåede værdi er under 250 mio. euro. Kommissionen kan gøre brug af denne mulighed i tilfælde af mistanke om, at en ansøger eller tilbudsgiver kan have modtaget udenlandske subsidier inden for de seneste tre år forud for ansøgnings- eller tilbudsfristen.

¹ Forordning (EU) 2022/2560 af 14. december 2022 om udenlandske subsidier, der fordrejer det indre marked samt Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2023/1441 af 10. juni 2023 om nærmere bestemmelser for Kommissionens gennemførelse af procedurer i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2022/2560 om udenlandske subsidier, der fordrejer det indre marked.

² Direktiv 2009/81/EF.

³ Udbudslovens § 80, stk. 5.

⁴ Direktiv 2014/25/EU, artikel 50, litra d.

Ordregiver har pligt til at:

- [oplyse om virksomheders anmeldelsespligt](#)
- [overdrage materiale til Europa-Kommissionen](#)
- [afvise tilbud ved manglende anmeldelse eller erklæring](#)
- [afvise tilbud ved ufuldstændig anmeldelse](#)
- [afvente Kommissionens sagsbehandling](#)
- [afvise tilbud ved konkurrencedrejende subsidier](#)
- [underrette Kommissionen om nyt i sagen](#)

Hver enkelt pligt for ordregiver er nærmere beskrevet på side 3-7 i denne guide.

Pligt til at oplyse om virksomheders anmeldelsespligt

Når et udbud er omfattet af forordningen, skal ordregivere i udbudsbekendtgørelsen oplyse virksomhederne om deres pligt til at anmelde modtagne udenlandske finansielle bidrag eller erklære, at der ikke er modtaget anmeldelsespligtige bidrag.

Hvis en virksomhed har modtaget finansielle bidrag, som beløber sig til mindst 4 mio. euro pr. tredjeland i en periode på tre år forud for anmeldelsesfristen, skal virksomheden afgive en anmeldelse.

Hvis virksomheden ikke har modtaget finansielle bidrag eller de finansielle bidrag er under tærsklen på 4. mio. euro, skal virksomheden afgive en erklæring.

Anmeldelsespligten gælder, uanset om det er nævnt i en udbudsbekendtgørelse eller ej.

Såfremt udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling uden forudgående offentliggørelse, og der ikke udsendes en udbudsbekendtgørelse, skal ordregiver oplyse virksomhederne om deres anmeldelsespligt i udbudsdokumenterne, fx i opfordringen til at afgive tilbud.

Boks 2**Gennemsigtighed om forpligtelser i forordningen**

For at sikre gennemsigtighed om, hvilke konsekvenser forordningen kan have for udbudsprocessen, skal ordregiver i udbudsbekendtgørelsen eller i det øvrige udbudsmateriale præcisere ansøges og tilbudsgiveres pligt til at indgive en anmeldelse eller en erklæring i de berørte udbud.

I udbudsbekendtgørelsen eller det øvrige udbudsmateriale, kan eksempelvis oplyses om:

- Tidspunktet for indgivelse af anmeldelse eller erklæring samt evt. ajourført anmeldelse eller erklæring;
- At anmeldelse eller erklæring skal inkludere alle relevante enheder, dvs. alle deltagere i en evt. sammenslutning af virksomheder og de vigtigste enheder, som ansøgeren eller tilbudsgiveren baserer sig på samt de vigtigste underleverandører;
- At anmeldelse eller erklæring skal afgives i overensstemmelse med Kommissionens gennemførelsesforordning og ved brug af en blanket på Kommissionens hjemmeside;
[Find blanketterne på kommissionens hjemmeside](#)

- At anmeldelse eller erklæring samt alt andet relevant materiale vil blive videresendt til Kommissionen;
- At manglende fremsendelse af anmeldelsen eller erklæringen kan medføre, at ansøgningen eller tilbuddet afvises;
- At ordregiver er afskåret fra at tildele kontrakten til en virksomhed, som er ved at blive undersøgt af Kommissionen, i undersøgelsesperioden;
- At ordregiver er forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis Kommissionen træffer afgørelse om forbud mod tildeling af kontrakten til den berørte virksomhed;
- At Kommissionen kan pålægge bøder og tvangsbøder, hvis ansøgere eller tilbudsgivere forsætligt eller uagtsomt afgiver urigtige oplysninger i anmeldelsen eller erklæringen; samt
- At ansøgere og tilbudsgivere kan søge yderligere vejledning om forordningen og gennemførelsesforordningen hos Kommissionen.

Pligt til at overdrage materiale til Kommissionen

Ordregiver skal modtage anmeldelsen eller erklæringen om modtagelse af udenlandske finansielle bidrag sammen med en virksomheds ansøgning eller tilbud.

Ordregiver skal sikre sig, at den modtagne anmeldelse omfatter alle relevante virksomheder jf. boks 3.

Boks 3

Hvilke virksomheder er omfattet?

Anmeldelsespligten gælder for den virksomhed, som er ansøger eller tilbudsgiver.

Hvis ansøger eller tilbudsgiver er en sammenslutning af virksomheder, som fx et konsortium, skal anmeldelsen omfatte samtlige virksomheder i sammenslutningen.

Anmeldelsen skal også omfatte de vigtigste enheder, som ansøgeren eller tilbudsgiveren baserer sig på, samt de vigtigste underleverandører, der er kendt på anmeldelsestidspunktet.

Enheder og underleverandører anses for "vigtige", hvis deres deltagelse sikrer centrale elementer i kontraktens gennemførelse, og i alle tilfælde, hvor den økonomiske andel af deres bidrag overstiger 20 pct. af værdien af det afgivne tilbud.

Har en af de deltagende virksomheder eller underleverandører modtaget anmeldelsespligtige finansielle bidrag inden for en treårig periode forud for ansøgnings- eller tilbudsfristen, skal der indsendes en anmeldelse, ellers indsendes en erklæring, hvor virksomheder erklærer ikke at modtage anmeldelsespligtige finansielle bidrag.

[Læs om virksomheders anmeldelsespligt i guide til virksomheder på kfst.dk](#)

Ordregiver skal uden ugrundet ophold videresende anmeldelserne eller erklæringerne til Kommissionen. Det betyder, at overdragelse af materialer til Kommissionen hverken skal afvente ordregivers evaluering eller er afhængig af, om ordregiver har vurderet ansøgningens eller tilbuddets konditionsmæssighed.

Boks 4

Hvilke materialer skal overdrages? Og hvor skal det sendes til?

Ordregivere har pligt til at forelægge Kommissionen alle de oplysninger og dokumenter, som er nødvendige for, at Kommissionen kan gennemføre sin sagsbehandling.

Ordregivere bør derfor indsende alle de modtagne ansøgninger eller tilbud, udbudsbekendtgørelsen, udbudsmaterialet samt virksomhedens anmeldelse eller erklæring.

[Send materialerne digitalt til Kommissionen via EU Send](#)

Ved procedurer med flere faser, som fx begrænset udbud eller udbud med forhandling, modtager ordregiver anmeldelsen eller erklæringen to gange: Først sammen med ansøgningen om deltagelse og derefter som en ajourført anmeldelse eller erklæring sammen med det afgivne eller det endelige tilbud. Ordregiver skal her videresende såvel den først modtagne som den ajourførte anmeldelse eller erklæring uden ugrundet ophold.

Pligt til at afvise ved manglende anmeldelse eller erklæring

Hvis en virksomhed ikke fremsender en anmeldelse eller erklæring sammen med ansøgningen eller tilbuddet eller anmeldelsen eller erklæringen ikke omfatter alle relevante virksomheder, kan ordregiver anmode virksomheden om at indsende denne inden for 10 arbejdsdage.

Indsender virksomheden ikke en anmeldelse eller erklæring inden for 10 dage efter anmodning fra ordregiver, skal ordregiver afvise virksomhedens ansøgning eller tilbud. Ordregiver har pligt til at underrette Kommissionen om afvisningen⁵.

Pligt til at afvise ved ufuldstændig anmeldelse

Det er Kommissionen, der vurderer indholdet af en virksomheds anmeldelse, herunder om den er mangelfuld eller ufuldstændig.

Vurderer Kommissionen, at en virksomheds anmeldelse er ufuldstændig, vil Kommissionen kontakte virksomheden og bede den færdiggøre anmeldelsen inden for 10 arbejdsdage. Ordregiver underrettes herom.

Hvis virksomheden ikke indgiver en fuldstændig anmeldelse efter 10-dagsfristen, vedtager Kommissionen en afgørelse, hvorved ansøgningen eller tilbuddet erklæres for ukorrekt. Ordregiver vil blive orienteret herom og er herefter forpligtet til at afvise tilbuddet eller ansøgningen.

Pligt til at afvente Kommissionens sagsbehandling

Ordregivere skal afvente Kommissionens sagsbehandling, førend en kontrakt kan tildeles til en virksomhed, hvis anmeldelse er ved at blive undersøgt. Alle øvrige trin i udbudsproceduren kan dog fortsætte.

Kommissionens sagsbehandlingsprocedure

Hvis Kommissionen modtager en erklæring fra en virksomhed, så vil Kommissionen som udgangspunkt ikke gøre yderligere i sagen. Ordregiveren kan gå videre med sin udbudsprocedure.

Modtager Kommissionen derimod en anmeldelse, vil den undersøge, hvorvidt der er tale om subsidier, der fordrejer konkurrencen om den aktuelle kontrakt.

Kommissionens sagsbehandling starter med en indledende undersøgelse af en virksomheds anmeldelse. Indledende undersøgelser tager op til 20 arbejdsdage efter modtagelse af en fuldstændig anmeldelse.

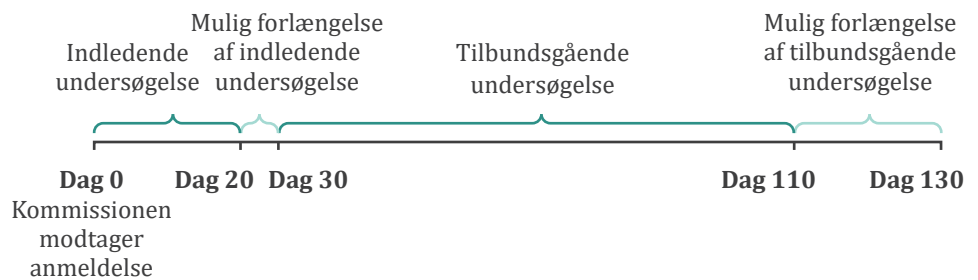
I behørigt begrundede tilfælde har Kommissionen mulighed for at forlænge den indledende undersøgelse med 10 arbejdsdage.

Ordregiveren kan ikke tildele en kontrakt under den indledende undersøgelse, men skal afvente Kommissionens sagsbehandling.

Hvis Kommissionen under den indledende undersøgelse finder tilstrækkelige tegn på, at der er tale om udenlandske subsidier, der fordrejer det indre marked, vil Kommissionen indlede en tilbundsgående undersøgelse. Sagsbehandlingstiden for en tilbundsgående undersøgelse, kan tage op til 110 arbejdsdage fra modtagelsen af en fuldstændig anmeldelse.

Kommissionen kan forlænge den tilbundsgående undersøgelse med 20 arbejdsdage i behørigt begrundede ekstraordinære tilfælde samt efter høring af ordregiver.

Figur 1 **Kommissionens maksimale sagsbehandlingstider**



Ved udbudsprocedurer med flere faser, færdiggør Kommissionen først den indledende undersøgelse, når der er indgivet en ajourført anmeldelse sammen med det endelige tilbud. Kommissionen færdiggør undersøgelsen indenfor 20 arbejdsdage. Hvis Kommissionen vælger at foretage en tilbundsgående undersøgelse, skal den være afsluttet senest 90 arbejdsdage efter indgivelsen af den fuldstændige ajourførte anmeldelse.

Tildeling af kontakt

Ordregiver kan tildele kontrakten til en virksomhed, som har indgivet en anmeldelse, hvis Kommissionen har afsluttet den indledende undersøgelse, og har besluttet ikke at indlede en tilbundsgående undersøgelse.

Indledes der en tilbundsgående undersøgelse, er ordregiver ikke forpligtet til at afvente Kommissionens sagsbehandling, og kan gå videre med sin tildeling, såfremt den virksomhed, som har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, ikke har indgivet en anmeldelse, men en erklæring. Det forudsætter, at Kommissionen ikke af egen drift har anmodet denne virksomhed om at foretage anmeldelse eller har indledt en undersøgelse.

Har Kommissionen indledt en tilbundsgående undersøgelse, kan ordregiver tildele kontrakten til den undersøgte virksomhed, hvis Kommissionen ikke har truffet afgørelse om de anmeldte finansielle bidrags virkninger på det indre marked inden for sagsbehandlefristen.

Afvisningspligt ved konkurrencedrejende subsidier

Hvis Kommissionen finder, at en virksomhed har modtaget udenlandske subsidier, der fordrejer det indre marked, vil virksomheden have mulighed for at afgive tilsagn om at tilbagebetale de modtagne subsidier.

Boks 5

Udenlandske subsidier

Finansielle bidrag betragtes som udenlandske subsidier, der fordrejer konkurrencen om en aktuel kontrakt, når de medfører en fordel for en virksomhed, som udøver en økonomisk aktivitet i det indre marked, og når støtten er begrænset til én eller flere virksomheder eller industrier. Særligt ved tre typer af subsidier er der stor sandsynlighed for fordrejning af konkurrencen om den offentlige opgave. Det er ved subsidier:

- 1) modtaget af en nødlidende virksomhed
- 2) der gives i form af en ubegrænset garanti for en virksomheds gæld eller forpligtelser
- 3) i form af eksportfinansieringsforanstaltninger, der ikke er i overensstemmelse med OECD-reglerne vedrørende eksportkreditter eller
- 4) der muliggør, at virksomheden kan give et uberettiget fordelagtigt tilbud.

Tilbyder virksomheden ikke tilsagn eller er tilsagnet utilstrækkeligt til at afhjælpe konkurrencefordrejningen, vil Kommissionen vedtage et forbud mod kontrakttildeling til virksomheden.

Ordregiver har pligt til at afvise tilbuddet fra en virksomhed, hvis Kommissionen har vedtaget et forbud mod kontrakttildeling. Ordregiver kan i så fald tildele kontrakten til den virksomhed, som har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud blandt de resterende tilbud.

Pligt til at underrette Kommissionen om nyt i sagen

Ordregiver har pligt til at underrette Kommissionen om enhver beslutning i en offentlig udbudsprocedure, der er omfattet af forordningen. Det kan fx være, hvis udbudsproceduren annulleres, hvis ordregiver beslutter at udvælge eller ikke at udvælge den berørte virksomhed, hvis den berørte virksomhed afgiver nyt tilbud eller hvis kontrakten tildeles.

Får ordregiver under evalueringen af et tilbud mistanke om, at en virksomhed modtager eller har modtaget udenlandske subsidier, er ordregiver også forpligtet til straks at underrette Kommissionen om dette.

Underretningen skal rettes til Kommissionens Generaldirektorat for det indre marked, Erhvervspolitik, Iværksætteri og SMV. Kontaktinformation fremgår af boks 6.

Boks 6

Information og kontaktoplysninger

Spørgsmål og informationsudveksling i sagsbehandlingen kan rettes til Kommissionen. Kontakt Kommissionen på grow-fsr-pp-notifications@ec.europa.eu via EU-send.

Gennemførelsesforordningen indeholder yderligere detaljerede oplysninger om anmeldelse, Kommissionens undersøgelser, tidsfrister mm.

[Læs gennemførelsesforordningen på kommissionens hjemmeside](#)

Her finder du selve forordningen om udenlandske subsidier.

[Læs forordningen på kommissionens hjemmeside](#)

Kommissionen har offentliggjort en foreløbig FAQ med svar på spørgsmål om både anmeldelsesformularer og forordningens anvendelse. [Læs FAQ om udenlandske subsidier på kommissionens hjemmeside](#)

Center for offentlig konkurrence

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby

Tlf. +45 4171 5000

E-mail: kfst@kfst.dk

www.kfst.dk